



تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد خرید خدمات از بخش غیر دولتی بمنظور تامین نیروهای مورد نیاز در برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری

وحاشیه نشین شاهرود (نسخه ۳) به روش سود مدیریتی

قرار داد ذیل به استناد دستورالعمل اجرای برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری ی شاهرود(نسخه ۳) و صورتجلسه شماره ۱۱۰/..... کمیسیون مناقصات مورخ طبق شرایط زیر منعقد گردید و طرفین ملزم و متعهد به اجرای مفاد آن می باشند.

ماده ۱ – طرفین قرارداد:

۱-۱ طرف اول یا کارفرما: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی کارفرما نامیده می شود. که از این پس در این قرارداد طرف اول یا

۱-۲ طرف دوم یا پیمانکار: شخص حقوقی شرکت به شماره ثبت تاریخ ثبت کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از شاهرود کد ملی به سمت مدیر عامل و آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از کد ملی به سمت که بموجب اساس نامه و آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی و صلاحیت شرکت که جزء لاینفک قرارداد می باشد (تصویر مصدق پیوست) واجد اختیار و دارای حق امضاء می باشند، به نشانی نمایر که از این پس در این قرارداد طرف دوم یا پیمانکار نامیده می شود.

ماده ۲ – موضوع قرارداد:

عبارت است از تامین تعداد ۲۹ نفر از نیروهای مورد نیاز در برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه نشین شاهرود و مراکز سلامت و مجری برنامه معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود به منظور ارائه خدمات تعیین شده در رشته های بهداشتی مورد نیاز و همچنین ارائه خدمات بهداشتی / درمانی تعریف شده در پایگاه های سلامت / مراکز سلامت جامعه بر اساس محدوده و جمعیت تعریف شده در ساختار گسترش شبکه های بهداشتی و درمانی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود بر اساس بسته خدمت در هر رشته بشرح پیوست.

ماده ۳ – محل و محدوده انجام عملیات و ارائه خدمات واگذاری:

مرکز سلامت جامعه و پایگاههای سلامت شاهرود

ماده ۴ – مدت انجام قرارداد:

از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یک سال تمام شمسی می باشد.

تبصره ۱: در صورت توافق طرفین مدت قرارداد قابل تمدید می باشد.

تبصره ۲: ساعات ارائه خدمات روزانه مطابق برنامه کاری مراکز سلامت جامعه است.

در صورت تغییر ساعت کاری مراتب توسط طرف اول به طرف دوم ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵ – مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد سالیانه مبلغ ریال (به حروف ریال) است که به صورت ماهیانه مبلغ (به عدد) (به حروف ریال) می باشد و با توجه به تعداد نیروی معرفی شده و خدمات ارائه شده و برطبق نتایج پایش واحد فنی ذیربط و اجرای قرارداد و پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح زیر قابل پرداخت خواهد بود. و سود مدیریتی / / پس از پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار و اعمال کسورات قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۶ – نحوه پرداخت مبلغ قرارداد پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

۶-۱- حساب مشترکی توسط کارفرما و شرکت طرف قرارداد در بانک عامل کارفرما افتتاح خواهد شد و کلیه پرداختهای پرسنلی مستقیم به کارکنان و بیمه و و سایر هزینه ها به این حساب واریز می شود و از این حساب مستقیماً مبالغ خالص کارکرد در وجه کارکنان و مبالغ بیمه



تاریخ:

شماره:

پوست:

نیز همراه با لیست های تایید شده ناظر قرارداد به حساب ادارات مربوطه و تامین اجتماعی و..... واریز می گردد و پرداخت در وجه پیمانکار از طریق حساب مشترک ممنوع می باشد.

۲-۶ شرکت طرف قرارداد موظف است پس از ارائه گواهی کار توسط کارفرما نسبت به تنظیم لیست حقوق و مزایا بر اساس جدول پیوست اقدام نماید. و پرداخت کلیه لیستهای تنظیمی پس از تایید ناظر قرارداد از حساب مشترک انجام خواهد شد.

۳-۶-پرداخت به طرف قرارداد (طرف دوم) پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات طبق ماده ۱۰ و براساس صورت وضعیت و لیست حقوقی تنظیمی و تایید انجام موضوع تعهدات قرارداد و ارائه فیش و لیست پرداخت ماه قبل که به تایید تامین اجتماعی رسیده است، توسط طرف اول در پایان هر ماه پس از کسر کلیه کسورات قانونی به شرح زیر انجام خواهد شد:

۸۰ درصد مبلغ ماهانه (۸۰٪) یک دوازدهم کل مبلغ قرارداد (بصورت علیالحساب تا ۲۸ هر ماه به طرف دوم پرداخت میشود. ۲۰ درصد باقیمانده هر ماه، پس از پایش و ارزشیابی عملکرد طرف قرارداد بوسیله چک لیست (براساس محاسبه پوشش فعال و مستمر) به ترتیبی که در ماده ۸ قرارداد آورده شده است هر سه ماه یکبار محاسبه و پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورتی که میزان خدمات ارائه شده فعال و مستمر (تداوم خدمات) از نظر کامل بودن و تعداد افراد تحت پوشش و ... کمتر از ۸۰٪ پرداختی به صورت علی الحساب باشد مبلغ از پرداختی ماه بعد کسر می گردد.

تبصره ۳: در صورت لغو قرارداد به دلیل عملکرد ضعیف طرف قرارداد به تشخیص کارفرما، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و سایر مطالبات به نفع دانشگاه ضبط و وصول می گردد.

۴-۶ طرف دوم موظف است در پایان هر ماه به منظور تایید کارکرد و اخذ حداکثر امتیازات ارزشیابی، مستندات کلیه پرداخت های انجام شده مطابق دستورالعمل مربوطه به پرسنل را همراه با لیست پرداختی بیمه پرسنل و مالیات را به طرف اول تحویل نماید. بدیهی است پرداخت مبلغ ماهیانه قرارداد بر اساس امتیازات مکتسبه، منوط به ارائه مستندات فوق، صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴: برنده مناقصه موظف است جهت کلیه پرسنل، حکم حقوقی را در سه نسخه تهیه نموده و فیش حقوقی را صادر نماید و در اختیار طرف اول (کارفرما) و پرسنل تحت امر قرار دهد.

تبصره ۵: طرف دوم مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است را به طرف اول ارائه نماید.

۵-۶ کلیه پرداخت های پرسنل می بایست از طریق بانک انجام پذیرد و طرف دوم مکلف به ارائه فیش پرداختی به تفکیک مورد پرداخت به نیروهای طرف قرارداد خود می باشد.

۶-۶ پرداخت کلیه کسور پرسنل از قبیل بیمه و غیره می بایست در موعد مقرر انجام گرفته و مستندات آن در پایان ماه بعد به امور مالی طرف اول ارائه گردد.

۷-۶ آخرین نوبت پرداخت به طرف دوم منوط به اخذ تسویه حساب کارکنان و مفصلا حساب سازمان تامین اجتماعی و..... و سایر مدارک مورد درخواست طرف اول می باشد.

۸-۶ صورت وضعیتهای تایید شده از سوی ناظر و ناظر عالی قبل از هر پرداخت به طرف دوم می بایست مورد رسیدگی و تائید واحد امور مالی طرف اول قرار گیرد.

۹-۶ مبلغ پرداختی به هر یک از رشته های بهداشتی به کار گرفته شده بر اساس آخرین مبلغ اعلامی مطابق دستورالعمل اجرایی برنامه تامین مراقبت های اولیه سلامت خواهد بود. و پرداخت مبلغ قرارداد هر ماهه به حساب مشترک واریز و پرداخت حقوق نیروهای بکارگیری شده از این حساب پرداخت می گردد.

ماده ۷- روش اصلاح قرارداد :

۱-۷ طرف اول (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت و صلاحدید خود نسبت به کاهش یا افزایش حجم کار و اعلام آن به طرف دوم قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.

۲-۷ طرف اول (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق و به طرف دوم اعلام نماید طرف دوم متعهد به اجرای آن می باشد.

ماده ۸- تعهدات طرف اول :

۱-۸ طرف اول می بایست جهت بررسی کمیت و کیفیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را بعنوان ناظر قرارداد کتبا" به طرف دوم معرفی نماید و طرف دوم موظف به همکاری و تبعیت از دستورات ناظر یا ناظرین می باشد.

۲-۸ طرف اول متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار طرف دوم قرار دهد.



۸-۳- ناظر یا ناظرین به کلیه عوامل طرف دوم در راستای اجرای مفاد قرارداد نظارت می نماید

۸-۴- پایش فعالیت های طرف دوم (پایگاه / مرکز سلامت جامعه) طبق چک لیست پایش خدمات توسط کارشناسان فنی ذریبط معاونت بهداشت شاهرود و اعلام نواقص مشاهده شده و ارائه پیشنهادهای کارشناسی برای رفع آنها .

۸-۵- تامین مطالب آموزشی مورد نیاز برای اجرای برنامه خودمراقبتی و بسته خدمت مربوط به آن.

۸-۶- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز برای طرف دوم.

ماده ۹- تعهدات طرف دوم :

۹-۱- ارائه خدمات در قالب بسته خدمات سلامت (پیوست) مورد تعهد این برنامه در پایگاه بهداشتی / مرکز سلامت جامعه شامل مجموعه های از خدمات هزینه اثربخش و دارای اولویت همچون نظارت بر پایگاه های سلامت، خدمات خودمراقبتی، خدمات سلامت عمومی، خدمات سلامت فردی سطح اول، و ارجاعات به مراکز سلامت جامعه ، درمان و در صورت نیاز ارجاع به سطوح بالاتر (تخصصی و فوق تخصصی) که توسط تیم سلامت ارائه یا فراهم می شود.

○ ارائه خدمات سلامت در واحدهای تحت پوشش براساس بسته های خدمتی هر رده بشرح بسته های خدمتی پیوست که جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

لازم به ذکر است بسته های خدمت مربوط به شرح وظایف نیروهای به کار گرفته شده شامل پزشک، مراقب سلامت، کارشناس روانشناسی، کارشناس بهداشت حرفه ای، کارشناس بهداشت محیط، کارشناس تغذیه و... پیوست قرارداد می باشد.

۹-۲- حفظ و نگهداری تجهیزات تحویل داده شده به عهده طرف دوم می باشد.

۹-۳- اجرای کلیه دستورالعملهای کشوری، استانی، منطقه ای که در خصوص پایگاه سلامت / مرکز سلامت جامعه ابلاغ شده است. طرف دوم اقرار می نماید که از مفاد آن آگاهی و علم حاصل نموده است و به رعایت موارد پیشگفت ملزم و متعهد گردید.

۹-۴- طرف دوم مکلف به پیگیری مشکلات خود مربوط به موضوع قرارداد می باشد. مسئولیت امور عوامل طرف دوم و پیگیری رفع نواقص اعلام شده از سوی طرف اول به عهده طرف دوم می باشد.

۹-۵- طرف دوم متعهد به رعایت مقررات، حفظ شئونات اسلامی، تکریم ارباب رجوع و رعایت کلیه مقررات حاکم بر دستگاههای دولتی می باشد .

۹-۶- طرف دوم قرارداد موظف به همکاری همه جانبه با کارشناسان معاونت بهداشت شاهرود می باشند. و در هر ساعت از شبانه روز موظف به پاسخگویی به طرف اول خواهد بود.

۹-۷- طرف دوم متعهد به همکاری با طرف اول جهت اجرای طرح های کشوری، منطقه ای و شهرستانی است.

۹-۸- طرف دوم متعهد به رعایت استانداردهای خدمت رسانی اعم از بهداشتی و درمانی است.

۹-۹- طرف دوم رسماً اعلام می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷ نمی باشد. و چنانچه مداخله کارکنان دولت احراز گردد قرارداد فسخ و کلیه ضرر و زیان وارده به تشخیص کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد و این اختیار را از خود سلب می نماید .

۹-۱۰- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر کلاً یا جزئاً و به هر نحو (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۹-۱۱- برنده مناقصه بایستی اساسنامه ، آگهی تغییرات ، ایمنی کار و رتبه بندی و کلیه مجوزهای قانونی و گواهی تایید صلاحیت از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی دریافت نموده ارائه نماید و برای سال بعد نیز بعداً" می بایست ارائه نماید.

۹-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تایید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس: <http://karkonan.behdasht.gor.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

۹-۱۳-پرداخت **کلیه کسور پرسنل طرف دوم از قبیل بیمه و غیره می بایست** در موعد مقرر توسط طرف دوم انجام گرفته و مستندات آن در پایان ماه بعد ارائه گردد.

۹-۱۴- آخرین نوبت پرداخت به طرف دوم منوط به اخذ مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی و سایر مدارک مورد درخواست طرف اول می باشد. ۹-۱۵- صورت وضعیت ها پس از پایش فصلی از سوی ناظر، قبل از هر پرداخت به طرف دوم می بایست توسط واحد گسترش معاونت بهداشتی شاهرود نظارت عالیه شود و با تأیید واحد امور مالی انجام شود .

۹-۱۶- مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از اجرای موضوع قرارداد و ارائه خدمات به عهده طرف دوم می باشد و طرف دوم مکلف به پیگیری مشکلات پرسنل خود مربوط به موضوع قرارداد می باشد.

تبصره ۶ : طرف دوم متعهد می گردد کلیه مسئولیت های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط خود و کارکنان وی به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد می شود را جبران نماید بر این اساس طرف اول از هیچ جهت تعهدی در خسارات وارده به



تاریخ:

شماره:

پیوست:

افراد پیشگفت را ندارد و چنانچه رفتار طرف دوم موجب ضرر و زیان به طرف اول یا مراجعین و بیماران گردد متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می باشد.

۱۷-۹- طرف دوم متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات در مراجع قضایی و شبهه قضایی و اداری و اجرای آراء مربوط از قبیل هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را عهده دار بوده و طرف اول هیچ تعهدی در این خصوص نداشته و ندارد.

۱۸-۹- صلاحیت علمی و عملی نیروهای معرفی شده از سوی طرف دوم جهت فعالیت در پایگاه های سلامت و مراکز سلامت جامعه می بایست قبل از شروع به انجام کار مورد تایید کمیته فنی معاونت بهداشتی قرار گیرد ، در صورت مشخص شدن عدم توانایی علمی و عملی آنها در حین انجام کار پس از اعلام **کتبی ناظر (معاونت بهداشتی)** ، طرف دوم موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض آنان اقدام و جاننشین مناسب را معرفی نمایند.

تبصره ۷: طرف دوم موظف است قبل از شروع به کار پرسنل خود، اصل و کپی مدارک تحصیلی ، پایان خدمت ، گواهی نامه پایان طرح (در مورد پرسنل مرد) و کارت ملی آنها را به همراه فایل الکترونیکی مدارک و نامه درخواست جذب را با رعایت مفاد قرارداد به کمیته فنی معاونت بهداشتی شاهرود تحویل نماید. طرف دوم موظف است حداکثر تا ۷ روز قبل از انعقاد قرارداد ضمن تامین نیروی انسانی مورد نیاز، پرسنل خود را جهت تایید صلاحیت های فوق الاشاره به معاونت بهداشتی معرفی نماید تا پس از تایید نهایی بکار گمارده شوند. ضمناً " در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۸: علاوه بر معرفی فرد متقاضی از جانب طرف دوم، احراز نمره قبولی در آزمون تعیین سطح پس از شرکت در دوره آموزش توجیهی ضروری می باشد.

۱۹-۹- طرف دوم متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از سوی طرف اول در اختیار طرف دوم، قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم ، به طرف اول مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری طرف دوم آسیبی به امکانات وارد آید ، برابر مفاد قرارداد، جبران خسارت نماید .

۲۰-۹- طرف دوم متعهد است به نحوی ارائه خدمات نماید که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل طرف دوم و ارائه خدمات در ساعات موظف کاری ایجاد نشود .

۲۱-۹- در صورت درخواست طرف اول ، طرف دوم موظف است در پایان قرارداد تا انعقاد قرارداد جدید ، با رعایت تشریفات قانونی کماکان به **مدت سه ماه نسبت به ادامه کار با همان مبلغ مبادرت ورزد** و حق الزحمه طرف دوم مطابق قرارداد و قوانین جاری پرداخت خواهد شد.

۲۲-۹- رعایت کلیه دستورالعمل ها ، مقررات و قوانینی که از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران - وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی تصویب گردیده و یا در آینده به تصویب خواهد رسید مشمول این قرارداد است و طرف دوم ملزم به تبعیت و رعایت آن می باشد .

۲۳-۹- طرف اول هیچگونه تعهد استخدامی در قبال طرف دوم و **عوامل وی** ندارد . لازم به ذکر است کسورات ناشی از چک لیست از مطالبات طرف دوم کسر می شود و همچنین طرف دوم ملزم به رعایت حداقل نفر برآورد شده در هر پایگاه می باشد . در صورت تخلف طرف دوم ، طرف اول حق دارد تا تکمیل نیروی انسانی واجد شرایط به نسبت از مبلغ قرارداد (هزینه های نیروی انسانی) کسر نماید.

۲۴-۹- پرسنل طرف دوم متعهد به شرکت در **دوره ها و انجام کامل وظایف برابر بسته خدمتی (پیوست) می باشند**. و در صورت **عدم همکاری و کسر امتیازات ارزشیابی برابر چک لیست نظارتی برابر مفاد قرارداد** از پرداخت ماهیانه به طرف دوم کسر گردیده و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید .

۲۵-۹- کلیه پرسنل طرف دوم متعهد به شرکت در کلاس ها و آزمون های و انجام کامل وظایف برابر بسته خدمتی (پیوست) می باشند و در صورت عدم موفقیت نیروهای شرکت کننده در امتحانات برابر چک لیست نظارتی از امتیازات ارزشیابی و متعاقب آن از پرداخت ماهیانه به طرف دوم کسر گردیده و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید .

۲۶-۹- مسئولیت آموزش پرسنل در طول سال از قبیل (برگزاری کلاس تئوری ، کارگاه آموزشی موردتایید معاونت بهداشتی و...) بر اساس دستورالعمل های وزارتخانه و معاونت بهداشتی در این قرارداد، بعهده طرف دوم می باشد ، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای پرسنل و خساراتی که به دلیل عدم آموزش و در اثر قصور و یا تقصیر آنها به خود ، دیگران و تجهیزات پزشکی طرف اول وارد آید جزاً و کلاً به عهده طرف دوم خواهد بود و هرگونه پاسخگویی به شکایات **در مراجع قضایی و شبهه قضایی و اداری** به عهده طرف دوم خواهد بود و طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت، طرف اول راساً از پرداختی ماهانه طرف دوم کسر خواهد کرد و طرف دوم حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید .

۲۷-۹- طرف دوم موظف است برابر استاندارد های طرف اول و دستورالعمل های وزارتخانه و معاونت بهداشتی ، اطلاعات سلامت پرسنل خود را بروز رسانی نماید ، بدیهی است در صورت وقوع هرگونه حادثه به هر دلیل از قبیل قصور ، تقصیر ، مسامحه ، عدم توانایی و عدم رعایت نظامات ، موجب ورود خسارت نسبت به خود و دیگران و تجهیزات پزشکی طرف اول گردد ، جبران خسارت تماماً به عهده طرف دوم خواهد بود و



طرف اول هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت، طرف اول راساً از مطالبات و تضامین طرف دوم کسر و وصول خواهد نمود.

تبصره ۹: شرکت در دوره های آموزشی و توجیهی و غیره ... برای پرسنل آموزش گیرنده و طرف دوم هیچ گونه حقی ایجاد نخواهد کرد. ۹-۲۸- در صورت فقدان و سرقت اموال تحویلی به طرف دوم، طرف دوم مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود و می بایست جبران خسارت نماید و در صورت عدم پرداخت خسارت، طرف اول راساً از مطالبات و ضمانتنامه **اخذ شده بند (۱-۱۰)** طرف دوم کسر و وصول خواهد نمود. ۹-۲۹- در صورت اعلام عدم رضایت معاونت بهداشتی دانشگاه از نحوه انجام موضوع قرارداد به هر دلیلی طرف دوم موظف است بدون هیچ عذری حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به اصلاح موارد مذکور، مسائل قانونی مربوط اقدام نماید. در صورت عدم توجه طرف دوم به اخطار معاونت بهداشتی دانشگاه، طرف اول می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید و تمامی خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمین های مآخوذه و هر محل دیگر ضبط و وصول نماید.

۹-۳۰- طرف دوم ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود در **طول قرارداد** می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق (شش ماهه اول ۳۱ روز و شش ماهه دوم به جز اسفند ماه ۳۰ روز)، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی (مرد یا زن)، بن کارگری، عیدی و سنوات کاری (به میزان کارکرد و حضور پرسنل)، قرارگیری، سختی کار و تامین جایگزین مرخصی و سایر مزایا برابر طرح هماهنگ طبقه بندی مشاغل و مصوبات شورای عالی کار به عهده طرف دوم می باشد و هیچ ارتباطی با طرف اول نداشته و ندارد.

۹-۳۱- لازم به ذکر است کسورات ناشی از چک لیست از مطالبات طرف دوم کسر می شود. در صورت توقف موضوع انجام قرارداد به هر دلیل با گزارش ناظر یا ناظرین، طرف اول می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید و تمامی خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمین های مآخوذه و هر محل دیگر ضبط و وصول نماید.

۹-۳۲- طرف دوم متعهد است در صورت استفاده پرسنل خود از مرخصی بیش از ۳ روز، فرد واجد شرایط دیگری که قبلاً مورد تایید نهایی طرف اول قرار گرفته است را جایگزین نماید به نحوی که هیچگونه وقفه ای در حضور مستمر پرسنل و ارائه خدمات در ساعات موظف کاری ایجاد نشود.

۹-۳۳- طرف دوم موظف است اساسنامه و آخرین تغییرات و **تائیدیه صلاحیت در زمینه موضوع قرارداد** را ارائه نماید.

۹-۳۴- پرداخت مبلغ قرارداد توسط **کارفرما** در ۱۲ مرحله، رعایت مقررات حاکم و مفاد قرارداد خواهد بود که قبل از پرداخت می بایست مورد رسیدگی و تائید واحد امور مالی قرار گیرد به شرح زیر خواهد بود:

کلیه پرداخت ها به طرف دوم منوط به تائید کارکرد و ارزشیابی انجام شده بر اساس چک لیست نظارتی هر پایگاه به قرار زیر خواهد بود:

الف) در صورتی که نمره پایش سه ماهه نیروهای بکارگرفته شده ۹۰٪ و بالاتر باشد کل مبلغ قرارداد پرداخت می گردد.

ب) اگر نمره پایش کمتر از ۹۰٪ تا ۷۰٪ باشد مبلغ قابل پرداخت از ۱۰۰٪ محاسبه و از مبلغ پرداختی سه ماهه کسر خواهد گردید. بعنوان مثال کسب نمره ۸۶٪ در پایش سه ماهه منجر به کسر ۱۴٪ از کل مبلغ پرداختی سه ماهه به طرف دوم خواهد شد. میزان کسور هر نیرو از کل مبلغ پرداختی به طرف دوم به میزان قدر السهم آن نیرو از کل مبلغ قرارداد می باشد که پس از محاسبه اعمال می گردد. بدیهی است اضافه پرداختی از محل ۲۰٪ باقیمانده ۳ ماهه و اولین ماه های ۳ ماهه بعدی بفع دانشگاه اخذ خواهد شد.

ج) در صورت کسب نمره ارزشیابی کمتر از ۷۰٪ در پایش فصلی و عدم جبران کم کاری و تکرار نمره پایش کمتر از ۷۰٪ در سه ماهه بعدی، ضمن کسر درصد مربوطه از ۱۰۰٪ مبلغ ماهیانه، پرسنل مربوطه باین لغو قرارداد شود **و نیروی جایگزین از دانشگاه معرفی خواهد شد.**

۹-۳۵- صلاحیت نیروهای معرفی شده توسط شرکت طرف قرارداد می بایست مورد تایید گزینش و حراست دانشگاه باشد.

ماده ۱۰ - تضمین انجام تعهدات، تضمین حسن انجام کار و ضمانت اموال:

۱۰-۱- به استناد آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه، به منظور تضمین انجام تعهدات، طرف دوم طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد، به **طرف اول ضمانتنامه بانکی معتبر** بسپارد. تنفیذ قرارداد منوط به ارائه ضمانت نامه فوق خواهد بود. بدیهی است چنانچه طرف دوم به تعهدات قانونی و قراردادی خود به هر دلیلی عمل ننموده و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید قرارداد بصورت یکجانبه فسخ، تضمین های مآخوذه و تضمین انجام تعهدات به نفع طرف اول ضبط و وصول می گردد.

۱۰-۲- بابت تضمین حفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی بر اساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال یک فقره تضمین معتبر و مورد تایید کارفرما برابر ارزش ریالی اموال منقول از طرف دوم اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید. در صورت ورود خسارت و عدم جبران، خسارت وارده از محل مطالبات، تضمین های مآخوذه و هر محل دیگر به نفع طرف اول کسر و وصول خواهد گردید، طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.



تاریخ:

شماره:

پوست:

۱۱-۱- در صورت احراز عدم صلاحیت فنی، مدیریتی، اخلاقی، کاری و شئون اسلامی طرف دوم، طرف اول میتواند بطور یک جانبه قرارداد را فسخ و به کار طرف دوم خاتمه دهد و در صورت بروز خسارت، طرف اول می تواند تمامی خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمین های ماخوذه و هر محل دیگر ضبط و وصول نماید.

۱۱-۲- در صورت تشخیص طرف اول یا اعلام اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه عوامل، با رعایت مقررات مربوط، طرف اول می تواند نسبت به ضبط ضمانت نامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار و سایر تضمین های سپرده شده نسبت به لغو قرارداد بطور یک جانبه اقدام نماید.

۱۱-۳- در صورتیکه طرف دوم از مفاد قرارداد یا قوانین و مقررات و استانداردهای وزارت متبوع و معاونت بهداشتی دانشگاه تخطی نماید و پس از دریافت دو اخطار کتبی به فاصله یک ماه تغییری در بهبود روند کاری ایجاد ننماید قرارداد بطور یکجانبه از سوی طرف اول فسخ و با اعلام فرصت یکماهه، نسبت به تسویه حساب قرارداد اقدام لازم بعمل می آید و مبلغ ضمانت نامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار و سایر تضمین های سپرده شده طرف دوم به نفع طرف اول ضبط و وصول خواهد گردید. طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۱-۴- کارفرما می تواند در صورتی که به هر دلیلی از جمله تغییر در دستورالعمل ها، آیین نامه ها، قوانین و مقررات و... حسب الزامات قانونی با اعلام کتبی به پیمانکار (شرکت طرف قرارداد)، قرارداد منعقد را به صورت یکطرفه لغو و فسخ نماید. و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۱-۵- طرف اول مجاز است در صورت صلاحدید با اعلام قبلی (یکماه) نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۱۰۵: چنانچه در هر مرحله از مراحل برگزاری مناقصه، عقد و اجرای قرارداد دستور العمل یا آئین نامه ای از مراجع ذیربط مبنی بر تفسیر مفاد قرارداد و یا فسخ کلی قرارداد ابلاغ گردد این قرارداد تابع مقررات جدید خواهد بود بر همین اساس طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۲: نظارت بر اجراء و انجام مفاد قرارداد:

۱۲-۱- نظارت بر حسن اجراء و انجام مفاد قرارداد به عهده طرف اول خواهد بود لذا بر اساس نظارت ناظر یا ناظرین قرارداد مطابق چک لیست نظارتی (پیوست) بصورت روزانه/هفتگی/ماهیهانه امتیاز دهی خواهد شد. این نظارت به هیچ روی از میزان مسولیت طرف دوم نمی کاهد.

۱۲-۲- طرف اول هر موقع که لازم بداند توسط نمایندگان خود عملیات طرف دوم را بازرسی می کند، طرف دوم موظف است که هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان طرف اول بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم سازد.

۱۲-۳- در صورت گزارش هر گونه نقص (کمی یا کیفی) یا ایراد خسارت به اموال، از سوی کارشناسان مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی، طرف دوم مکلف به رفع بلافاصله آن یا جبران خسارت می باشد. در غیر اینصورت طرف اول مجاز خواهد بود راساً "مبادرت به رفع نقص نموده و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵٪ درصد از مطالبات طرف دوم به نفع خویش کسر نماید، طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

۱۲-۴- در صورت عدم توجه طرف دوم به اخطار کارشناسان مرکز بهداشت / معاونت بهداشتی برای اصلاح کار معیوب، طرف اول می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید و تمامی خسارات وارده را از محل مطالبات و تضمین های ماخوذه و هر محل دیگر **ضبط و وصول** نماید. طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۳- حل اختلاف:

نظارت بر حسن اجرای مفاد این قرارداد و ارزیابی از عملکرد طرف دوم به عهده طرف اول خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد را با مذاکره از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف برعهده کمیسیون موضوع ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود بوده و رای کمیسیون مزبور برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجراء می باشد. رأی مذکور به نشانی طرفین که در این قرارداد اعلام گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال خواهد شد. و این ارسال به منزله ابلاغ رأی کمیسیون مزبور می باشد.



تاریخ:

شماره:

پوست:

ماده ۱۴ - اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی هایی که در صدر قرارداد ذکر گردیده به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات (از جمله تصمیم کمیسیون موضوع ماده ۹۴) و اوراق قضایی و دعاوی از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند؛ در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۵ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۷ صفحه و ۱۵ ماده و ۱۰ تبصره و در ۴ نسخه یکسان تنظیم گردیده که پس از امضای طرفین هریک از نسخ به تنهایی دارای اعتبار می باشد و رعایت مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم الاجرا است .

پیمانکار:

کارفرما

.....

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود