



شرایط عمومی مناقصه : ((مناقصه عمومی یک مرحله ای خرید خدمت از بخش غیر دولتی در برنامه تامین مراقبت های اولیه

سلامت در مناطق شهری و حاشیه نشین شاهرود (نسخه سه) به روش قرارداد سود مدیریت))
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود در نظر دارد در راستای طرح تحول سلامت بر اساس دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت های اولیه سلامت در مناطق شهری و حاشیه نشین (نسخه سه) و طبق شرایط حاضر، به منظور تامین و بکار گیری تعداد ۲۹ نفر از نیروهای مورد نیاز مراکز سلامت و مجری برنامه بشرح پیوست را از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای به شرکت های واجد شرایط و صلاحیت دار (ادارای گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی) را در قالب خرید خدمت و به روش قرارداد سود مدیریت به مدت یک سال به شرح ذیل واگذار نماید.

۱- دستگاه مناقصه گزار : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

۲- نام و نشانی مناقصه گزار: شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

۳- محل برگزاری مناقصه: شاهرود-شهرک البرز-بلوار آیت ... بهجت ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۴- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد. این مدت حداکثر برای یک بارو برابر

مدت پیش بینی شده (بسیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود

۵- معیارها و روشهای کیفی مناقصه گران : شرایط کلیه شرکت کنندگان و تناسب تخصص آنها به نوع خدمات ارائه شده توسط کمیته مناقصه گزار بررسی و تایید خواهد شد .

۶- پیشنهاد دهنده باید ضمن توانایی مالی و فنی برای انجام امور مناقصه از مفاد دستورالعمل اجرایی برنامه و شرایط محل کاملا مطلع و به شرح تعهدات خود آگاه باشد.

۷- پیشنهادهاتی که در مهلت مقرر به دانشگاه واصل شده باشد، پذیرفته و به سایر پیشنهادات واصله که ناقص ، مشروط (ادارای شرط) یا پس از پایان مهلت مقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نمی شود.

۸- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه: متقاضیان محترم می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه در ساعات اداری از مورخه ۱۳۹۷/۲/۲۲ لغایت پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخه ۱۳۹۷/۲/۲۶ به آدرس: شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی -واحد امور قراردادهای مراجعه و با ارائه معرفینامه کتبی معتبر نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند. همچنین اسناد مناقصه در سایت اینترنتی دانشگاه به نشانی www.shmu.ac.ir قابل رویت می باشد

۹- نحوه و نشانی محل تسلیم پیشنهادها: شرکت کنندگان بایستی پیشنهادات خود را براساس بند ب ماده (۱۶) قانون برگزاری مناقصات دولتی در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده به شرح ذیل قراردادده و کلیه پاکت را در لفاف مناسب لاک و مهر شده گذاشته و در ساعات اداری از مورخه ۹۷/۲/۲۹ لغایت ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۳/۹ به آدرس: شاهرود-میدان هفت تیر -سایت مرکزی دانشگاه-دفتر حراست تحویل و رسید دریافت نمایند.

پاکت الف - مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بحروف ششصد میلیون ریال) بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر (ضمانتنامه های بانکی معتبر صرفاً مطابق کاربرگ شماره یک آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۳ هیات محترم وزیران) یا واریزی نقدی بحساب شماره ۱۸۰۰۴۴۸۳۷ بنام سپرده جاری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود نزد بانک رفاه مرکزی می باشد. که باید در پاکت (الف) قرار داده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه بعد از تاریخ صدور ضمانتنامه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول تنظیم شود.

ضمناً یادآوری می گردد ارائه هرگونه چک تحت هر عنوان جهت تضمین شرکت در مناقصه قابل قبول نمی باشد.

پاکت ب: پیشنهاد فنی و بازرگانی: مدارک و اسنادی که باید در پاکت ب، قرار داده شود عبارتند از:

۱- شرایط عمومی مناقصه (متن حاضر) به تعداد ۴ برگ و شرایط اختصاصی مناقصه به تعداد ۱۰ برگ
۲- یک برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی (تکمیل پیوست شماره ۱)

۳- تایید صلاحیت ایمنی شرکت: ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی در پاکت (ب) الزامی می باشد.

۴- اصل تعهد نامه فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار (تکمیل و مهر و امضاء مجاز فرم پیوست شماره ۲)

۵- تایید صلاحیت شرکت: ارائه تصویر صلاحیت معتبر یا گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص موضوع مناقصه که دارای اعتبار باشد. در پاکت (ب) الزامی می باشد.
۶- شرکت کننده در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه و فرم های پیوستی و نمونه قرارداد را دقیقاً مورد مطالعه قرارداد و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهد آور) شرکت (برابر آخرین تغییرات ثبتی)، مهر و امضاء و تایید نماید و در پاکت (ب) به صورت سربسته و لاک و مهر شده قرارداد و همراه سایر مدارک و به همراه سوابق و رزومه کاری و تصویر اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت، آگهی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت اعم از اعتبار مدت اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرس و تایید صلاحیت ایمنی شرکت و گواهی صلاحیت معتبر از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (که الزاماً تمدید سالیانه داشته باشند) تحویل نماید. و همچنین صلاحیت قانونی و فنی در انجام امور مناقصه (مطابق با اساسنامه) باشد. بدیهی است چنانچه هریک از مدارک فوق اشاره در پاکت (ب) نباشد نقص مدرک محسوب و از ادامه روند مناقصه حذف می گردد.

پاکت ج: پیشنهاد قیمت باید در فرم پیوست (۳) اسناد مناقصه و بصورت سود مدیریت و به درصد اعلام گردد.

در غیر این صورت پیشنهاد مذکور فاقد اعتبار می باشد.

۱۰- مناقصه گران، بایستی سود مدیریتی و سایر هزینه های پیش بینی نشده خود را بر مبنای درصدی از هزینه کل نیروی انسانی که در فرم ج مشخص شده محاسبه و حداکثر تا پنج درصد پیشنهاد نمایند. ضمناً سود مدیریتی فقط به هزینه های پرسنلی تعلق می گیرد و سایر هزینه ها را شامل نمی شود.

۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: آخرین مهلت ساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۳/۹ می باشد.

۱۲- زمان و محل برگزاری مناقصه و بازگشایی پاکات (الف، ب، ج) واصله: جلسه مناقصه به صورت یک مرحله ای در ساعت ۱۵ روز چهارشنبه مورخ ۹۷/۳/۹ به نشانی: شاهرود، شهرک البرز، بلوار آیت الله بهجت، ساختمان البرز، معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تشکیل و نسبت به بازگشایی پاکات مناقصه اقدام و برنده نهایی مشخص می گردد.

برنده دوم در صورتی اعلام خواهد شد که تفاوت قیمت پیشنهادی آن با نفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد. برنده می بایست ظرف مدت ۲۰ روز اعتبار پیشنهادات نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید. در غیر اینصورت تضمین نامبرده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. ضمناً حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاحیه پیشنهادها آزاد است.

- ۱-۱۲- ابتدا پاکات الف مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه، پاکت های ب گشوده می شود.
- ۲-۱۲- پاکت های ج شرکت کنندگانی که محتویات پاکت ب آنها کامل و مورد تایید باشد، گشوده خواهد شد.
- ۳-۱۲- پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به عنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد. در صورتیکه برنده مناقصه و یا نفر دوم حاضر به عقد قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه آنها به نفع دانشگاه ضبط و مناقصه تجدید خواهد گردید.
- ۱۳- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد بعد از اعلام دانشگاه نسبت به تسلیم تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اقدام نماید. در غیر اینصورت دانشگاه پس از انقضاء مهلت مقرر، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت.
- ۱۴- شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی دانشگاه می باشد.
- ۱۵- هزینه نیروی انسانی طبق دستورالعمل و با احتساب کلیه کسورات قانونی در فرم ج محاسبه شده، فلذا کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد به عهده برنده بوده و دانشگاه در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورت حسابهای پرداختی به طرف قرارداد کسر خواهد نمود.
- ۱۶- دانشگاه اختیار دارد حجم و یا مدت قرارداد و تعداد نفرات مورد نیاز خود را بنا به ضرورت تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد و طرف قرارداد طبق دستور کتبی دانشگاه، مکلف به انجام آن خواهد بود. مبلغ ناشی از تغییرات این بند در قرارداد محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۱۷- چنانچه لازم باشد بر اساس قوانین و دستورالعمل های جاری تغییری در حقوق و مزایای پرسنل اعمال شود، کتبا از طرف دانشگاه به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد.
- ۱۸- مدت واگذاری از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یک سال می باشد و در صورت نیاز و رضایت کارفرما از عملکرد طرف قرارداد، تا یکسال دیگر با همان شرایط قبلی قابل تمدید می باشد. چنانچه قرارداد تمدید نگردد، طرف قرارداد متعهد است تا انتخاب پیمانکار جدید کماکان به قرارداد قبلی با همان شرایط ادامه دهد.
- ۱۹- برنده مناقصه متعهد به رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد و خصوصاً دستورالعمل اجرایی برنامه تامین و گسترش مراقبت های اولیه سلامت و آخرین اصلاحیه آن و سایر دستورالعمل و بخشنامه های ابلاغی دانشگاه می باشد.
- ۲۰- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و ... به عهده پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) می باشد.
- ۲۱- کلیه افراد بکارگیری شده توسط برنده مناقصه می بایستی طبق بسته خدمات تعریف شده و ۴۴ ساعت در هفته انجام وظیفه نمایند.

۲۲- مبلغ قرارداد بصورت ماهیانه و بر اساس دستورالعمل و مطابق پایش انجام شده پرداخت می گردد.

۲۳- برنده مناقصه و نیروهایش بایستی شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری دانشگاه را رعایت نمایند.

- ۲۴- چنانچه تجهیزات و یا اموالی از سوی دانشگاه به طرف قرارداد تحویل گردد، در قبال تضمین مورد قبول دانشگاه انجام و جبران هرگونه خسارت وارده به اموال تحویلی طبق نظر کارشناس منتخب دانشگاه به عهده برنده می باشد.
- ۲۵- در صورتیکه دانشگاه لازم بداند جهت واريز مبالغ قرارداد، حساب مشترکی توسط دانشگاه و طرف قرارداد در یکی از بانکهای دولتی افتتاح و کلیه پرداختها تحت عنوان حقوق و مزایای پرسنل، کسورات، سود برنده مناقصه بطور جداگانه انجام خواهد شد. در صورت مانده اعتبار در حساب مشترک به غیر از سود شرکت، کلا متعلق به دانشگاه است.
- ۲۶- پرسنل برنده مناقصه، کارکنان وی محسوب و هیچگونه رابطه استخدامی بین آنها و دانشگاه تحت هیچ شرایطی وجود ندارد و کلیه حق و حقوق و مزایای آنها طبق دستورالعمل بر عهده برنده مناقصه است و چنانچه کاهش در پرداخت پرسنل اعمال شود، عینا از صورت حساب برنده مناقصه کسر خواهد شد.
- ۲۷- کلیه مسئولیت های حقوقی، کیفی و مدنی و پاسخگویی به تمام مسائل نظام پزشکی، تعزیرات و... ناشی از ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط نیروهای بکارگیری شده به عهده برنده مناقصه می باشد و دانشگاه (کارفرما) در این رابطه هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.
- ۲۸- نیروهای معرفی شده از سوی برنده مناقصه می بایستی توسط مدیریت هسته گزینش و حراست دانشگاه تایید گردند. و صلاحیت عمومی، اخلاقی کارکنان و پرسنل برنده مناقصه باید مورد تایید واحدهای ذیربط دانشگاه باشند و همچنین از نظر فنی و تخصصی به تایید معاونت بهداشتی برسند. در ضمن نحوه جذب، آموزش و بکارگیری نیروهای معرفی شده طبق شیوه نامه داخلی و فرآیند اعلامی از سوی دانشگاه خواهد بود.
- ۲۹- برنده مناقصه باید حقوق و مزایای پرسنل خود را مطابق آنالیز مندرج در دستورالعمل پرداخت و ضمن واريز حق بیمه و مالیات و غیره به مراجع مربوطه، یک نسخه از فیش پرداختی ماهیانه پرسنل را به دانشگاه ارائه نماید. در غیر اینصورت کلیه مطالبات و حقوق و ضمانت نامه های برنده در حق دانشگاه بلوکه، کسر و اخذ خواهد شد.
- ۳۰- برنده مناقصه و کارکنان وی متعهد به رعایت امانتداری، حفظ اسرار مراجعین و رازداری به خصوص در مورد مکاتبات و سایر مدارکی که در اختیار آنها قرار می گیرد می باشند.
- ۳۱- با توجه به اینکه مسئولیت بیمه و حوادث به عهده برنده مناقصه می باشد. ضروریست برنده مناقصه پس از انعقاد قرارداد، بیمه نامه حوادث و مسئولیت (حداقل یک نفر بی نام) به دانشگاه (کارفرما) ارائه نماید.
- ۳۲- با توجه به مفاد صفحه ۳۷ دستورالعمل، ارائه خدمات بهداشتی و درمانی از مالیات برارزش افزوده معاف می باشند.
- ۳۳- کارفرما می تواند در صورتی که به هر دلیلی از جمله تغییر در دستورالعمل ها، آیین نامه ها، قوانین و مقررات و... حسب الزامات قانونی با اعلام کتبی به پیمانکار (شرکت طرف قرارداد)، قرارداد منعقد را به صورت یکطرفه لغو و فسخ نماید. و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- ۳۴- شرکت کنندگان می توانند در صورت وجود هرگونه ابهام یا سوال به نشانی: شاهرود- شهرک البرز- بلوار آیت ا... بهجت- ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی واحد امور قراردادها مراجعه یا با واحد گسترش معاونت بهداشت با شماره تلفن ۰۲۳۳۲۲۴۰۸۱ تماس حاصل نمایند.

دکتر حمید کلایان مقدم
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



مطالب و شرایط فوق به رویت و تایید اینجانب رسید
عهر و امضاء معاز شرکت