

مراحل ثبت تجریمه در سامانه ثبت تجارب مدیران



مرحله اول : ورود به سایت مرکز

جهت ورود به سامانه ثبت تجارب مدیران به سایت مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری به آدرس ذیل وارد شوید:

<http://mdar.behdasht.gov.ir>

مرحله دوم : انتخاب سامانه

کلیک بر روی آیکن " سامانه ثبت تجربه " در سمت چپ سایت مرکز.

The screenshot shows the website interface for the Center of Management & Development Administrative Reform. The main header includes the title "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" and the logo of the Ministry of Health and Medical Education. Below the header, there is a navigation menu with options like "صفحه نخست", "مأموریت و شرح وظایف", "آرشیو اخبار", and "ارتباط با ما".

The main content area is divided into several sections:

- تابلو اعلانات:** Contains a notice about the success of the Ministry of Health and Medical Education in the 1395 competition.
- اخبار مهم:** Features a news item about the 4th National Conference on Administrative Reform, with a photo of a meeting.
- درباره مرکز:** A dropdown menu with options like "خدمات مرکز", "مهندسی سازمان", "مهندسی مشاغل", "فناوری اطلاعات", "تحول اداری", "سناد برنامه ریزی و مدیریت عملکرد", and "آموزش و توسعه مدیران".
- کارگاه آشنایی با سامانه:** A section with a lightbulb icon and text about the workshop for administrative reform.
- سامانه ثبت تجربه:** A button highlighted with a blue arrow, indicating the next step in the process.
- سامانه نظام پیشنهادات:** A button for submitting suggestions.
- سامانه جامع تشکیلات:** A button for organizational management.

The footer of the website shows the Windows taskbar with the Start button and several open applications, including Microsoft Word and PowerPoint.

مرحله سوم : ثبت مشخصات و احراز هویت

از آنجاییکه برای بار اول وارد سامانه شده اید لازمست قسمت " احراز هویت " را کلیک نمایید و نسبت به تکمیل اطلاعات درخواستی اقدام نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/sESenlist.aspx`. The page header includes the text "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". A translation prompt asks "Would you like to translate this page?".

The main content area is divided into two panels:

- Left Panel:** Titled "مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری" (Center for Management Development and Organizational Change). It features a "مدیر محترم" (Dear Manager) greeting and a "چنانچه برای اولین بار وارد درگاه سامانه شده اید برای بازبینی اطلاعات پرسنلی خود و دریافت نام کاربری و کلمه عبور، گزینه احراز هویت را کلیک نمایید." (If you are logging in for the first time, please check your personnel information and receive your username and password. Click the identity verification option). A green button labeled "احراز هویت" (Identity Verification) is highlighted with a blue arrow.
- Right Panel:** Titled "ورود به سیستم" (System Login). It contains input fields for "نام کاربری" (Username) and "کلمه عبور" (Password), a CAPTCHA field with the number "550926", and a "کد امنیتی" (Security Code) field. A blue "ورود" (Login) button and a green "برای بازبینی کلمه عبور کلیک کنید" (Click here to check your password) button are also present.

The footer of the page includes the text: "© کلیه حقوق این سامانه متعلق است به : وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است."

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons for "Didgah - Windows Int...", "Microsoft PowerPoint...", and "مدیریت تجربه - Google...", and the system tray with the date "پ. ۱۲:۳۸" and language "EN".

The screenshot shows the 'مدیریت تجربه' (Experience Management) website. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and Education and the text 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'مدیریت تجربه و تحول اداری'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form for 'احراز هویت' (Identity Verification) with fields for 'کد ملی' (National ID), 'شماره مستخدم' (User Number), and 'کد امنیتی' (Security Code). The right column contains a form for 'احراز هویت' (Identity Verification) with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'کلمه عبور' (Password). Three red callout boxes with white text and black borders point to the 'کد ملی' field, the 'شماره مستخدم' field, and the 'کد امنیتی' field respectively. The text in the callout boxes is: 'کد ملی را وارد نمایید', 'شماره مستخدم را وارد نمایید.', and 'کد امنیتی را وارد نمایید'. The 'کد ملی' field contains the value '382356'. There are also buttons for 'ورود' (Login) and 'احراز هویت' (Identity Verification).

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی در قسمت احراز هویت
بازیابی اطلاعات پرسنلی اتفاق خواهد افتاد.

توجه : کلیه اطلاعات شما پس از ثبت این دو مهم به دلیل لینک بودن با منابع انسانی بصورت اتوماتیک وارد می گردد.

از سوی ادمین سامانه ، پس از ثبت اطلاعات و تطبیق آن ایمیل و یا **SMS** حاوی دریافت نام کاربری و کلمه عبور دریافت خواهید کرد.

مرحله چهارم : ورود به سامانه

The screenshot shows the SAMANAH login interface. At the top, the header reads "وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" and "سامانه تجارب مدیران سلامت". The main content area contains two login panels. The right panel is titled "ورود به سیستم" and includes fields for "نام کاربری" (username) and "کلمه عبور" (password), a CAPTCHA image with the number "382358", and a "کد امنیتی" (security code) field. A blue "ورود" (login) button is at the bottom. A green button below it says "برای بازیابی کلمه عبور کلیک کنید". The left panel is titled "احراز هویت" and includes a "کد امنیتی" field and a blue "احراز هویت" button. A red callout box points to the "نام کاربری" field with the text "نام کاربری را وارد نمایید". Another red callout box points to the "کلمه عبور" field with the text "کلمه عبور را وارد نمایید.". A third red callout box points to the "کد امنیتی" field with the text "کد امنیتی را وارد نمایید".

با نام کاربری و کلمه عبور دریافتی وارد سامانه شوید

مرحله پنجم : ورود به سامانه

پس از ورود به سامانه وارد قسمت ثبت تجربه مجدد شوید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `structure.behdasht.gov.ir/WebGRD/sES/SESIndex.aspx`. The page title is 'وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی'. The main navigation bar includes 'صفحه نخست', 'صفحه شخصی من', and 'ثبت تجربه جدید'. A search bar and 'جستجو در مدیریت تجارب' are also visible. The main content area features a news article titled 'استقرار بانک اطلاعاتی مدیران با رویکرد شایسته سالاری در دانشگاه علوم پزشکی ایران' with a date of 1395/02/28. A large pink arrow points to the 'ثبت تجربه جدید' button. A pink oval contains the text: 'وارد سامانه شده و به قسمت ثبت تجربه رفته و تجربه مدیریتی خود را ثبت نمایید.'

وارد سامانه شده و به قسمت
ثبت تجربه رفته و تجربه
مدیریتی خود را ثبت نمایید.

مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

مشخصات کلی تجربه:

هر تجربه ارائه / ثبت شده توسط صاحب تجربه مشخصات شناسنامه ای زیر را داراست:

عنوان تجربه، زمان وقوع رویداد، مکان وقوع رویداد، چکیده، کلمات کلیدی، بیان مسئله، روش اجرا، دستاورد، علل موفقیت یا عدم موفقیت، پیشنهاد

مرحله ششم: ثبت اطلاعات تجربه

زمینه و موضوعات:

هر تجربه در یک یا چند زمینه عملیاتی بکار گرفته شده که می بایست زمینه آن توسط صاحب تجربه مشخص گردد:

بهداشتی، درمانی، امور غذا، امور دارو، آموزش، پژوهش و تحقیقات، تجهیزات پزشکی، برنامه ریزی و سیاست گذاری، فناوری اطلاعات، مدیریت، منابع مالی، منابع انسانی، منابع فیزیکی، ساختار سازمانی، برونسپاری، امور فرهنگی و رفاهی

شرایط حاکم بر وقوع تجربه:

شرایط محیطی داخل سازمان (نقاط قوت و نقاط ضعف) و خارج سازمان (فرصتها و تهدیدها)، شرایط زمانی و شرایط مکانی، مهمترین شرایطی هستند که کارکرد تجربه را تحت تاثیر قرار می دهند و لازم است در نظام مدیریت دانش ایت شرایط به دقت معرفی شوند.

انواع روش‌ها، تکنیک‌ها، ابزارهایی که در این تجربه به کار گرفته شده است

- ❖ مهم‌ترین تصمیمات اخذ شده در این تجربه
- ❖ خلاصه‌ای از روش‌هایی که در تصمیم‌گیری‌ها به کار برده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط عدم اطمینان و انواع ریسک‌هایی که در تصمیم‌گیری وجود داشته است
- ❖ خلاصه‌ای از انواع اطلاعاتی که از آنها در تصمیم‌گیری‌ها استفاده شده و روش دستیابی به آنها
- ❖ خلاصه‌ای از شرایط فرهنگی، محیطی و سایر متغیرهای سازمانی که بر موفقیت یا شکست تجربه اثر گذارند
- ❖ خلاصه‌ای از انواع محدودیت‌ها و موانع موجود و انواع روش‌هایی که برای غلبه آنها استفاده شده است
- ❖ خلاصه‌ای از ابتکارات، خلاقیت‌ها و نوآوری‌های صورت گرفته
- ❖ خلاصه‌ای از صرفه‌جویی‌های انجام شده در این تجربه
- ❖ توصیه‌هایی برای استفاده از این تجربه در شرایط مشابه

ارائه تجربه

شماره تجربه : 1111

تاریخ : ۱۳۹۵/۰۱/۱۶

کد ملی : ۰۷۶۶۲۱۳۰

نام و نام خانوادگی : محمد محسنی نیا

سابقه خدمت :

عنوان پست : کارگزین

رشته تحصیلی : مدیریت دولتی

محل خدمت : اداره امور عمومی



سابقه بررسی

مؤلفه های اختصاصی تجربه

همکاران

شرایط حاکم بر وقوع تجربه

زمینه تجربه

مشخصات کلی تجربه

تاریخ

شرح

وضعیت

گیرنده

ارجاع دهنده

ردیف

بستن

پس از ثبت تجربه نسبت به ارسال آن اقدام می نماییم.

مرحله ششم : ثبت اطلاعات تجربه

مرحله هفتم: پیگیری تجربه ثبت شده

پس از ثبت تجربه با انتخاب آیکن تجربه ثبت شده از صفحه اصلی (نخست) نسبت به وضعیت تجربه می توان اطلاعات کسب کرد.

پنهان کردن جستجو

کد ملی: نام و نام خانوادگی: وضعیت تجربه: همه وضعیت ها

شماره تجربه: عنوان تجربه:

از تاریخ: تا تاریخ:

ردیف	شماره	تاریخ ارائه	عنوان تجربه	ثبت کننده	وضعیت
۱	۱۱۱۲	۱۳۹۵/۰۱/۱۷	تست	محمد محسنی نیا	در حال بررسی

تعداد: ۲

نمایی از آیکن جستجوی تجربه ثبت شده در سامانه

- مدیریت تجارب مدیران
- تجربه های قابل بررسی
- همه تجربه ها
- تجربه های قابل داوری
- تجربه های تایید اولیه
- تجربه های در حال بررسی
- تجربه های در دست اصلاح
- تجربه های در دست داوری
- تجربه های غیر قابل انتشار
- تجربه های تایید شده
- تجربه های مهلت گذشته از داوری