|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هدف كلي: ارتقا و تجهیز واحد کتابخانه و اطلاع رسانی** | | | | | | |
| **هدف اختصاصي: ارتقا سطح کمی وکیفی ارائه خدمات در واحد کتابخانه و رفع نواقص وکمبودها** | | | | | | |
| **استراتژي:سهولت دستیابی اساتید و دانشجویان به منابع علمی به روز** | | | | | | |
| **شاخص برنامه : تجهیز کتابخانه** | | | | | | |
| **گزارش پيشرفت برنامه پایش و** | **هزينه تقریبی لازم** | **شاخص دستيابي** | **تاريخ پايان** | **تاريخ شروع** | **مسئول اجرا** | **درخواست کننده نام فعاليت** |
| **منابع مورد نياز خريداري گردد** | **20 ميليون تومان** | **به روزرسانی کتب کتابخانه** | **29/12/1400** | **01/09/1400** | **معاونت تحقیقات و فناوری** | **خریداری کتب جدید و مرجع مسئول کتابخانه بیمارستان** |
| **درجلسات ماهانه کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه مطرح گردید** | **1 ميليون تومان** | **خریداری** | **29/12/1400** | **01/09/1400** | **معاونت تحقیقات و فناوری** | **درخواست خریدمنابع اطلاعاتي مسئول کتابخانه بیمارستان** |
| **درجلسات ماهانه کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه مطرح گردید** |  | **تامین نیروی انسانی متخصص در حوزه کتابداری** | **29/12/1400** | **01/09/1400** | **معاونت توسعه مدیریت و منابع** | **افزایش تعداد نیروی متخصص مسئول کتابخانه بیمارستان** |

**چشم انداز کتابخانه در برنامه عملیاتی راهبردی :**

**افزایش ساعت کاری کتابخانه**

**افزایش تعداد نیروی متخصص کتابداری در راستای ارائه بهتر خدمات**

**ماموریت کتابخانه در برنامه عملیاتی راهبردی:**

۱**-ارائه مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی جدید و مورد نیاز جهت پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهش پزشکان، اساتید، دانشجویان و کارکنان**

۲**-ارائه خدمات آموزشی و همکاری تخصصی با کاربران کتابخانه در شناسایی، بازیابی و استفاده از منابع**

۳**-سازماندهی، نگهداری، کنترل، حفظ و تأمین امنیت مجموعه برای حداکثر استفاده از آن**

۴**-ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی مناسب**

۵**-ایجاد تسهیل در دسترسی به منابع توسط کاربران**

۶**-فراهم کردن محیط مناسب جهت مطالعه و پژوهش**

**۷-حفظ کارکنان حرفه ای و متخصص جهت حمایت و دستیابی به اهداف کتابخانه**