

شرح وظایف بهداشتیاران کار تربیت شده دارای مدارک غیربهداشت حرفه ای

۱. جمع آوری اطلاعات و آمار موردنیاز از واحد صنعتی در ارتباط با مراقبت های بهداشتی اولیه و تکمیل فرم های استاندارد
۲. آموزش موازین بهداشت به نیروی انسانی شاغل در کارگاه با هماهنگی کارشناس بهداشت حرفه ای
۳. انجام بازدید دوره ای منظم از تاسیسات بهداشتی و رفاهی کارگاه از قبیل توالت، حمام ، دستشویی ، رختکن ، غذاخوری، آشپزخانه، مهدکودک و پیگیری لازم برای حل مشکلات و یا تامین کمبودهای این تاسیسات با هماهنگی کارشناس بهداشت حرفه ای
۴. انجام کمک های اولیه در خونریزی های خارجی، شکستگی، خفگی، شوک و ... تا رسیدن واحدهای امدادی همچنین در صورت نیاز و امکان اعزام مجروح به مراکز بهداشتی، درمانی مربوطه
۵. جلب همکاری کارکنان و مسئولان کارگاه جهت پیشرفت برنامه های بهداشتی براساس برنامه تدوین شده از طرف کارشناس بهداشت حرفه ای
۶. همکاری با عوامل بهداشتی درمانی در کارگاه و هم چنین همکاری با عوامل بهداشتی درمانی که از کارگاه بازدید بعمل می آورند با دستور نظر کارشناس بهداشت حرفه ای شرکت
۷. همکاری با کارشناس بهداشت حرفه ای در جهت تشکیل پرونده بهداشتی برای نیروی انسانی کارگاه و تنظیم و تکمیل فرم های بهداشتی (قسمت های پزشکی توسط پزشک تکمیل می شود)
۸. آماده کردن شاغلین به منظور انجام معاینات پزشکی توسط پرسنل ذیصلاح بهداشتی و درمانی
۹. همکاری با کارشناسان بهداشت حرفه ای با اطلاع مدیریت واحد صنعتی برای بررسی و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار و یا نمونه برداری و کنترل مواد غذایی، شیمیایی و عوامل زیان آور دیگر در محیط
۱۰. گزارش مسائل و مشکلات بهداشتی و درمانی در ارتباط با انجام وظایف محوله به کارشناس بهداشت حرفه ای کارخانه یا کمیته حفاظت بهداشت کار
۱۱. تهیه آمار حوادث و سوانح و فعالیت های بهداشتی که در کارگاه انجام می شود و ارسال گزارشات مذکور با هماهنگی کارشناس بهداشت حرفه ای (از طریق مدیریت کارگاه) به مقامات و سازمانهای مرتبط
۱۲. کنترل کارت بهداشتی کارکنانی که با موادغذائی سرو کار دارند و معرفی آنان به مراکز بهداشتی و درمانی جهت صدور یا تمدید کارت بهداشتی
۱۳. پیگیری لازم جهت رفع نواقص بهداشتی ارجاع شده از طرف کارشناس بهداشت حرفه ای

شرح وظایف بهداشتیاران کار تربیت شده دارای مدارک غیربهداشت حرفه ای

۱۴. همکاری در انجام اقدامات سالمسازی محیط کار از قبیل کلرزی آب آشامیدنی، سمپاشی و طعمه گذاری علیه حشرات و جوندگان ، دفع زباله و ...

۱۵. ارسال درخواست وسائل و داروهای کمک های اولیه موردنیاز به مرکز بهداشت شهرستان از طریق مدیریت کارخانه (مطابق با لیست وسائل و داروهایی که از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین شده است) .

۱۶. نظارت مستمر بر استفاده صحیح از وسائل حفاظت فردی کارکنان در کارگاه که توسط کارشناس بهداشت حرفه ای تعیین گردیده است .

۱۷. انجام سایر وظایف محوله از طرف مسئولان مربوطه در ارتباط با بهداشت حرفه ای .