

# اهم شرح وظایف مسئولین سامانه فرماندهی حادثه ( ICS )

براساس کارکردهای مدیریتی در برنامه پاسخ بهداشت در بلایا ( EOP )

سال ۱۳۹۶

## کارکردهای مدیریتی عملیات پاسخ به بلایا

پیوست	عنوان کارکرد
M1	هشدار و تأیید خبر
M2	فراخوان پرسنل
M3	ارزیابی سریع مشترک
M4	ارزیابی دوره ای و مدیریت جامع اطلاعات
M5	استقرار ICP
M6	تدوین IAP
M7	هماهنگی
M8	فرماندهی و کنترل
M9	پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات
M10	ارتباطات
M11	ایمنی پرسنل
M12	امنیت پرسنل
M13	تخلیه واحد بهداشتی درمانی
M14	اطلاع رسانی عمومی
M15	پایش و ارزشیابی عملکرد

## اهم شرح وظایف فرمانده حادثه

- هدایت راهبردی و عملیاتی سامانه بر اساس مبانی عملیات **M8 : EOP**
- نظارت بر فعالیت مسئولین کارکردهای مدیریتی: **M1-M5-M7-M14-M15**

الف: در فاز آمادگی	ب: در فاز پاسخ
<ul style="list-style-type: none"><li>- تدوین چارت ICS</li><li>- تعیین اعضای چارت ICS و صدور ابلاغ با شرح وظایف جهت آنها</li><li>- تعیین شهرستانهای معین</li><li>- برگزاری کمیته بهداشت بصورت مستمر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه</li><li>- اعلام آغاز و اتمام شرایط اضطراری</li><li>- بررسی وضعیت منطقه آسیب دیده براساس گزارش ارزیابی سریع</li><li>- تصمیم گیری و ابلاغ به واحد های زیر مجموع</li><li>- تعیین توالی زمانی جهت انجام ارزیابی های سریع و دوره ای در منطقه آسیب دیده</li><li>- ایجاد پست فرماندهی حادثه ( ICP )</li></ul>

## M1: هشدار و تایید خبر

- دریافت خبر بصورت 24 ساعته از مراکز پایش کننده مخاطرات
- تحلیل و تایید خبر از مراکز پایش کننده مخاطرات (EOC)
- اعلام خبر و سطح هشدار به واحدهای همکار و تیم های عملیاتی
- جمع بندی درس آموخته های ثبت شده

## M5: استقرار پست فرماندهی حادثه (ICP)

- تهیه لوازم و تجهیزات ICP در فاز آمادگی
- برپایی ICP در منطقه آسیب دیده در اسرع وقت
- ارایه خدمات پشتیبانی به تیم مستقر در ICP

## M7: هماهنگی

- انجام هماهنگی راهبردی درون بخشی و برون بخشی در فاز آمادگی

## استقرار سامانه ICS

- تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک
- ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک
- به اشتراک گذاردن به موقع اطلاعات از طریق تدوین گزارش وضعیت متوالی Sit Rep
- برگزاری جلسات روزانه هماهنگی

## M14: اطلاع رسانی عمومی

- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت به موقع اخبار از کلیه واحدها قبل از حادثه
- تهیه لیست رسانه های جمعی برای اطلاع رسانی اخبار و راه های ارتباط با آنها قبل از حادثه
- فعال نمودن سایت خبری دانشگاه / مرکز برای اطلاع رسانی قبل از حادثه

- تهیه توصیه های عمومی برای مخاطرات محتمل قبل از حادثه
- تجمیع و تحلیل اخبار
- تهیه متن خبر با هماهنگی فرمانده عملیات
- تعیین فرد مصاحبه شونده با توجه به اهمیت خبر و تخصص مورد نیاز
- هماهنگی مصاحبه و انتشار اخبار
- پایش اخبار در رسانه های محلی و ملی

## M15: پایش و ارزشیابی عملکرد

- نظارت بر تهیه برنامه های پاسخ (مانند EOP) شامل اهداف، شرح وظایف و استانداردها توسط کلیه واحدها
- جمع آوری گزارشهای روزانه همه واحدها
- تطبیق اقدامات انجام شده با کارکردهای مورد نیاز برای حادثه
- بازدید میدانی برای تکمیل بررسی اقدامات در توالی های مورد نیاز
- جمع آوری ارزشیابی هر واحد از کارکردهای تخصصی خودش در عملیات
- جمع بندی نتایج بررسی و ارائه به معاون بهداشتی و همه واحدها
- ارتقاء برنامه های موجود بر اساس نتایج ارزشیابی

## اهم شرح وظایف ارشد هماهنگی

- ۱- انجام هماهنگی درون بخشی و برون بخشی مورد نیاز با نظارت فرمانده
- ۲- همکاری با مسئول کارکردهای مدیریتی: M1-M2-M3-M4-M6-M7-M8-M10-M14-M15

### M4: ارزیابی دوره ای

- طراحی فرمهای تبادل اطلاعات
- اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا
- جمع آوری داده های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب Sit Rep یا گزارش پیمایش
- ارزیابی و ارتقاء مستمر برنامه تهیه شده
- بازبینی IAP بر اساس نتایج ارزیابی ها و طراحی اقدامات مداخله ای مربوطه

### M7: هماهنگی

- انجام هماهنگی راهبردی درون بخشی و برون بخشی در فاز آمادگی
- استقرار سامانه ICS
- تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک
- ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک
- به اشتراک گذاردن به موقع اطلاعات از طریق تدوین گزارش وضعیت متوالی Sit Rep
- برگزاری جلسات روزانه هماهنگی

### M1: هشدار و تایید خبر

- دریافت خبر بصورت 24 ساعته از مراکز پایش کننده مخاطرات
- تحلیل و تایید خبر از مراکز پایش کننده مخاطرات (EOC)
- اعلام خبر و سطح هشدار به واحدهای همکار و تیم های عملیاتی
- جمع بندی درس آموخته های ثبت شده

### M2: فراخوان پرسنل

- تعیین فهرست آنکال برای کلیه روزهای سال و اعلام رسمی به واحدها
- ایجاد بانک اطلاعاتی شماره تلفن و روش تماس با پرسنل
- فراخوان پرسنل در صورت نیاز

### M3: ارزیابی سریع مشترک

- هماهنگی برای اعزام تیم ارزیابی سریع به منطقه
- دریافت گزارش ارزیابی سریع از تیم مربوطه
- تحلیل گزارش ارزیابی سریع و تبدیل آن به برنامه میدانی پاسخ IAP

### M6: تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)

- تدوین IAP براساس EOP و نتایج ارزیابی آسیب ها و نیازها
- ابلاغ IAP به کلیه واحدهای عملیاتی
- پایش اجرای IAP ابلاغ شده و بازبینی آن برحسب شرایط عملیات

## M8: فرماندهی و کنترل

### الف: در فاز آمادگی

- تدوین چارت ICS
- تعیین اعضای چارت ICS و صدور ابلاغ با شرح وظایف جهت آنها
- تعیین شهرستانهای معین
- برگزاری کمیته بهداشت بصورت مستمر

### ب: در فاز پاسخ

- فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه
- اعلام آغاز و اتمام شرایط اضطراری
- بررسی وضعیت منطقه آسیب دیده براساس گزارش ارزیابی سریع
- تصمیم گیری و ابلاغ به واحد های زیر مجموع
- تعیین توالی زمانی جهت انجام ارزیابی های سریع و دوره ای در منطقه آسیب دیده
- ایجاد پست فرماندهی حادثه ( ICP )

## M10: ارتباطات

- بررسی بسترهای ارتباطی موجود بین واحد های عملیاتی
- تهیه برنامه برقراری ارتباط چند لایه بین واحدها
- تهیه پروتکل ارتباطی بین واحدها
- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- ارزیابی وضعیت ارتباطات در زمان رخداد حادثه
- تعیین نحوه برقراری ارتباط بین واحدها
- پایش مستمر کیفیت ارتباطات در زمان پاسخ
- ارزشیابی برنامه برقراری ارتباط بعد از عملیات پاسخ و ارتقاء آن

## M14: اطلاع رسانی عمومی

- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت به موقع اخبار از کلیه واحدها قبل از حادثه
- تهیه لیست رسانه های جمعی برای اطلاع رسانی اخبار و راه های ارتباط با آنها قبل از حادثه
- فعال نمودن سایت خبری دانشگاه / مرکز برای اطلاع رسانی قبل از حادثه
- تهیه توصیه های عمومی برای مخاطرات محتمل قبل از حادثه
- تجمیع و تحلیل اخبار
- تهیه متن خبر با هماهنگی فرمانده عملیات
- تعیین فرد مصاحبه شونده با توجه به اهمیت خبر و تخصص مورد نیاز
- هماهنگی مصاحبه و انتشار اخبار
- پایش اخبار در رسانه های محلی و ملی

## M15: پایش و ارزشیابی عملکرد

- نظارت بر تهیه برنامه های پاسخ (مانند EOP) شامل اهداف، شرح وظایف و استانداردها توسط کلیه واحدها
- جمع آوری گزارشهای روزانه همه واحدها
- تطبیق اقدامات انجام شده با کارکردهای مورد نیاز برای حادثه
- بازدید میدانی برای تکمیل بررسی اقدامات در توالی های مورد نیاز
- جمع آوری ارزشیابی هر واحد از کارکردهای تخصصی خودش در عملیات
- جمع بندی نتایج بررسی و ارائه به معاون بهداشتی و همه واحدها
- ارتقاء برنامه های موجود بر اساس نتایج ارزشیابی

## اهم شرح وظایف ارشد روابط عمومی

### مسئول کارکرد مدیریتی M14

#### M14: اطلاع رسانی عمومی

- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت به موقع اخبار از کلیه واحدها قبل از حادثه
- تهیه لیست رسانه های جمعی برای اطلاع رسانی اخبار و راه های ارتباط با آنها قبل از حادثه
- فعال نمودن سایت خبری دانشگاه / مرکز برای اطلاع رسانی قبل از حادثه
- تهیه توصیه های عمومی برای مخاطرات محتمل قبل از حادثه
- تجمیع و تحلیل اخبار
- تهیه متن خبر با هماهنگی فرمانده عملیات
- تعیین فرد مصاحبه شونده با توجه به اهمیت خبر و تخصص مورد نیاز
- هماهنگی مصاحبه و انتشار اخبار
- پایش اخبار در رسانه های محلی و ملی

## اهم شرح وظایف ارشد ایمنی

### مسئول کارکرد مدیریتی M11

#### M11: ایمنی پرسنل

- بررسی محل حادثه دیده به لحاظ وجود مواد یا شرایط خطرناک یا مخاطرات طبیعی
- تماس با سایر ارگان های متولی ایمنی مانند آشنشانی و جمعیت هلال احمر برای بررسی وضعیت ایمنی محل حادثه
- تعیین حدود منطقه گرم و داغ با کمک سایر ارگان ها
- تعیین حداقل تجهیزات حفاظت شخصی برای پرسنلی که وارد منطقه گرم می شوند
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های ایمنی توسط پرسنل
- اطمینان از وجود تیم های درمانی اختصاصی برای پرسنل آسیب دیده در محل
- نظارت بر ساعت کاری پرسنل عملیاتی
- ارسال گزارش برای فرمانده عملیات



# اهم شرح وظایف ارشد امنیت

## مسئول کارکرد مدیریتی M12

### M12: امنیت پرسنل

- برنامه ریزی برای افزایش ظرفیت تعیین محل های استقرار نیروهای حفاظت فیزیکی قبل از حادثه
- کنترل درهای ورودی و خروجی مراکز خدمات جامع سلامت مهم
- چک کارت شناسایی و احراز هویت افرادی که قصد ورود به مراکز دارند
- کنترل جمعیت و خودروها در مبادی ورودی و خروجی ساختمان ها
- همکاری و تعامل با نیروی انتظامی برای کنترل افراد متخاصم
- نگهداری وسایل و تجهیزات بلاصاحب یا مصدومینی که هوشیار نیستند و تحویل آنها به مراجع قضایی
- حفظ صحنه جرم در صورت وقوع حادثه مشکوک
- همکاری در تخلیه مردم از ساختمان در شرایط اضطراری
- همکاری در اطفاء حریق با رعایت شرایط ایمنی

## اهم شرح وظایف مسئول بخش اداری – مالی

- مدیریت و نظارت بر نیروی انسانی درگیر در عملیات، حضور و غیاب، ثبت ساعات کار ، تامین منابع مالی
- مسئول کارکرد مدیریتی M10
- همکاری با مسئول کارکرد مدیریتی : M4

### M4: ارزیابی دوره ای

- طراحی فرمهای تبادل اطلاعات
- اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا
- جمع آوری داده های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب Sit Rep یا گزارش پیمایش
- ارزیابی و ارتقاء مستمر برنامه تهیه شده
- بازبینی IAP بر اساس نتایج ارزیابی ها و طراحی اقدامات مداخله ای مربوطه

### M10: ارتباطات

- بررسی بسترهای ارتباطی موجود بین واحد های عملیاتی
- تهیه برنامه برقراری ارتباط چند لایه بین واحدها
- تهیه پروتکل ارتباطی بین واحدها
- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- ارزیابی وضعیت ارتباطات در زمان رخداد حادثه
- تعیین نحوه برقراری ارتباط بین واحدها
- پایش مستمر کیفیت ارتباطات در زمان پاسخ
- ارزشیابی برنامه برقراری ارتباط بعد از عملیات پاسخ و ارتقاء آن

## اهم شرح وظایف مسئول بخش پشتیبانی

- برآورد نیازهای منطقه آسیب دیده و هماهنگی راهبردی برای تامین آنها و پایش و نظارت بر حسن اجرا ( با نظارت فرمانده و همکاری واحد بلایا و اعضای بخش عملیات و (EOC

- مسئول کارکرد مدیریتی M9

- همکاری با مسئول کارکرد های مدیریت پاسخ : M4 - M10

### M9 : پشتیبانی و تداوم ارائه خدمات

- تامین ملزومات پشتیبانی در فاز آمادگی
- آموزش و تمرین تیم تخصصی پشتیبانی
- ارائه خدمات پشتیبانی در طول فاز پاسخ
- تدوین و ارائه گزارش کارکرد پشتیبانی

### M10: ارتباطات

- بررسی بسترهای ارتباطی موجود بین واحد های عملیاتی
- تهیه برنامه برقراری ارتباط چند لایه بین واحدها
- تهیه پروتکل ارتباطی بین واحدها
- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- ارزیابی وضعیت ارتباطات در زمان رخداد حادثه
- تعیین نحوه برقراری ارتباط بین واحدها
- پایش مستمر کیفیت ارتباطات در زمان پاسخ
- ارزشیابی برنامه برقراری ارتباط بعد از عملیات پاسخ و ارتقاء آن

### M4: ارزیابی دوره ای

- طراحی فرمهای تبادل اطلاعات
- اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا
- جمع آوری داده های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب Sit Rep یا گزارش پیمایش
- ارزیابی و ارتقاء مستمر برنامه تهیه شده

## اهم شرح وظایف مسئول برنامه ریزی

- مسئولیت کارکردهای مدیریتی: M1-M2-M3-M4-M6-M7-M15

- همکاری با مسئول کارکرد مدیریتی: M10

### M4: ارزیابی دوره ای

- طراحی فرمهای تبادل اطلاعات
- اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا
- جمع آوری داده های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب Sit Rep یا گزارش پیمایش
- ارزیابی و ارتقاء مستمر برنامه تهیه شده
- بازبینی IAP بر اساس نتایج ارزیابی ها و طراحی اقدامات مداخله ای مربوطه

### M6: تدوین برنامه عملیات میدانی (IAP)

- تدوین IAP براساس EOP و نتایج ارزیابی آسیب ها و نیازها
- ابلاغ IAP به کلیه واحدهای عملیاتی
- پایش اجرای IAP ابلاغ شده و بازبینی آن برحسب شرایط عملیات

### M1: هشدار و تایید خبر

- دریافت خبر بصورت 24 ساعته از مراکز پایش کننده مخاطرات
- تحلیل و تایید خبر از مراکز پایش کننده مخاطرات (EOC)
- اعلام خبر و سطح هشدار به واحدهای همکار و تیم های عملیاتی
- جمع بندی درس آموخته های ثبت شده

### M2: فراخوان پرسنل

- تعیین فهرست آنکال برای کلیه روزهای سال و اعلام رسمی به واحدها
- ایجاد بانک اطلاعاتی شماره تلفن و روش تماس با پرسنل
- فراخوان پرسنل در صورت نیاز

### M3: ارزیابی سریع مشترک

- هماهنگی برای اعزام تیم ارزیابی سریع به منطقه
- دریافت گزارش ارزیابی سریع از تیم مربوطه
- تحلیل گزارش ارزیابی سریع و تبدیل آن به برنامه میدانی پاسخ IAP

## M7: هماهنگی

- انجام هماهنگی راهبردی درون بخشی و برون بخشی در فاز آمادگی
- استقرار سامانه ICS
- تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک
- ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک
- به اشتراک گذاردن به موقع اطلاعات از طریق تدوین گزارش وضعیت متوالی Sit Rep
- برگزاری جلسات روزانه هماهنگی

## M15: پایش و ارزشیابی عملکرد

- نظارت بر تهیه برنامه های پاسخ (مانند EOP) شامل اهداف، شرح وظایف و استانداردها توسط کلیه واحدها
- جمع آوری گزارشهای روزانه همه واحدها
- تطبیق اقدامات انجام شده با کارکردهای مورد نیاز برای حادثه
- بازدید میدانی برای تکمیل بررسی اقدامات در توالی های مورد نیاز
- جمع آوری ارزشیابی هر واحد از کارکردهای تخصصی خودش در عملیات
- جمع بندی نتایج بررسی و ارائه به معاون بهداشتی و همه واحدها
- ارتقاء برنامه های موجود بر اساس نتایج ارزشیابی

## M10: ارتباطات

- بررسی بسترهای ارتباطی موجود بین واحد های عملیاتی
- تهیه برنامه برقراری ارتباط چند لایه بین واحدها
- تهیه پروتکل ارتباطی بین واحدها
- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز
- ارزیابی وضعیت ارتباطات در زمان رخداد حادثه
- تعیین نحوه برقراری ارتباط بین واحدها
- پایش مستمر کیفیت ارتباطات در زمان پاسخ
- ارزشیابی برنامه برقراری ارتباط بعد از عملیات پاسخ و ارتقاء آن

## اهم شرح وظایف مسئول بخش عملیات

### نظارت بر اجرای کارکردهای مدیریت پاسخ : M5- M13 نظارت بر اجرای کارکردهای اختصاصی

#### **M5: استقرار پست فرماندهی حادثه (ICP)**

- تهیه لوازم و تجهیزات ICP در فاز آمادگی
- برپایی ICP در منطقه آسیب دیده در اسرع وقت
- ارائه خدمات پشتیبانی به تیم مستقر در ICP

#### **M13: تخلیه واحد بهداشتی درمانی**

- تهیه برنامه تخلیه در مرکز
- نصب علائم تخلیه ومسیرهای خروج اضطراری در همه مکانهای ساختمان
- نصب علائم دیداری و شنیداری برای اعلام وضعیت اضطراری به پرسنل و مراجعین
- تهیه لیست مخاطراتی که نیاز به تخلیه مرکز دارند
- تعیین مسئول تخلیه برای هدایت پرسنل و مراجعین به خارج از مسیر ایمن برای هر ساختمان در هر شیفت کاری
- اعلام وضعیت اضطراری برای تخلیه
- تعیین محل تجمع ایمن در نزدیکی ساختمان برای پرسنل و مراجعین
- آموزش به همه پرسنل و اجرای تمرین برنامه تخلیه

## اهم شرح وظایف مسئول تخلیه

### مسئول کارکرد مدیریتی M13

#### M13: تخلیه واحد بهداشتی درمانی

- تهیه برنامه تخلیه در مرکز
- نصب علائم تخلیه ومسیرهای خروج اضطراری در همه مکانهای ساختمان
- نصب علائم دیداری و شنیداری برای اعلام وضعیت اضطراری به پرسنل و مراجعین
- تهیه لیست مخاطراتی که نیاز به تخلیه مرکز دارند
- تعیین مسئول تخلیه برای هدایت پرسنل و مراجعین به خارج از مسیر ایمن برای هر ساختمان در هر شیفت کاری
- اعلام وضعیت اضطراری برای تخلیه
- تعیین محل تجمع ایمن در نزدیکی ساختمان برای پرسنل و مراجعین
- آموزش به همه پرسنل و اجرای تمرین برنامه تخلیه