

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

فرم شرح شغل

شغل الف) شناسنامه	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت محیط</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت استان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۵- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۶- عنوان سرپرست مستقیم: رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۷- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: گروه مهندسی بهداشت محیط شاهرود</p>
شغل ب-۱) خلاصه	<p>۱- نظارت بر اجرای سیاست های کشوری و منطقه ای بهداشت محیط</p> <p>۲- مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی بهداشت محیط براساس تحلیل نیازها، طبقه بندی اولویت ها و ارزیابی های منطقه ای</p> <p>۲- جلب مشارکت، تعامل و همکاری برون بخشی با سایر ادارات و سازمان های مرتبط</p> <p>۳- نظارت بر فعالیت های بهداشت محیط شهرستان ها</p>
شغل ب-۲) هدف	کنترل عواملی از محیط که بنحوی از انحاء بر سلامت انسان و موجودات زنده موثر هستند و یا در آینده تاثیر گذار خواهند بود
مسئولیت ها ج)	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:</p> <p>۱- مشارکت در روند اجرای فرآیند های بهداشت محیط</p> <p>۲- نحوه فعالیت کارشناسان ستادی دانشگاه</p> <p>۳- تشکیل کمیته ها و جلسات هماهنگی بین بخشی مسئول و پاسخگو می باشد</p>
ارتباطات ج-۱)	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و مؤثر با:</p> <p>۱- رئیس گروه بهداشت محیط و حرفه ای</p> <p>۲- معاون بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت</p> <p>۳- شبکه های بهداشت و درمان</p> <p>۴- کلیه ارگان های برون بخشی و درون بخشی که با واحد بهداشت محیط ارتباط کاری دارد</p>
اختیارات ج-۲)	<p>شاغل این پست براساس قوانین و مقررات و با هماهنگی مسئولین مافوق، نسبت به:</p> <p>۱- صدور ابلاغ کارشناسان ستادی بهداشت محیط برای انجام فرآیند های مربوط</p> <p>۲- درخواست گزارش از کارشناسان ستادی بهداشت محیط دانشگاه برای انجام فرآیند های مربوطه</p> <p>۲- پایش کارشناسان ستادی و مسئولین بهداشت محیط شهرستان ها</p> <p>۴- برآورد و درخواست اعتبارات مورد نیاز واحد</p> <p>۵- هماهنگی های درون بخشی و بین بخشی، اختیارات لازم را دارد</p>
کار ح)	<p>۱- گسترده‌گی حوزه فعالیت های بهداشت محیط</p> <p>۲- لزوم تعامل و ارتباط با ارگان های متعدد برون بخشی و درون بخشی</p> <p>۳- دریافت شکایات متعدد مردمی در زمینه بهداشت محیط، رسیدگی تا حصول نتیجه</p> <p>۴- فرهنگ سازی در خصوص وظایف اجرایی و نظارتی بهداشت محیط</p>

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس مسئول بهداشت محیط رشته: بهداشتی درمانی رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط

داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا ترجیحاً در رشته بهداشت محیط

مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آزمایشات آب و فاضلاب- آلودگی هوا در فضای باز و بسته شهری و مناطق روستایی - مدیریت تصفیه فاضلاب - شاخص های بهداشت محیط - بهداشت مراکز تهیه و توزیع و اماکن عمومی - بهداشت و ایمنی مواد غذایی - بهداشت محیط مدارس - بهداشت محیط بیمارستانها - تصفیه و گندزدایی آب آشامیدنی - مدیریت پسماند ها - مدیریت پسماندهای پزشکی و ویژه - مدیریت سلامت محیط در شرایط اضطرار - کنترل حشرات و جوندگان ناقل پزشکی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحد های بهداشت محیط شهرستان و استان به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیت های بهداشت محیط و انجام مأموریت های مربوط به آن
- داشتن سلامت روحی، روانی، اجتماعی
- دقت، تمرکز، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات
- داشتن روابط عمومی بالا در جهت جلب همکاری و تعاملات برون بخشی و درون بخشی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای را دارد

- رهبری موثر
- اخلاص در ارائه خدمت
- جدیت و پشتکار
- صبر و بردباری
- عشق و علاقه به کار
- سعه صدر و انتقاد پذیری
- عدم تبعیض
- جلب اعتماد مردم
- خیرخواهی و آموزش ناصحانه
- رازداری
- حسن خلق و پرهیز از غرور و تکبر

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	تصویب کننده	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	
		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها					معاون اجرایی
		مدیر تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای					معاون بهداشتی
		معاون پشتیبانی					تجزیه و تحلیل گر شغل

فرم شرح وظایف پست سازمانی

۲- واحد سازمانی: معاونت بهداشتی دانشگاه		۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود
۵- شماره پست سازمانی:	۴- عنوان پست/شغل: کارشناس مسوول بهداشت محیط	۳- محل جغرافیایی: شاهرود
۸- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط	۷- رشته فرعی: خدمات بهسازی و بهداشتی	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
<p>۱- نظارت بر اجرای سیاست های کشوری و منطقه ای بهداشت محیط.</p> <p>۲- مشارکت در تدوین برنامه عملیاتی بهداشت محیط بر اساس تحلیل نیازها ،طبقه بندی اولویت وارزیابی های منطقه ای</p> <p>۳-مشارکت در نظارت بر نحوه اجرای برنامه بهداشت محیط و هماهنگ نمودن فعالیت شهرستان ها.</p> <p>۳-اجرای خط مشی وسیاست کلی ارائه شده بهداشت محیط در سطح شهرستان های تابعه.</p> <p>۴-نظارت بر فعالیت های مختلف بهداشت محیط (بهداشت اماکن ، بیمارستانها ، مدارس ، بهسازی محیط روستاها ، بهداشت آب و فاضلاب، آزمایشگاههای بهداشت محیط، دفع بهداشتی پسماندها، بهداشت هوا، بهداشت پرتوها، بهداشت مراکز بهداشتی درمانی، بلایا، شهر سالم و روستای سالم ،کنترل ناقلین ،کاهش استعمال دخانیات و...)</p> <p>۵-نظارت بر جمع آوری طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه فعالیتهای بهداشت محیط دانشگاه .</p> <p>۶-نظارت فنی واداری بر کار کلیه کارکنان بهداشت محیط دانشگاه .</p> <p>۷-شرکت و نظارت بر کارگروههای بهداشت محیط در مواقع بروز اپیدمی، طغیان ها، سوانح وبلایا متناسب با شرایط محلی .</p> <p>۸-برآورد نیازهای فنی واداری ومالی و پیگیری تدارک پشتیبانی های لازم در مورد فعالیتهای بهداشت محیط در سطح دانشگاه .</p> <p>۹-انجام اقدامات لازم در جهت اجرای پروژه های آزمایشی در زمینه روشهای نوین کاربرد ابزارهای جدید در رابطه با بهداشت محیط.</p> <p>۱۰-نظارت و اقدامات لازم درمورد نمونه برداریهای مربوطه در زمینه های آب وفاضلاب وهوا و...</p> <p>۱۱-نظارت بر خدمات آزمایشگاهی مربوط به بهداشت محیط در حوزه بهداشت .</p> <p>۱۲-اعمال و اجرای مقررات واستانداردهای بهداشت محیط در زمینه کنترل مراکز تهیه، توزیع و فروش مواد غذایی، بهداشت آب وفاضلاب بهداشت بیمارستانها ومدارس بهداشت پرتوها و...</p> <p>۱۳-تهیه و نظارت بر تهیه بسته ها و پروتکل های آموزشی.</p> <p>۱۴- آموزش و بازآموزی مداوم و متناسب با نیازهای آموزشی کارکنان و گروه های هدف در زمینه بهداشت محیط.</p> <p>۱۵- نظارت در جمع آوری و جمع بندی آمار و گزارش فعالیت های بهداشت محیط در سطح دانشگاه و تهیه گزارش برای مقامات مافوق.</p> <p>۱۶-مشارکت لازم در تدوین واجرای برنامه های مربوط به فعالیت های بهداشت محیط ومشارکت در تدوین بودجه سالیانه وهزینه بودجه مصوب در ارتباط با فعالیت های مربوطه .</p> <p>۱۷- شرکت در جلسات کمیسیونها و گردهمایی های مربوطه در زمینه حل مسائل بهداشت محیط برابر مقررات و ضوابط موجود .</p> <p>۱۸- تلاش در جلب مشارکت های بین بخشی و مردمی در جهت تهیه، تدوین و اجرای طرح های تحقیقاتی و مطالعاتی .</p> <p>۱۹- تهیه وتنظیم دستوراتعمل ها و بخشنامه های عملیاتی .</p> <p>۲۰- مشارکت و نظارت بر نحوه تامین و توزیع نیروی انسانی مورد نیاز .</p> <p>۲۱- رسیدگی به شکوائیه های مربوط به بهداشت محیط وارائه راه حل های عملی ومطلوب .</p>		

- ۲۲- شرکت فعال در دوره های کار آموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندی های شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله .
- ۲۳- تقویت تعامل و هماهنگی برون بخشی با ارگانهای ذیربط به ویژه محیط زیست، ادارات آب و فاضلاب، اداره صمت، مراجع قضایی در جهت تسهیل در دستیابی به اهداف بهداشت محیط.
- ۲۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد.
- ۲۵- برآورد و پیگیری اعتبارات جاری و عمرانی مربوط به برنامه های بهداشت محیط.
- ۲۶- پیگیری تامین تجهیزات و زیرساخت های مورد نیاز جهت اجرای برنامه های بهداشت محیط
- ۲۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۲۸- ارزشیابی منظم فعالیتهای انجام شده در زمینه بهداشت محیط در سطح دانشگاه .

نسخه	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
				معاون اجرایی	تعیین کننده وظایف
				معاون بهداشتی دانشگاه	تایید کننده وظایف
				مدیر تشکیلات، آموزش بودجه برنامه ای	مسئول واحد تشکیلات