

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

تاریخ تهیه: ۱۳۹۹/۰۶/۱۵

الف) شناسنامه شغل	<p>۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>۳- رشته: بهداشتی و درمانی</p> <p>۴- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط</p> <p>۵- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل)</p> <p>۶- عنوان سرپرست مستقیم: کارشناس مسئول بهداشت محیط</p> <p>۷- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: گروه مهندسی بهداشت محیط شاهرود</p>
ب-۱) خلاصه شغل	<p>- بازدید از کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی و ثبت بازرسی ها و مستندات.</p> <p>- کنترل عوامل محیطی از جمله آب، هوا و مواد غذایی و مطابقت با استانداردهای مربوطه.</p> <p>- برنامه ریزی، بازدید و نظارت بر وضعیت بهداشتی مراکز، اماکن و تاسیسات مرتبط با بهداشت محیط.</p> <p>- نظارت بر وضعیت بهداشتی مراکز تهیه، توزیع و فروش مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی، اماکن عمومی.</p> <p>- نظارت بر اجرای قوانین و آیین نامه های بهداشت محیط.</p>
ب-۲) هدف شغل	<p>- تامین سلامت آب، هوا و مواد غذایی</p> <p>- بهسازی مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی</p> <p>- کمک به عملیات بهسازی محیط روستاها</p> <p>- ارتقاء سطر سلامت و بهداشت عمومی و کنترل بیماریها</p>
ج) مسئولیت ها	<p>شاغل این پست براساس شرح وظایف دارای مسئولیت های ذیل می باشد:</p> <p>- بازدید مراکز تهیه، توزیع و فروش مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی، اماکن عمومی، بیمارستانها و مراکز درمانی بخش دولتی و خصوصی</p> <p>- بازدید اماکن آموزشی، تربیتی و مراکز تهیه و توزیع و کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی</p> <p>- نمونه برداری آب و فاضلاب، مواد غذایی، هوا و... مطابق دستورالعمل</p> <p>- رسیدگی به شکایات مردمی و سامانه ۱۹۰</p> <p>- اجرای قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی و آشامیدنی، ماده ۳۹ تعزیرات حکومتی و ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی</p>
ج-۱) ارتباطات	<p>شاغل این پست بصورت مستقیم و مؤثر با:</p> <p>- رئیس مرکز بهداشت شهرستان</p> <p>- کارشناس مسئول بهداشت محیط</p> <p>- رئیس مرکز / پایگاه خدمات جامع سلامت و خانه های بهداشت</p> <p>- شهرداریها، محیط زیست، مجامع امور صنفی و اتحادیه ها، آموزش و پرورش، دامپزشکی، مراجع قضایی و کلیه ارگان های برون بخشی که با واحد بهداشت محیط ارتباط کاری دارد.</p>
ج-۲) اختیارات	<p>شاغل این پست در چارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی کارشناس مسئول و کارشناسان ستادی و مسئولین مافوق، در زمینه شرح وظایف بهداشت محیط اختیارات لازم را دارد.</p>

- گستردگی حوزه فعالیت های بهداشت محیط
- لزوم ارتباط با سازمان ها و نهادهای متعدد برون بخشی
- روند روبه افزایش و تنوع فعالیتها در مراکز عرضه مواد خوردنی، آشامیدنی، دخانی و...
- بروز اپیدمی ها و بیماریهای نوپدید نظیر کرونا
- شرایط اجتماعی و اقتصادی جامعه
- شکایات متعدد مردمی و سامانه ۱۹۰
- بستر سازی مناسب در خصوص وظایف اجرایی و نظارتی بهداشت محیط در بین اقشار مختلف مردم
- محدودیت شدید منابع مالی
- کمبود و به روز نبودن امکانات تشخیصی در زمینه بهداشت مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

فرم شرایط احراز

عنوان پست سازمانی: کارشناس بهداشت محیط رسته: بهداشتی درمانی رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط

تخصصی مورد نیاز شغل الف) مدرک و رشته	داشتن گواهینامه: لیسانس، فوق لیسانس یا دکترا ترجیحاً در رشته بهداشت محیط مدرک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:
اختصاصی ب) دوره های آموزشی	آزمایشات آب و فاضلاب- آلودگی هوا در فضای باز و بسته شهری و مناطق روستایی - مدیریت تصفیه فاضلاب - شاخص های بهداشت محیط - بهداشت مراکز تهیه و توزیع و اماکن عمومی - بهداشت و ایمنی مواد غذایی - بهداشت محیط مدارس - بهداشت محیط بیمارستانها - تصفیه و گندزدایی آب آشامیدنی - مدیریت پسماند ها - مدیریت پسماندهای پزشکی و ویژه - مدیریت سلامت محیط در شرایط اضطرار - کنترل حشرات و جوندگان ناقل پزشکی
مورد نیاز ج) تجربه	شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحد های بهداشت محیط شهرستان و استان به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب می نماید.
روانی شاغل د) خصوصیات جسمانی	- سلامت جسمانی، روحی، روانی و اجتماعی - دقت، تمرکز، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات - داشتن روابط عمومی بالا در جهت جلب همکاری و تعاملات برون بخشی و درون بخشی
ارتقاء مسیر شغلی و) دورنما و شرایط	شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست رئیس گروه کارشناسان بهداشت محیط و حرفه ای را دارد

- رهبری موثر - اخلاص در ارائه خدمت - جدیت و پشتکار - صبر و بردباری - عشق و علاقه به کار - سعه صدر و انتقاد پذیری - عدم تبعیض - جلب اعتماد مردم - خیرخواهی و آموزش ناصحانه - وظیفه شناس، باهوش و زیرک - مسئولیت پذیری - رازداری - حسن خلق و پرهیز از غرور و تکبر				(ر) خصوصیات و ویژگی های لازم دیگر			
تایید کننده		تصویب کننده					
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء	عنوان	امضاء
معاون اجرایی			رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها				
معاون بهداشتی			مدیر تشکیلات ، آموزش و بودجه برنامه ای				
تجزیه و تحلیل گر شغل			معاون پشتیبانی				

فرم شرح وظایف پست سازمانی

	۲- واحد سازمانی: مرکز بهداشت شهرستان	۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود
۵- شماره پست سازمانی:	۴- عنوان پست: کارشناس بهداشت محیط	۳- محل جغرافیایی: شاهرود
	۷- رشته شغلی: کارشناس بهداشت محیط	۶- رشته: بهداشتی و درمانی
<p>۱- برنامه ریزی، بازدید و نظارت بر وضعیت بهداشتی مراکز، اماکن و تاسیسات مرتبط با بهداشت محیط.</p> <p>۲- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای بهداشت محیط در اماکن آموزشی، تربیتی و مراکز تهیه و توزیع و کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی.</p> <p>۳- نظارت بر وضعیت بهداشتی مراکز تهیه، توزیع و فروش مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی، بهداشتی، اماکن عمومی، بیمارستانها و مراکز درمانی بخش دولتی و خصوصی .</p> <p>۴- شرکت در برنامه های کنترل اپیدمی ها و آموزش به منظور کنترل عوامل محیطی و مهار بیماری .</p> <p>۵- رسیدگی به شکایات مربوطه به بهداشت محیط و ارائه پیشنهادات به مقامات مربوطه .</p> <p>۶- همکاری در برنامه ریزی و بررسی برنامه های بهداشت محیط شهرستان با نظر مقام مافوق .</p> <p>۷- جمع آوری و تجزیه و تحلیل آمار فعالیت ها و استخراج شاخص های مربوطه و ارسال پسخوراند به خانه های بهداشت و واحدهای تابعه .</p> <p>۸- ارتباط با موسسات علمی و تحقیقاتی به منظور کسب آخرین اطلاعات در زمینه بهداشت محیط.</p> <p>۹- پیش بینی نیاز مندی های واحد بهداشت محیط و پیگیری آن تا حصول نتیجه .</p> <p>۱۰- همکاری در آموزش و کارآموزی دانشجویان بهداشت محیط و سایر دانشجویان علوم پزشکی با هماهنگی ستاد معاونت بهداشتی.</p> <p>۱۱- بازدید از کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی و ثبت بازرسی ها و مستندات.</p> <p>۱۲- کنترل آب و مواد غذایی (شامل نمونه برداری آب و فاضلاب، مواد غذایی، هوا و ...) و مطابقت با استانداردهای مربوطه .</p> <p>۱۳- نظارت بر طرح های عملیات بهسازی محیط روستاها .</p> <p>۱۴- شرکت در کمیسیونهای درون سازمانی و برون سازمانی و عضویت در کمیته های مربوطه به منظور اظهار نظر در خصوص مسایل روز بهداشت محیط با هماهنگی ستاد معاونت.</p> <p>۱۵- شرکت در عملیات بهداشت محیط در شرایط اضطرار و بلایای طبیعی و انجام مداخلات موثر و لازم .</p> <p>۱۶- نظارت و کنترل بهداشتی و حفاظتی مراکز پر تویزشکی و تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج.</p> <p>۱۷- شرکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط با شغل در جهت افزایش سطح آگاهی و مهارت.</p> <p>۱۸- اظهار نظر در خصوص نقشه و طرح های مربوط به تاسیسات بهداشتی کارگاهها و کارخانجات مواد غذایی و اماکن عمومی .</p> <p>۱۹- آموزش به گروههای هدف و پایش و ارزشیابی آنها.</p> <p>۲۰- برنامه ریزی جامع و عملیاتی و نوشتن برنامه ریزی تفضیلی برای فعالیت ها .</p> <p>۲۱- نظارت بر عملکرد آموزشگاههای صنوف .</p> <p>۲۲- نظارت و بازدید بهداشتی مستمر از واحدهای تابعه (خانه های بهداشت و هدایت و نظارت بر کار بهورزان در زمینه بهداشت محیط.</p> <p>۲۳- ایجاد هماهنگی، تعامل و جلب همکاری برون بخشی و درون بخشی در زمینه مسائل بهداشت محیط.</p> <p>۲۴- بازدید، نظارت و جمع آوری اطلاعات و آمار مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط (در مراکز تهیه و توزیع و فروش و نگهداری مواد خوردنی و آشامیدنی و بهداشتی اماکن عمومی و مدارس) از قبیل بهداشت آب و فاضلاب، بهداشت هوا، بهداشت</p>		

پرتوها ، جمع آوری و دفع پسماندها ، بهسازی محیط روستا، کنترل حشرات و جوندگان ناقل، سوانح و بلایا و ...
 ۲۵- اقدام و پیگیری در مورد اجرای مقررات و قوانین و اعمال معیارها و ضوابط بهداشتی در رابطه با مسائل بهداشت محیط
 ۲۶- انجام سایر امور محوله مرتبط با شغل حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

نسخه	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
	تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی			
	تایید کننده وظایف	معاون بهداشتی دانشگاه			
	مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش بودجه برنامه ای			