سازمان علم‌سنجی اعضای هیات علمی
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
معاونت تحقیقات و فناوری
مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی

معاونت تحقیقات و فناوری
مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی
اداره علم سنجی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

راهنمای آموزشی ORCID

(Open Researcher & Contributor ID)

اداره علم سنجی

ORCID یک کد ۱۶ رقمی و انحصاری برای هر نویسنده است و از این نظر شبیه کد DOI می باشد. (با این تفاوت که doi صرفا برای مقاله تخصیص می یابد). ORCID یک سرویس رایگان است که هدف از ارایه این سرویس فراهم کردن شناسه مشخص برای هر نویسنده آزاد می باشد. در واقع در این سرویس نویسندگان می توانند رزومه علمی خود را به ثبت برسانند و به جای ارسال رزومه به جاهای مختلف کافی است کد ORCID خود را ارسال نمایند. افراد، داوران و ژورنال های مختلف با این کد می توانند وارد صفحه نویسنده شده و رزومه، تجارب و توانمندی های او را مشاهده نمایند.

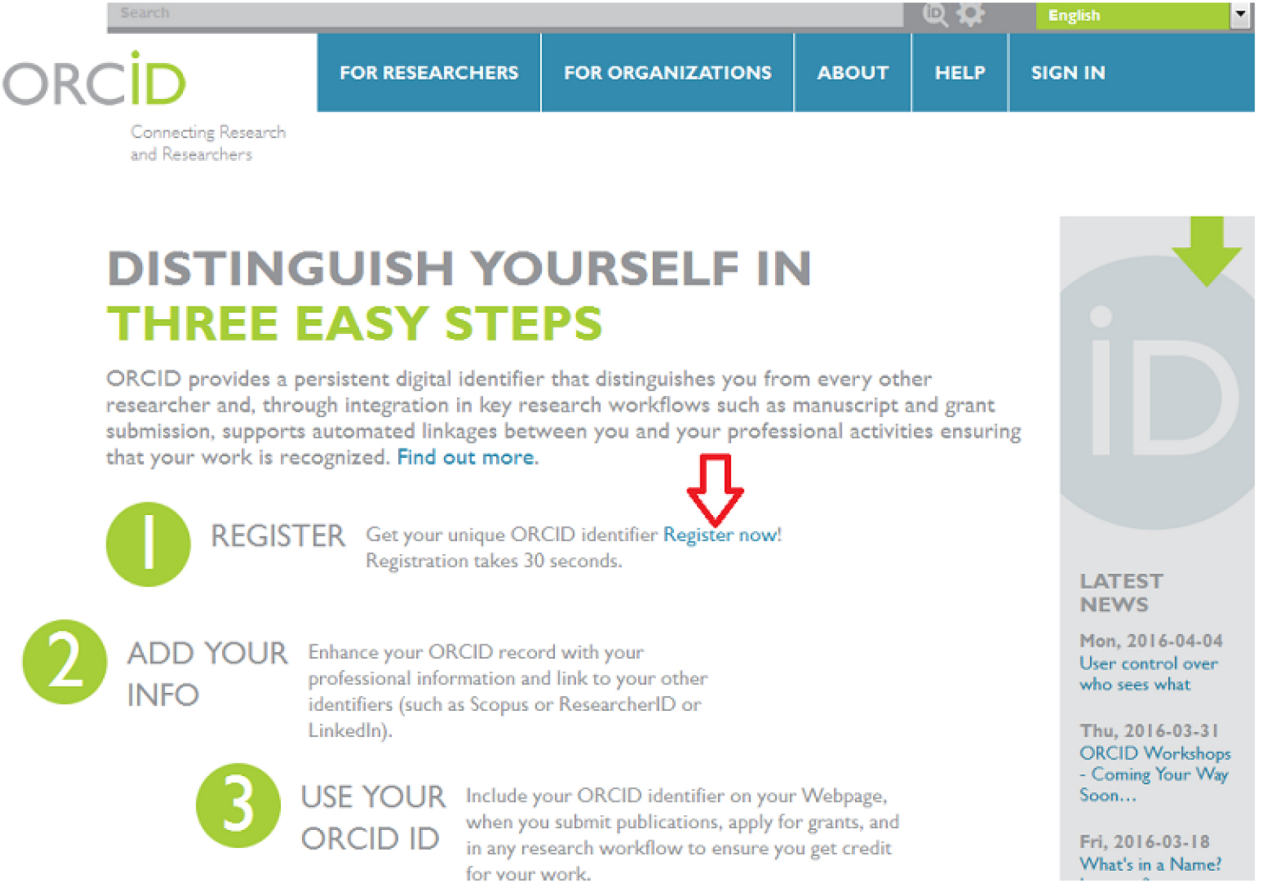
همچنین امکان تبادل اطلاعات بین کد ارکید با کد researcher id نیز وجود دارد. researcher id نیز سیستمی مشابه ارکید است که توسط تامسون رویترز راه اندازی شده است از ژانویه ی ۲۰۰۸ این تبادل می تواند در زمینه ی اطلاعات پروفایل و یا انتشارات موجود در پروفایل مربوط به هر کدام از این سرویس ها باشد.

در مورد مقایسه این دو کد باید گفت که هر دو دائمی هستند و برای نویسنده یک پروفایل ایجاد می کنند که نویسنده می تواند انتشارات خود را به آن بیافزاید. اما برخلاف ارکید، researcher id این مزیت را نیز دارد که بتواند سایتیشن های فرد را نیز محاسبه کند.

با وجود این کد ها، خیلی از مشکلات مربوط به نام نویسندگان مقالات به شکل های مختلف و در ژورنال های مختلف و تاثیرات بعدی آن در محاسبه ی تعداد مقالات فرد نویسنده و یا سایتیشن های آن فرد حل می شود.

مراحل ثبت نام در ORCID

از آدرس https://orcid.org وارد سایت ارکید شوید و بر روی گزینه Register Now کلیک نمایید.

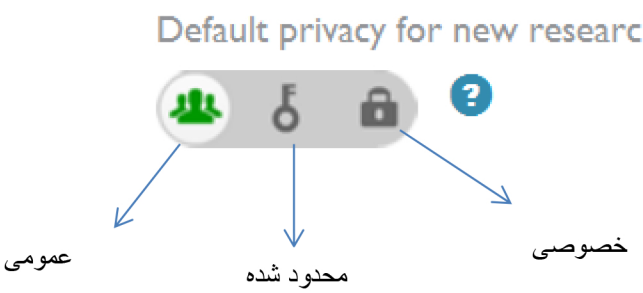


فرم مربوطه را با درج اطلاعات درست تکمیل نمایید.

نام و نام خانوادگی را به صورت صحیح و بدون ذکر دکتر و ... تایپ نمایید.



در قسمت ذیل یکی از وضعیت ها را برای فعالیتهای تحقیقاتی خود انتخاب نمایید.



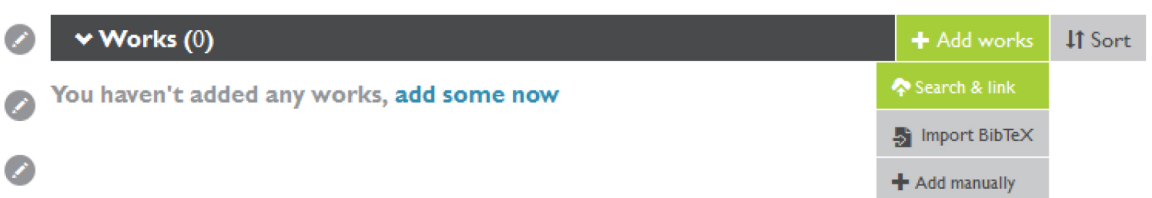
پس از تکمیل فرم عضویت و کلیک بر روی دکمه Register به صفحه پروفایل خود وارد می شوید.

در سمت چپ صفحه نام و نام خانوادگی و orcid Id خود را مشاهده می نمایید. در این صفحه چهارگزینه Education، Employment، Funding و **Works** برای درج رزومه وجود دارد که با کلیک بر روی Add جلوی هر کدام امکان اضافه نمودن اطلاعات وجود دارد. سابقه آموزش و اشتغال (Education، Employment) باید به شیوه دستی وارد گردد. برای ورود اطلاعات بخش Funding شیوه دستی و Search & Link و برای اضافه نمودن

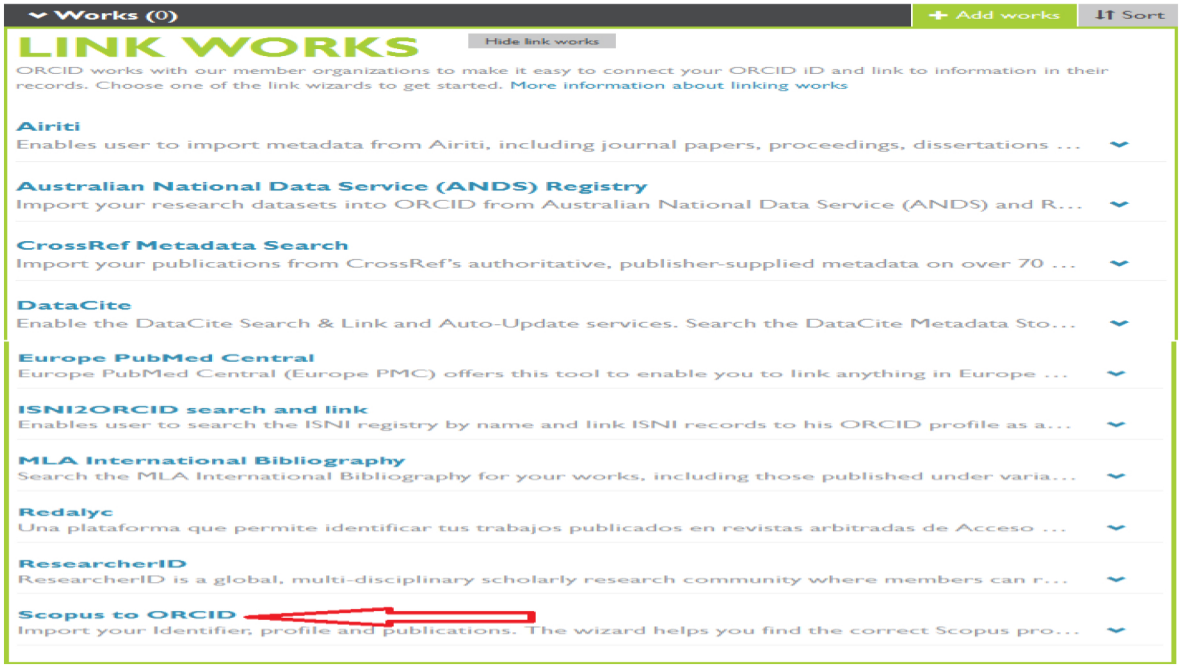
مقالات شخص در قسمت Works سه شیوه دستی، Search & Link و Import Bib Tex وجود دارد. در شیوه Search & Link امکان اضافه نمودن مقالات فرد از پایگاههای مختلف وجود دارد به عنوان مثال گزینه Scopus to ORCID برای انتقال مقالات از پایگاه اسکوپوس و ResearcherID برای فراخوانی مقالات نویسنده از **پایگاه** Web of Science است.



مثلا اگر بخواهید مقالات خود را از پایگاه اسکوپوس وارد ارکید نمایید روی گزینه Add Works در جلوی Works کلیک و گزینه Search & Link را انتخاب نمایید.



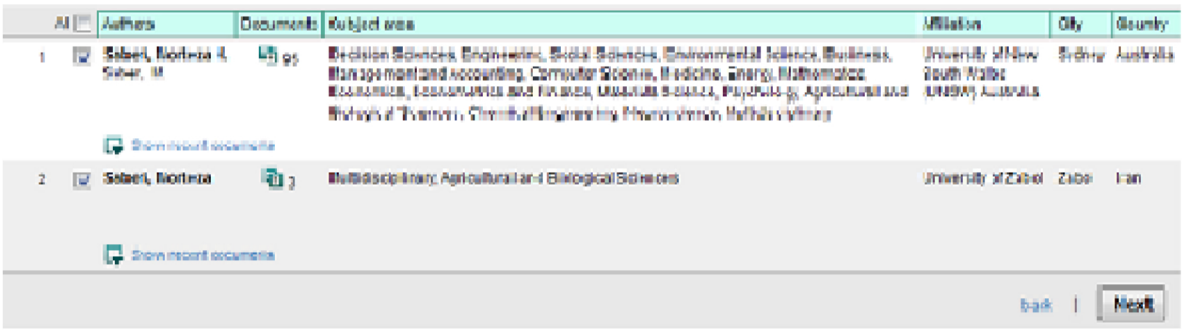
پس از باز شدن صفحه Link Works روی دکمه Scopus to ORCID کلیک نمایید.



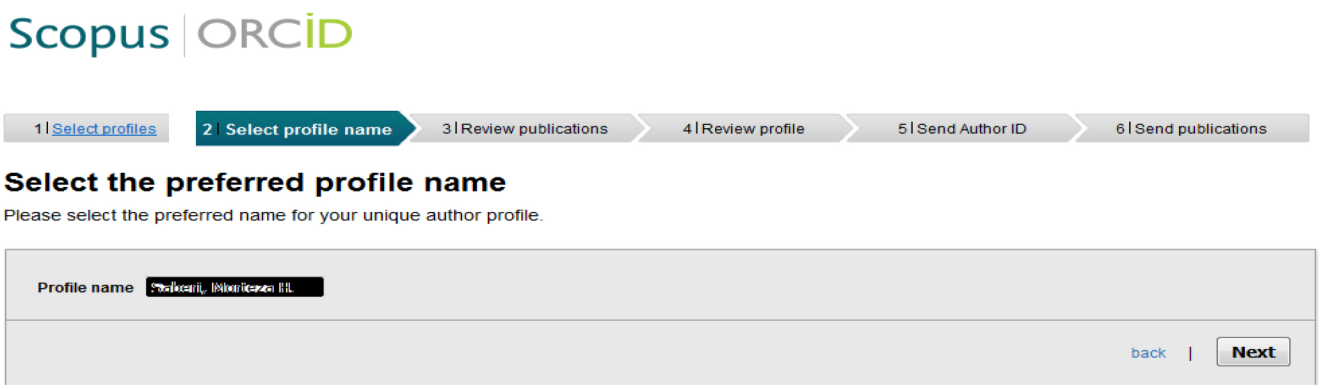
با وارد نمودن نام خانوادگی و نام کوچک یا حرف اول نام کوچک و در صورت نیاز وارد نمودن نام سازمان از گزینه Add affiliation، روی دکمه start کلیک نمایید.



لیستی از افراد و تعداد مقالات آنها متناسب با اطلاعات وارد شده در فیلد جستجو نمایش داده می شود، نام خانوادگی خود را تیک زده و روی دکمه Next کلیک نمایید.



در مرحله بعد نامی را که معمولا در مقالات خود بکار می برید را از منوی کشویی انتخاب و روی Next کلیک نمایید.



با کلیک روی گزینه Next مقالات شما نمایش داده می شود مقالات خود را چک نموده و مقالاتی را که مربوط به شما نیست با انتخاب علامت ✕حذف و روی گزینه Next کلیلک نمایید. در مرحله بعد دوباره مقالات را مرور نموده و Next را انتخاب نمایید. ایمیل خود را وارد نموده و روی Next کلیک نمایید.

در نهایت روی گزینه send my publication list کلیک شود تا مقالات به پروفایل شما در سایت ارکید اضافه گردد.

