



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت بهداشت  
دفتر آموزش و ارتقای سلامت

# مبانی نیازسنجی سلامت جامعه

برنامه ملی نیازسنجی سلامت جامعه

دکتر منصور شیری  
دکتر محمدرضا کریمی

۱۳۹۶



# مراحل برنامه ریزی

۱- نیازسنجی: شناسایی نیازها

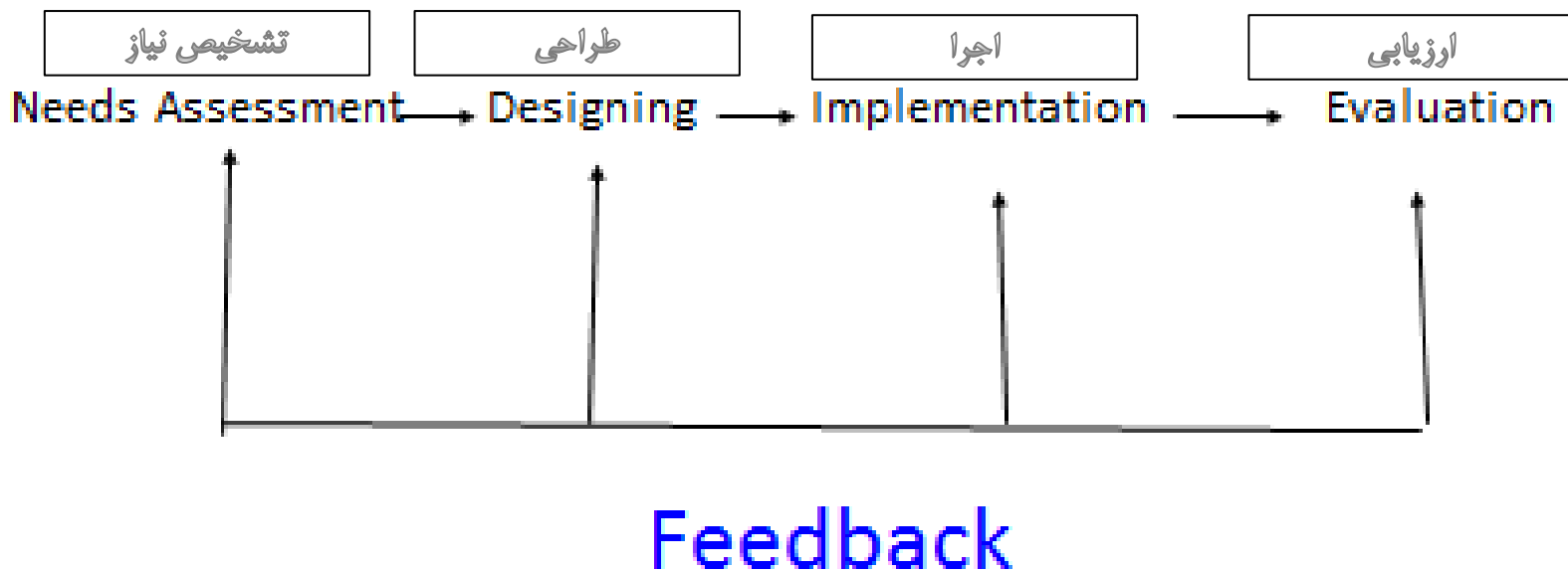
۲- هدف گذاری: تعیین اهداف و اولویت بندی آنها

۳- پیش نگری: پیش بینی منابع و امکانات لازم

۴- اجرای برنامه: تعیین نقش کارکنان، ایجاد انگیزه، آموزش کارکنان، سازماندهی و ارتباطات

۵- ارزشیابی: سنجش میزان دستیابی به اهداف

# نیازسنجی ابزاری است جهت طراحی برنامه ها (WHO)





# واژه ها

## نیاز

- نیاز کمبود چیزی است که مورد احتیاج یا مطلوب یا مفید است.
- نیاز الزامات فیزیولوژیک و روانی و زیستی برای سالم بودن و سالم ماندن موجودات زنده است.
- نیاز تحلیل شکاف یا فاصله وضعیت موجود با وضعیت مطلوب و یا آنچه هست با آنچه باید باشد، است.

## ارزیابی

- تعیین ارزش و سبک سنگین کردن یک چیز.
- قضاوت در مورد مقدار، ارزش، کیفیت و کفایت یک چیز.

## سلامت

- شرایطی که یک نفر یا یک جامعه بتواند به خوبی کار کند، پیشرفت کند و کامیاب شود.
- برخورداری از آسایش کامل جسمی، روانی، اجتماعی و معنوی.

# واژه ها...

## وضعیت سلامت جامعه

- به شرایط سلامت جمعیت که شامل برآورد کیفیت زندگی و عملکرد جسمی و روانی اجتماعی آنهاست، گفته می شود.
- نیازسنجی در واقع یک تمرین بسیار عالی برای سلامت عمومی مبتنی برشواهد است.

## نیازسنجی سلامت جامعه فرآیند:

- ارزیابی سلامت جامعه،
- تعیین نیازهای سلامت
- مشخص کردن نیازهایی که برآورده نشده است، می باشد.

# واژه ها...

## نیازسنجی سلامت جامعه

- درگیر کردن منظم، جمع آوری، تجزیه و تحلیل و تولید اطلاعات در دسترس، در مورد وضعیت سلامت جامعه است.
- چالشی است که سعی می کند بهترین عکس از جامعه را تولید کند.
- تشخیص فاکتورهایی است که سلامت جامعه را تحت تأثیر قرار می دهند و تعیین شواهدی است که به این عوامل اشاره دارند.



# اهمیت نیاز سنجی سلامت جامعه

- زیرساخت ارتقاء و پیشرفت در سلامت مردم یک ناحیه است.
- یک ضرورت برای عقد تفاهم بین نظام سلامت و مقامات و فعالان محلی در جهت ارتقای سلامت جامعه است.
- گام اول در فرایند برنامه ریزی برای ارتقای سلامت جامعه است.
- یک معیار ارزیابی برای نظام سلامت یک محل است که آیا فقط به برنامه های ابلاغی می پردازد یا به ضروریات محل هم اهمیت می دهد و بر روی آنها برنامه ریزی می کند.



# ضرورت نیازسنجی سلامت جامعه

- محدودیت بودجه ها و به تبع آن مطرح بودن اولویت ها و ضرورت ها و لزوم انتخاب از بین خواسته های گوناگون و نامحدود
- لزوم پیشگیری از شکست برنامه های سلامت به دلیل عدم پذیرش برنامه توسط مجریان درون و بیرون از سازمان و عدم صرفه جویی در وقت و منابع مالی
- متکی بودن برنامه های سلامت به اطلاعات
- ضرورت بهسازی و بازسازی برنامه ریزی سلامت متناسب با تغییرات و تحولات
- توجیه برنامه های سلامت و اخذ اعتبار لازم و بودجه





## سؤالاتی که در نیازسنجی باید پاسخ داده شوند

- نقاط قوت جامعه در زمینه سلامتی چیست؟
- دغدغه های سلامت مردم ناحیه چیست؟
- فوریت های سلامت جامعه مورد نظر چیست؟



## الزامات نیازسنجی

- نیازسنجی با مردم شروع می شود و حضور مردم در مرحله تعیین راهکارها برای مقابله با نیازها و اجرای این راهکارها نیز تداوم دارد. در واقع نیازسنجی با جامعه انجام می شود نه بر جامعه
- نقش مردم منطقه در نیازسنجی، جلب مشارکت عمومی در جمع آوری اطلاعات، مشخص کردن اولویت های سلامت و مشخص کردن امکانات موجود و مورد نیاز برای مقابله با اولویت ها و نهایتاً برنامه ریزی برای ارتقای سلامت منطقه و اجرای آن است.



## الزامات نیازسنجی...

- نیازسنجی یک فرآیند دوره ای چند ساله است. چرا که باید زمانی را برای تیم سازی و بدست آوردن اطلاعات در نظر گرفت. سپس باید مدتی را برای برنامه ریزی و ایجاد زیر ساخت لازم برای اجرایی شدن برنامه در نظر داشت و در نهایت باید وقتی را هم برای اجرای برنامه، ارزیابی مجدد نیازها و پایش برنامه ریزی انجام شده اختصاص داد.
- از طرف دیگر به دلیل تغییرات دائمی در محیط فرایند نیازسنجی باید به طور مداوم انجام شود.



## الزامات نیازسنجی...

- در نیازسنجی باید اطلاعات جامع در همه ابعاد و از روش های مختلف و با رعایت ملاحظات فرهنگی گردآوری شود.
- در نیازسنجی باید واقع بین بود و به آینده هم نگاه کرد.
- نیازسنجی مبتنی بر اولویت بندی است.

# مراحل نیازسنجی

✓ شناسایی نیاز Need Identification

– تهیه لیست نیاز

✓ نیازسنجی Need Assessment

– تهیه لیست نیازها به همراه اولویت بندی



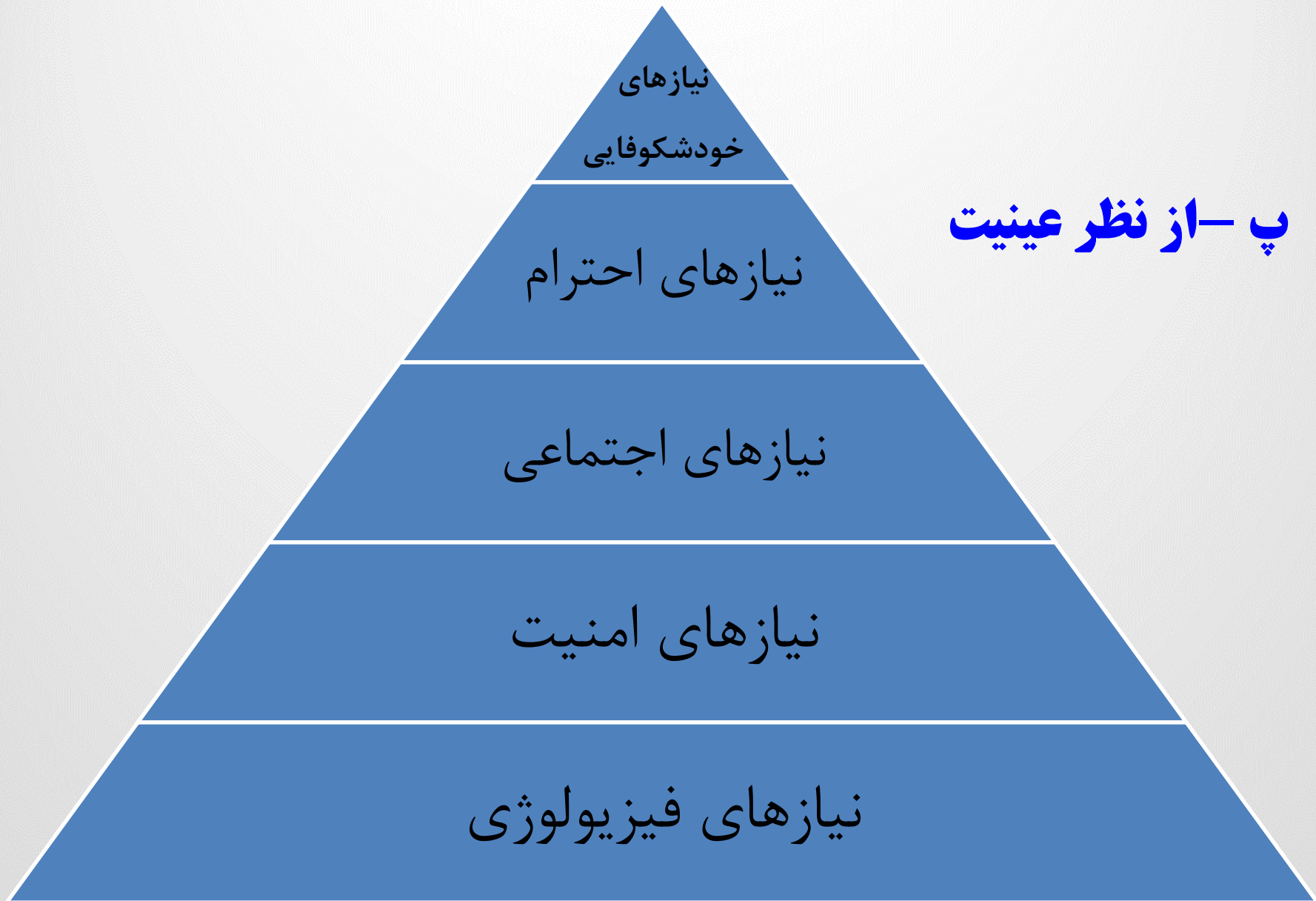
# طبقه بندی نیازها

## الف- از نظر حوزه و دامنه:

- ۱- نیازهای استاندارد (Standard needs)
- ۲- نیازهای هنجاری (Normative needs)
- ۳- نیازهای مقایسه ای (Comparative needs)

## ب- از نظر موقعیت:

- ۱- نیازهای پنهان (Hidden needs)
- ۲- نیازهای احساس شده (Felt needs)
- ۳- نیازهای ابراز شده (Expressed needs)



نیازهای  
خودشکوفایی

نیازهای احترام

نیازهای اجتماعی

نیازهای امنیت

نیازهای فیزیولوژی

پ-از نظر عینیت

## طبقه بندی اولویت ها

- اگرچه حقایق علمی می تواند در تصمیم گیری برای اولویت ها به ما کمک کند، اما اغلب ارزش های شخصی برنامه ریز و افراد دیگر در برنامه ریزی اهمیت نسبی اولویت ها را تعیین می کنند. بنابراین نتایج، اولویت ها مبتنی بر یک سری مفروضات انسانی است.

**بویل، پاتریک جی** (برنامه ریزی در فرایند توسعه روش های نوین آموزش بزرگسالان)





## مسائل اساسی نیازسنجی

- ❖ اطلاعات حاصل قابل تعمیم به کل نمی باشد.
- ❖ اطلاعات بدست آمده در مدت کوتاهی قابل استناد است.
- ❖ دستیابی به توافق کامل در مورد نیازها امکان پذیر نمی باشد.
- ❖ تعیین مطلوبیت آینده بر اساس اطلاعات فعلی کاملاً درست نمی باشد.



# اقدامات پایه ای برای انجام نیازسنجی سلامت جامعه

- گام اول: رسیدن به تعریف مشخص از "نیاز سلامت جامعه"
- گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه
- گام سوم: تجزیه و تحلیل و تفسیر اطلاعات
- گام چهارم: به اشتراک گذاری یافته های نیازسنجی

# گام اول: رسیدن به تعریف مشخص از "نیاز سلامت جامعه"

## ۱- تعریف ما از جامعه چیست؟

? حدود جغرافیایی جامعه مورد نظر چیست؟

? چه افرادی از جامعه گروه های هدف جامعه را نمایندگی می کنند؟

? آیا در نیازسنجی سلامت جامعه کل جمعیت مد نظر است یا گروه خاصی از جمعیت؟

? آیا محیط زندگی مردم، محیط اجتماعی، وضعیت اقتصادی و فرهنگی حاکم بر جامعه هم مد

نظر است؟

# گام اول: رسیدن به تعریف مشخص از "نیاز سلامت جامعه"

## ۲- هدف از نیازسنجی چیست؟

چشم انداز نیازسنجی سلامت جامعه باید بطور واضح مشخص شود به این معنی که:

? فقط بدست آوردن اولویت ها، هدف است یا تجزیه و تحلیل آنها هم مد نظر است؟

? آیا مداخلات بعدی هم می خواهیم داشته باشیم یا خیر؟

? مداخلات احتمالی در چه سطحی خواهد بود آیا صرفاً مداخلات آموزشی خواهد بود یا

اقدامات غیرآموزشی هم مد نظر است؟



## گام اول: رسیدن به تعریف مشخص از "نیاز سلامت جامعه"

۳- فرآیند نیاز سنجی و الگویی انتخابی برای نیاز سنجی چیست؟

۴- چه نوع اطلاعاتی نیاز است؟

۵- عواملی که نیازهای جامعه را تحت تأثیر قرار می دهند کدام است؟

۶- آیا برنامه هایی از قبل وجود داشته است که به آن نیازها پرداخته؟



## گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه

انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه بدست می آید عبارتند از:

- ۱- اطلاعات مربوط به سطح سلامت کلی جامعه
- ۲- اطلاعات درباره شرایط زمینه ای مؤثر بر سلامت جامعه
- ۳- اطلاعات در مورد اشخاص، سازمانها و ارگانهای دولتی و مردمی که جامعه مورد نظر را نمایندگی می کنند.



## گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه

انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه باید جمع آوری شوند:

- ۱- خصوصیات و ویژگی های جامعه
- ۲- خصوصیات و ویژگی های محیط
- ۳- خصوصیات و ویژگی های اقتصادی اجتماعی
- ۴- اطلاعات در مورد شرایط زمینه ای تأثیر گذار بر سلامت



## گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه

انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه باید جمع آوری شوند:

### ۱- خصوصیات و ویژگی های جامعه شامل:

- ❖ افراد کلیدی در سلامت آن جامعه
- ❖ اطلاعات دموگرافیک آن جامعه مانند جنس، سن، نژاد، وضعیت اشتغال، وضعیت ازدواج، وضعیت زندگی
- ❖ آمارهای سلامتی مانند علل و میزان بیماری ها، ناتوانی ها و مرگ ها
- ❖ خدمات اجتماعی موجود و برنامه های در حال اجرا در زمینه سلامت



انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه باید جمع آوری شوند:

۲- خصوصیات و ویژگی های محیط شامل:

- ❖ دسترسی به خدمات درمانی و پزشکی
- ❖ دسترسی به سیستم حمل و نقل عمومی
- ❖ دسترسی به گروه های غذایی
- ❖ دسترسی به امکانات ورزشی
- ❖ دسترسی به منابع آب آشامیدنی و بهداشتی
- ❖ کیفیت آب آشامیدنی



# گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه

انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه باید جمع آوری شوند:

۳- خصوصیات و ویژگی های اقتصادی اجتماعی شامل:

- ❖ سطح درآمدی خانوارها
- ❖ سطح سواد افراد جامعه
- ❖ میزان افراد باسواد خواندن و نوشتن
- ❖ صنایع و محل های کار بزرگ
- ❖ درصد خانوارهای زیر خطر فقر
- ❖ معیارهای رفاه ملموس مانند درصد دارای موبایل خصوصاً موبایل هوشمند، دسترسی به اینترنت، درصد خانوارهای دارای توالت بهداشتی

## گام دوم: بدست آوردن اطلاعات مورد نیاز برای تعیین نیازهای سلامت جامعه

انواع اطلاعاتی که در نیازسنجی سلامت جامعه باید جمع آوری شوند:

۴- اطلاعات در مورد شرایط زمینه ای تأثیر گذار بر سلامت شامل:

- ❖ باورهای اجتماع که سینه به سینه منتقل می شوند.
- ❖ نوع تغذیه، روشهای فعالیت بدنی، عادت های دخل و خرج مردم
- ❖ روشهای بدست آوردن اطلاعات خصوصا اطلاعات سلامت در آن جامعه
- ❖ نقش زنان در خانواده و تأثیر آنها بر تصمیمات خانواده



# گام های جمع آوری اطلاعات مورد نیاز برای نیازسنجی

□ اطلاعات کیفی شامل عقاید و باورها و دیدگاه ها از مصاحبه با افراد زیر می تواند استخراج شوند:

۱- افرادی که در مورد جامعه مطلع تر هستند که به آنها افراد کلیدی (مسئولین و معتمدین محلی) می گویند.

۲- ذی نفعان که تمایل به کارکردن برای رفع نیازهای جامعه دارند.

۳- صحبت با خود مردم هم می تواند اطلاعاتی در مورد جامعه به دست بدهد.

□ اطلاعات کمی می تواند از بانک های اطلاعاتی متعدد استخراج شود، مانند:

شاخص های حیاتی، مطالعات قبلی صورت گرفته بر جامعه، اطلاعات ثبت شده در مراکز بهداشتی درمانی در زمینه خدمات ارائه شده.



# گام سوم: تجزیه و تحلیل و تفسیر اطلاعات

اطلاعات بدست آمده باید آنالیز شده و برای تشخیص نیازهای جامعه مورد آزمون قرار گیرند.

اول: سطح سلامت جمعیت هدف را در جامعه تفسیر می کنیم.

دوم: الگوی خدمات مراقبتی سلامت و طراحی برنامه ها برای ارتقای سلامت مردم را تفسیر می کنیم.

سوم: ارتباط وضعیت سلامت مردم با مراقبت های سلامت در جامعه را تفسیر می کنیم.

چهارم: ارتباط شرایط محیطی با سلامت مردم جامعه را تفسیر می کنیم.



# گام سوم: تجزیه و تحلیل و تفسیر اطلاعات

پس از بدست آوردن اطلاعات و تفسیر و آنالیز آنها باید یافته ها را خلاصه سازی کرد  
در این خلاصه باید:

- ❖ ابعاد مشکلات شامل شدت و وسعت و توالی و تکرار آن مشکل بیان شود
- ❖ گسترش آن در منطقه شهری، روستایی یا هر دو و گروه های سنی که از آن متأثر می شوند
- ❖ علل آن مشکل
- ❖ مرگ و میرهای همراه آن
- ❖ نقاط قوت امکانات موجود در جامعه و مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت که با مشکل و جمعیت هدف مرتبط هستند



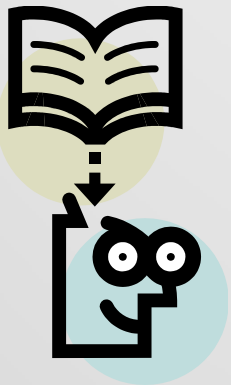
## گام چهارم: به اشتراک گذاری یافته های نیازسنجی

اطلاعات بدست آورده را باید با گروه های ذی نفع که می توانند در تلاش های پیشگیرانه و همکاری برای ارتقای وضعیت موجود مشارکت کنند به اشتراک بگذاریم.

به اشتراک گذاری یافته ها میزان هوشیاری نسبت به نیازها را دوچندان می کند.

# اصول نیازسنجی

- ✓ اصل تداوم
- ✓ اصل جامعیت
- ✓ اصل مشارکت
- ✓ اصل عینیت
- ✓ اصل سیالی نتایج
- ✓ اصل توجه نابرابر
- ✓ اصل پویایی
- ✓ اصل تعهد





# اصول نیازسنجی

## ۱- اصل تداوم:

- نیازسنجی فرآیندی مستمر است، همانند برنامه‌ریزی که به عنوان یک فرآیند یا جریان مد نظر می‌باشد.
- مجموعه تغییراتی که در مشاغل، وظایف، ایده‌آل‌ها، ارزش‌ها و باورها به وجود می‌آید، ایجاب می‌کند که فرآیند نیازسنجی بطور مداوم و مستمر انجام پذیرد.
- طبق اصل استمرار و مداومت، نیازسنجی نمی‌تواند اطلاعات مورد نیاز برنامه‌ریزی را در بلند مدت تضمین کند.



# اصول نیازسنجی

## ۲- اصل جامعیت:

- بنابر اصل جامعیت، از آنجا که براساس اطلاعات حاصل از نیازسنجی، تصمیمات مهم آموزشی و اداری اتخاذ می‌گردد و منابع و امکانات گسترده‌ای به برنامه آموزشی اختصاص می‌یابد؛ ضروری است که در بررسی نیاز جامعه تحت پوشش، نمونه‌ای را مورد تفحص قرار دهیم که معرف جامعه مورد نظر باشد.

# اصول نیازسنجی

## ۳- اصل مشارکت:

- به موجب این اصل تمام گروه‌های ذینفع ، به ویژه آنهایی که نیازسنجی و تدوین و اجرای برنامه‌ها بر وضعیت آنها تأثیر می‌گذارد ؛ باید در نیازسنجی مشارکت فعال داشته باشند.



# اصول نیازسنجی

## ۴- اصل عینیت:

- این اصل بر قابلیت اعتماد و عینی بودن نیازسنجی تأکید دارد. سوال این است که تا چه حد داده‌های حاصل از نیازسنجی، تصویر درستی از واقعیت را منعکس می‌کند. عینیت در نیازسنجی با مقوله داده‌های کمی و کیفی نیازسنجی ارتباط بسیار نزدیکی دارد.



# اصول نیازسنجی

## ۵- اصل سیالی نتایج :

- اصل سیالی نتایج نیازسنجی با مسأله میزان ثبات و پایداری نتایج نیازسنجی مرتبط است. از لحاظ نظری ، نیازها مفهومی در حال تغییر هستند و با تغییرات محیطی و اجتماعی متحول می‌شوند. داده‌های حاصل از نیازسنجی ، در بلند مدت قابل اتکا و اعتماد نیستند.



# اصول نیازسنجی

## ۶- اصل توجه نابرابر:

■ در این اصل توجه به این امر می‌شود که در نیازسنجی، منابع اطلاعاتی مختلف می‌توانند از اهمیت و حساسیت متفاوتی برخوردار باشند و گروه نیازسنجی، باید اقدام به وزن دهی منابع اطلاعاتی نماید. در نتیجه نمی‌توان و نباید توجه یکسان و برابری نسبت به منابع اطلاعاتی متعدد مبذول داشت.



# اصول نیازسنجی

## ۷- اصل پویایی:

- این اصل با آنچه که در مبحث جایگاه نیازسنجی در برنامه‌ریزی گفته شد، ارتباط و همپوشانی دارد. از آنجا که برنامه‌ریزی، فرآیندی پویا و جامع و در برگیرنده مؤلفه‌های طراحی، اجرا و ارزشیابی است، بنابراین نیازسنجی نیز می‌تواند به عنوان یک فرآیند پویا در نظر گرفته شود که در کلیه مراحل برنامه‌ریزی دارای کاربرد عملی و مؤثر است.

## ۸- اصل تعهد:

- موفقیت نیازسنجی در برنامه‌ریزی، بستگی تام به وجود تعهد و ایمان عمیق نسبت به اهمیت و ضرورت آن دارد.



## طبقه بندی مهارت‌ها

- **الگو:**

هر نوع ارائه از یک سیستم، چارچوبی برای معرفی یک فرایند یا یک سیستم واقعی یا ذهنی

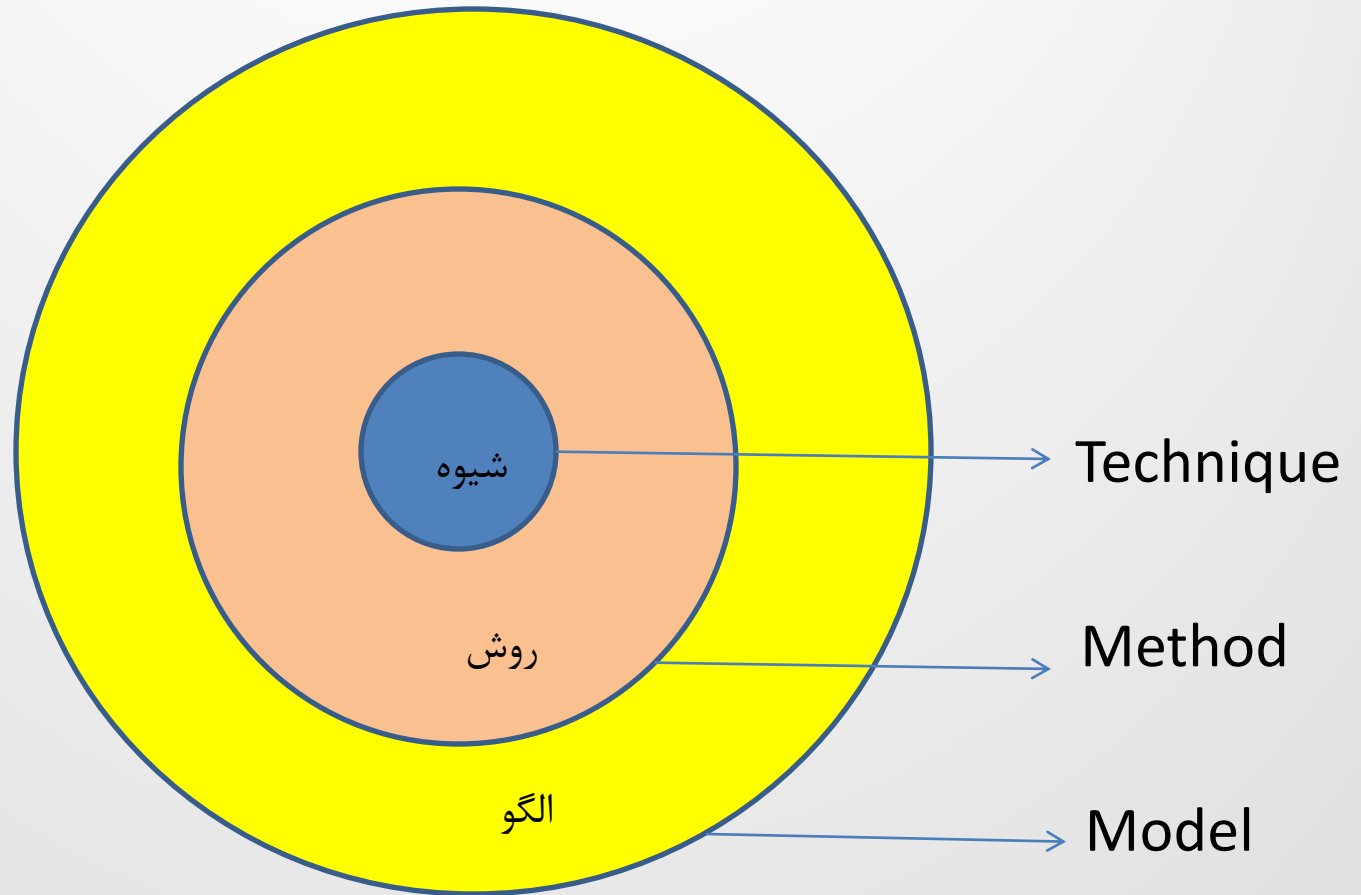
- **روش:**

راه انجام دادن امور به طور سازمان یافته

- **فن:**

طریقه انجام ماهرانه اموری که مستلزم مهارتی خاص است.

# طبقه بندی ابزارها





# طبقه بندی الگوها و فنون نیازسنجی

## ۱- الگوهای هدف محور:

فرایند تعیین فاصله بین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب و سپس تعیین اولویت ها برای عمل مانند الگوی قیاسی هدف محور و فن تجزیه و تحلیل شغل یا تحلیل عملکرد

## ۲- تکنیک های توافق سنج:

فرایند بررسی و جمع آوری نظرات افراد درباره نیازها و ایجاد توافق میان عقاید مختلف

## ۳- تکنیک های مسئله محور:

فرایند تعیین عملکردهای منفی یا شناسایی مشکلات موجود در عملکرد افراد و پیشنهاد اقدامات اصلاحی جهت رفع معایب



## طبقه بندی الگوها و فنون نیازسنجی (ادامه)

### ۴- الگوهای ترکیبی:

فرایند مشخص کردن فاصله بین وضعیت موجود و مطلوب، تعیین نقاط ضعف و نیز بررسی نظرات و نگرش ها برای رسیدن به توافق نسبی مانند نیازسنجی در سطح مدرسه، طرح جامع نیازسنجی، الگوی تحلیل SWOT

### ۵- تکنیک های کیفی:

توجه دقیق به دیدگاهها و نظرات افراد جهت توصیف و تشریح شرایط محیطی پدیده ها مانند تکنیک مشاهده، مصاحبه یا بارش افکار

### ۶- تکنیک های کمی:

تعیین نیاز کمی به خدمات بهداشتی در یک جامعه - با این روش می توان نسبت "صحیح" نیروی انسانی بهداشتی مورد نیاز در یک جامعه را تعیین نمود.



# روش های ارزیابی

Observation	۱- مشاهده
Interview	۲- مصاحبه
Focus group	۳- بحث گروهی متمرکز
Oral Surveys	۴- بررسی های شفاهی
Questionnaire	۵- پرسشنامه
Existing data	۶- داده های موجود
Tests	۷- آزمون ها

## مشاهده (Observation)

روش جمع آوری داده ها براساس مشاهده یک فرایند یا مهارت و ثبت سیستماتیک وقایع است.





# روش های ارزیابی

## مصاحبه (Interview)

- چهره به چهره
- استفاده از تکنولوژی های مختلف
- تلفن
- از طریق e-mail



# روش های ارزیابی

## مصاحبه با افراد کلیدی

- کارکنان بهداشتی
- اعضای جامعه
- مدیران سازمانها
- رهبران اجتماعی
- متخصصین بهداشتی
- غیره

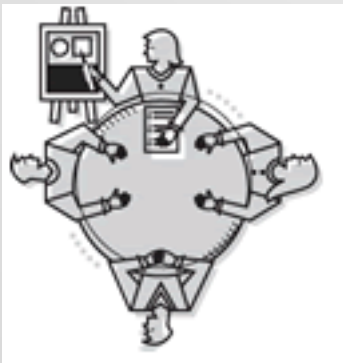


## بحث گروهی متمرکز (Focus group)

### تعریف:

یک نوع مصاحبه گروهی است برای کسب اطلاعات در مورد:

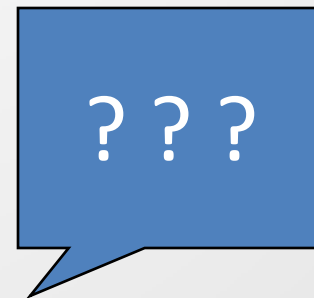
- دیدگاه ها و تجارب افراد در مورد یک موضوع
- نگرش ها و باورهای افراد در مورد یک موضوع
- دیدگاه های مشترک افراد
- دست یابی به ایده های جدید در اثر تعامل میان شرکت کنندگان



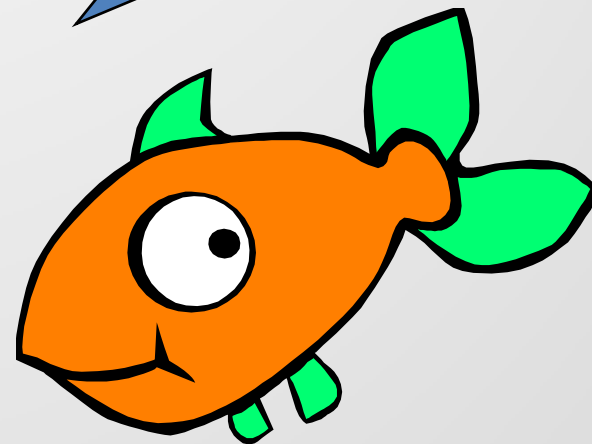
طبقه بندی مهارت ها

# مهارت کلیدی

پرسش سوالات ...



پرسش سوالات مناسب



ارزیابی نیاز بوسیله پرسش کلیدی:

سوال:

وقتی درباره ..... فکر می کنی، به چه می اندیشی؟

# جدول امتیازدهی در یک ارزیابی باورهای بارز

اسامی امتیاز پاسخ	مریم	جمیله	رویا
۱۰	گر گرفتگی	شل شدن	خستگی
۹	پیر شدن	عدم کنترل حاملگی	گر گرفتگی
۸	قطع قاعدگی	خشکی واژن	پیر شدن
۷	از دست دادن لذت	خستگی	شل شدن
گر گرفتگی: ۹+۱۰، پیر شدن: ۸+۹			

# ارزیابی جدول ماتریکسی برای یک گروه ۲۰-۱۵ نفر

انتخاب پرستار در منزل	تغذیه	کنترل فشار خون بالا	مشکلات گفتاری	انتخاب یک پزشک	چگونه بر ناتوانی خود غلبه کنیم؟	عناوین اسامی
						۱
						۲
						۳
						۴
						۵
						جمع

# ابزارهای جمع آوری داده ها

ابزار جمع آوری	روشهای جمع آوری
چک لیست ، فرمهای ترکیب داده ها	استفاده از اطلاعات موجود
چک لیست	مشاهده
پرسشنامه - ضبط صوت	مصاحبه
پرسشنامه و مشاهده	بررسی KAP



# روش Delphi

روش است برای جمع آوری نظام مند نظرات گروهی از کارشناسان در مورد موضوعات و یا سوالات مشخص

مراحل:

- ۱- تعیین افراد و ارسال پرسشنامه برای آن ها
- ۲- تجزیه و تحلیل و طبقه بندی موضوعات (عناوین)
- ۳- ارسال مجدد به افراد برای اولویت بندی عناوین و کسب نظرات و اصلاحیه ها
- ۴- آماده سازی فهرست نهایی



# روش تل استار

- روشی است برای ایجاد توافق گروهی در مورد یک موضوع
- هنگامی استفاده می شود که منطقه جغرافیایی بسیار وسیع و تعداد افراد شرکت کننده بسیار زیاد با مشخصات متفاوت باشد.

## مراحل:

- ۱- تعریف منطقه جغرافیایی یا منطقه سازمانی و تقسیم آن به نواحی کوچک تر
- ۲- تشکیل کمیته مرکزی و کمیته های محلی و تعیین مسئولین این کمیته ها
- ۳- انجام نیازسنجی به وسیله این کمیته ها
- ۴- ارسال نتایج به کمیته مرکزی و آماده نمودن گزارش نهایی به وسیله آن





## روش Fishbowl

- از روش های توافق سنج است.
- تعداد افراد محدود به یک کارگاه باشد.
- افراد به گروه های کوچک تقسیم می شوند.
- در هر گروه فهرستی از نیازها تهیه می شود.
- نیازها در جلسه عمومی با حضور همه شرکت کنندگان ارائه می گردد.
- فهرست نیازهای مورد توافق برحسب اولویت تهیه می گردد.



# تعیین اولویت‌ها

- شیوع (آیا مشکل شایع است؟)
- شدت (آیا مشکل ایجاد هزینه زیاد یا ناتوانی می‌نماید؟)
- وسعت یا پوشش مسأله
- (چه کسی تحت تأثیر قرار می‌گیرد و چه جامعه‌ای پوشش داده می‌شود؟)
- اصلاح پذیر بودن در اثر مداخله
- هزینه



پایان

با تشکر از حسن توجه شما