



شماره:

تاریخ:

قرارداد واگذاری امور مربوط به سلف سرویس شامل تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و تالار لاله واقع در سایت مرکزی هفت تیر این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه دانشگاه به شماره مورخه به منظور واگذاری امور سلف سرویس شامل تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود و تالار لاله فی مابین معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به نمایندگی آقای سید شاهرخ آقایان به شناسه ملی ۴۵۹۱۱۵۷۳۳۴ که از این پس کارفرما نامیده می شود به نشانی میدان هفت تیر - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود - معاونت دانشجویی و فرهنگی تلفن ۰۲۳۳۳۳۹۴۸۵۰ از یک طرف و شرکت خدماتی به شناسه ملی ، کد اقتصادی و شماره ثبت به نمایندگی فرزند به شماره ملی بعنوان مدیر عامل به تلفن همراه که از این به بعد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، بشرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

عبارت است از واگذاری امور سلف سرویس شامل (تهیه، طبخ و توزیع غذا) و تالار لاله معاونت دانشجویی و فرهنگی واقع در سایت مرکزی دانشگاه برابر بسته خدمات، چک لیست ارزشیابی و لیست های پیوست که به تایید طرفین رسیده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

از تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱ لغایت ۱۳۹۹/۶/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره ۱: تمدید قرار داد با رضایت و توافق طرفین امکان پذیر می باشد.

ماده ۳- محل ارائه خدمت:

دانشگاه علوم پزشکی شاهرود معاونت دانشجویی و فرهنگی واقع در میدان هفت تیر - ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود - معاونت دانشجویی و فرهنگی

ماده ۴- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ تقریبی سالانه کل قرارداد ریال (بحروف)

قیمت پیشنهادی و آنالیز قیمت اعلام شده توسط پیمانکار که پیوست می باشد به شرح ذیل پرداخت می گردد:

تبصره ۲- مبلغ قابل پرداخت در هر ماه بر اساس تعداد پرس غذای تحویلی و چک لیست و نظام پرداخت مندرج در آن که پیوست قرارداد می باشد پس از تایید مسئولین مربوطه و ناظر قرارداد پس از کسر کلیه کسورات قانونی خواهد بود.

تبصره ۳- کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۴- مبلغ قرار داد و تعداد پرس پیش بینی شده تقریبی بوده و پرداخت برابر کارکرد پیمانکار و تایید ناظر قرارداد خواهد بود.

ماده ۵- شرایط عمومی کار :

۱-۵- خدماتی که بایستی توسط پیمانکار در رابطه با اداره نمودن سلف سرویس انجام گیرد عبارتند از : تهیه مواد طبق مشخصات مواد اولیه مورد مصرف مندرج در پیوست ۳، نگهداری و فرآوری مناسب مواد اولیه، طبخ غذا در محل آشپزخانه، حمل و توزیع غذای طبخ شده بین دانشجویان و کارکنان در سلف سرویس و خوابگاهها و دانشکده بهداشت و بیمارستان ها و مکان هایی که از سوی کار فرما به پیمانکار اعلام می گردد. نظافت سالنهای غذا خوری و جمع آوری ظروف و شستشوی ظروف استفاده شده و سایر وسایل و لوازم و حمل زباله های حاصل از آن و انتقال به محل زباله ها و کلیه امور مرتبط با موضوع قرارداد برابر بسته خدمات پیوست (به صورت ۲۴ ساعته) که کلیات آن در ذیل آمده است.

۲-۵- آمارهای غذایی و محلهای مورد نظر : آمار تعداد غذای مورد نیاز، ۴۸ ساعت قبل از طریق واحد تغذیه به پیمانکار اعلام خواهد شد.

۳-۵- پیمانکار موظف است غذای مزاد بر توزیع هر روز و شب را تماماً تحویل نماینده کارفرما مستقر در محل نماید.



شماره:

تاریخ:

۴-۵- توزیع صبحانه، ناهار و شام با توجه به برنامه غذایی خواهد بود لذا پیمانکار موظف به اجرای برنامه های ارائه شده از سوی کارفرما می باشد. همچنین کارفرما می تواند آنالیز غذایی پیشنهادی را با در نظر گرفتن نرخ ابتدایی بر حسب شرایط فصلی تغییر بدهد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۵-۵- تغییر برنامه غذایی با نظر کارشناس تغذیه و تایید مدیر دانشجویی امکانپذیر بوده و هفت روز قبل باید به اطلاع پیمانکار برسد.

۶-۵- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت های روزانه و حوادث اتفاقیه بویژه صورت اسامی پرسنل، ساعات شروع و خاتمه طبخ، ساعت حمل غذا به مرکز توزیع و ساعت توزیع غذا به قسمتهای مختلف و نظائر آنها و هر فرآیندی که طبق برنامه از پیش ارائه شده به پیمانکار انجام نگیرد را، به اطلاع ناظر رساند. لازم به ذکر است کشف هر مورد عدم انطباق در مسئله ذکر شده مشمول جریمه طبق پیوست شماره ۲ می گردد.

ماده ۶- شرایط نیروی انسانی :

۱-۶- پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق پیمانکار در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل باشند

- ✓ دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تائید مراکز درمانی
- ✓ اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضائی در صورت لزوم
- ✓ حداقل مدرک تحصیلی سیکل (نیروهای قبلی در صورت رضایت و تائید کارفرما از این بند مستثنی می باشند)
- ✓ عدم اعتیاد به مواد مخدر
- ✓ تایید صلاحیت عمومی و احراز آن توسط کارفرما
- ✓ دارا بودن تجربه کافی در امور محوله به تائید کارفرما
- ✓ دارا بودن توانایی انجام وظایف محوله به تائید کارفرما
- ✓ حداقل سن ۲۰ سال و حداکثر ۵۰ سال تمام و داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (سوابق کاری مفید دانشگاه به حداکثر سن افزوده می شود و نیز نیروهای قبلی در صورت رضایت و تائید کارفرما از این بند مستثنی می باشند)
- ✓ داشتن کارت بهداشتی معتبر و نصب آن در آشپزخانه در محل دید مسئولین
- ✓ گذراندن دوره آموزش بهداشت عمومی برای کلیه پرسنل شاغل در محل سلف سرویس الزامی است.

تبصره ۵- هزینه انجام معاینات جهت دریافت کارت بهداشتی و دوره آموزش بهداشت به عهده پیمانکار خواهد بود (کارت بهداشتی باید هر شش ماه یک بار تمدید شود).

تبصره ۶- به لحاظ اهمیت حفظ سلامت دانشجویان و کارکنان علاوه بر آزمایشات متعارف انجام آزمایشات HCV - HBS - تست توپرکولین هر سال یکبار الزامی است. و هزینه آن به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننماید کارفرما می تواند از محل طلب پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.

۲-۶- نیروی انتخاب شده بایستی شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری محل را رعایت نماید.

۶-۳- در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش شرکت، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین را که قبلا اسامی آنان به کارفرما اعلام شده است و تاییده های لازم را گرفته است، را معرفی نماید. پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به تغییر کارگران خود بدون هماهنگی با ناظر قرارداد و تایید مدیریت دانشجویی نمی باشد.

۴-۶- کلیه افراد به کارگیری شده توسط پیمانکار می بایست طبق بسته خدمات تعریف شده انجام وظیفه نمایند.

۶-۵- لباس کار برای پرسنل بکارگیری شده الزامی است و تهیه دستورالعملهای مربوطه به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار موظف است لباس را با نظر کارفرما حسب نوع کار: (از قبیل لباسهای متحدالشکل، دستکش، کفش، کلاه، پیشبند، روپوش، دمپایی، شلوار کار، مقنعه (جهت بانوان)، ماسک و...) و حسب مسئولیت آنها با عنوان سرآشپز، آشپز، کمک آشپز و کارگر ساده تهیه نماید.



تبصره ۲۵- تهیه حداقل ۴ دست لباس کار و دو عدد پیشبند برای هر یک از پرسنل بکارگیری شده (۲ دست برای محیط آشپزخانه و دو دست برای توزیع غذا) در ابتدای قرارداد الزامی است. تهیه دستکش (یکبار مصرف و آشپزخانه)، کلاه، دمپایی، چکمه، ماسک، کاور کفش به تعداد مورد نیاز حسب تشخیص کارشناسان بر عهده پیمانکار می باشد.

۶-۶- در صورت لزوم و بنا به خدمات کارفرما، پیمانکار موظف است هر زمانیکه نیاز به یونیفرم و روپوش نو باشد آن را برای پرسنل خود خریداری و تحویل نماید، در غیر این صورت مشمول جریمه می گردد.

۶-۷- کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی در قبال نیروهای بکارگیری شده ندارد.

۶-۸- افراد به کارگیری شده نباید مستخدم در هیچ یک از دستگاه های دولتی باشند.

۶-۹- کلیه افراد بکارگیری شده کارکنان پیمانکار بوده و از نظر دریافت حقوق و مزایا و سایر موارد هیچگونه ارتباطی با کارفرما ندارند لیکن کارفرما میتواند در صورت لزوم بر نحوه پرداخت حقوق کارگران نظارت نماید.

۶-۱۰- کلیه نیروهای پیمانکار قبل از به کارگیری باید به تأیید کارفرما (حراست، گزینش و ..) برسند.

۶-۱۱- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیا خود با مدرک حداقل دیپلم (که کتباً به کارفرما معرفی شده و مورد تأیید کارفرما قرار گرفته است) در آشپزخانه جهت حضور تمام وقت معرفی نماید.

۶-۱۲- هر زمان مدیریت دانشجویی، حراست و گزینش دانشگاه تشخیص دادند، نیرویی صلاحیت کاری و اخلاقی لازمه را ندارد، پیمانکار موظف است پس از اعلام کتبی کارفرما، فرد یا افراد مذکور را تعویض نماید. بدیهی است تمامی خسارات وارده در این خصوص بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶-۱۳- پیمانکار موظف است در خصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز جهت انجام امور موضوع قرارداد تحت قرارداد (بنا بر تعداد پیش بینی شده بر اساس پیوست شماره ۲) به تعداد کافی نیروی مجرب اعم از سرآشپز، آشپز، کمک آشپز و کارگر آماده به کار داشته باشد بطوریکه هیچگونه وقفه ای در امر تهیه طبخ و توزیع غذا و خدمات دیگر در هیچیک از واحدها ایجاد نشود (افراد مذکور باید در ابتدای قرارداد کتباً به امور دانشجویی معرفی گردند و اجازه کتبی از امور دانشجویی دریافت نمایند).

۶-۱۴- در صورت مرخصی افراد و نیروها، پیمانکار موظف به جایگزین نمودن فرد دیگری می باشد که بایستی در ابتدای قرارداد جایگزین معرفی و مجوز بکارگیری را نیز از مدیریت دانشجویی و واحد حراست و گزینش دانشگاه اخذ نموده باشد.

۶-۱۵- غذای پرسنل و سرویس ایاب و ذهاب افراد بکارگیری شده بر عهده پیمانکاری می باشد.

۶-۱۶- مسئولیت آموزش کارگران موضوع این قرارداد بعهد پیمانکاری می باشد بدیهی است در صورت وقوع هر گونه حادثه ای برای نیروی بکارگیری شده یا سایر اشخاص و همچنین هر گونه خسارت دیگری که به دلیل عدم آموزش نیروهای به کارگیری شده در اثر قصور و یا سهل انگاری و عدم احساس مسئولیت آنان به تجهیزات اداری، تاسیساتی، ساختمانی و ... ابنیه دانشگاه جزا و کلاً وارد آید، به عهده پیمانکار خواهد بود دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت راساً از پرداختی ماهانه و یا ضمانتنامه پیمانکار کسر خواهد شد.

۶-۱۷- پیمانکار موظف است دستمزد و سایر مزایای نیروهای به کارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید چنانچه دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد، پیمانکار موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد و سایر مزایای قانونی به نیروهای به کارگیری شده را پرداخت نماید و عذری مورد قبول کارفرما نخواهد بود.

۶-۱۸- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد برای تمامی افراد بکارگیری شده کارت شناسایی با تأیید و هماهنگی کارفرما تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار مخصوص بوده و کارت شناسایی خود را به سینه الصاق نمایند.

۶-۱۹- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۳ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نموده و حقوق و مزایای کارکنان خود را نیز پرداخت نماید.



۲۰-۶- پرسنل تحت امر پیمانکار به هیچ عنوان نمی توانند از امکانات دانشگاه برای محل خواب استفاده نمایند مگر اینکه مجوز از کارفرما اخذ نمایند.
۲۱-۶- پیمانکار موظف است نسبت به تامین یک نفر کارشناس تغذیه یا صنایع غذایی که به تایید کارفرما می رسد، اقدام نماید. فرد مذکور طبق شرح وظایف اعلام شده از سوی کارفرما زیر نظر اداره تغذیه انجام وظیفه می نماید.

ماده ۷- شرایط طبخ غذا و تجهیزات مورد نیاز:

۱-۷- تامین، بسته بندی و توزیع نان وعده های غذایی به عهده پیمانکار و از محل مورد تایید اداره تغذیه خواهد بود.
۲-۷- کارفرما کلیه ابزار، لوازم کار، تجهیزات و امکانات مورد صلاحدید خود در سالن غذا خوری و همچنین محل های نگهداری مواد اولیه (سردخانه ، انبار مواد غذایی) ، محل های طبخ غذا و سرویس توزیع آن را برابر صورتجلسه تنظیمی درقبال اخذ **تضمین معتبر به ارزش ریالی تجهیزات (سفته)** در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد که تضمین مربوطه در پایان قرارداد پس از تحویل وسایل طبق صورتجلسه مسترد می گردد.
۳-۷- چنانچه پیمانکار به وسایل پخت و پز اضافه نیاز داشته باشد و یا نیاز به تعویض لوازم قبلی باشد می بایست آنها را با هزینه خود تهیه نموده و پس از پایان قرارداد آنها را به نفع خود جمع آوری نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی نسبت به تأمین کمبودهای وسایل مورد نیاز آشپزی ندارد .
۴-۷- پیمانکار متعهد میگردد از تجهیزات ، ابزار و لوازم کار و همچنین مکان هایی که از طرف کارفرما به منظور تهیه ، طبخ و توزیع غذا در اختیار وی قرار گرفته ، فقط برای انجام تعهدات این قرارداد استفاده نماید، استفاده از امکانات در غیر تعهدات این قرارداد ، منوط به اطلاع واحد تغذیه و تایید مدیریت دانشجویی و پرداخت هزینه آن می باشد. ضمناً هزینه استفاده از امکانات دانشگاه در اینگونه موارد به ازای هر پرس پخت ۱۰۰۰۰ ریال تعیین شده است.

۵-۷- پیمانکار متعهد می شود از کلیه ابزار و لوازم کار و همچنین مکانهایی که از طرف کارفرما در اختیار وی قرار گرفته ، حفاظت نموده و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت به لوازم و تجهیزات ، کارفرما میزان خسارت را تعیین و از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار کسر خواهد نمود.

۶-۷- پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه تسویه حساب های قانونی و تحویل ظروف ، لوازم ، تجهیزات و ابزار کار و محل کار تحویل شده و رضایت کارفرما به پیمانکار می باشد.

۷-۷- هزینه تعمیرات تجهیزات ، دستگاه و وسایل تحویلی از قبیل سردخانه ، یخچال و دیگر لوازم طبخ و توزیع تحویلی اعم از مصرفی و دارایی به پیمانکار در صورت تقصیر و قصور در استفاده به عهده وی می باشد (تشخیص تقصیر و قصور با کارفرما می باشد).

۸-۷- در صورت قطع برق ، آب ، گاز و یا بروز هر گونه عیب فنی دیگر در محل سلف سرویس و آشپزخانه پیمانکار موظف است مراتب را سریعاً به صورت تلفنی و کتبی به کارفرما گزارش نموده ، بدیهی است خسارت وارده به پیمانکار در اثر عدم اطلاع یا دیر اطلاع دادن بر عهده پیمانکار خواهد بود. در ضمن جایگزین های موارد حادث شده مانند کپسول گاز به عهده پیمانکار می باشد.

۹-۷- تهیه کلیه مواد اولیه جهت انجام خدمات تحت قرارداد طبق جدول پیوست شماره ۱ به عهده و هزینه پیمانکار میباشد .

۷-۱۰- با توجه به اشتراک کنتور آب ، برق و گاز محل مربوطه با ساختمانهای مجاور، پیمانکار موظف به پرداخت ۱۰ درصد قبوض برق و ۲۰ درصد از قبوض آب و گاز کل سایت مرکزی خواهد بود .

۱۱-۷- هزینه تخلیه قسمت حوضچه چربیگیر (فاضلاب) به عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۷- دخل و تصرف در ضایعات حاصل از مواد اولیه تحویلی همانند شیشه، کارتن، پلاستیک و غیره، ضایعات حاصل از طبخ همانند روغن مصرفی و ...، ضایعات حاصل از مصرف مواد غذایی در سلف همانند باقیمانده غذا به عهده کارفرما می باشد. معهداً ، تخلیه و خروج زباله ها به صورت روزانه به عهده پیمانکار بوده و این بند به هیچ عنوان این مسئولیت را از پیمانکار ساقط نمی کند.

۱۳-۷- وارد نمودن هر گونه غذای تهیه شده از خارج به داخل سلف سرویس ممنوع می باشد مگر در موارد خاص با نظر اداره تغذیه دانشگاه

۱۴-۷- نمایندگان کارفرما اعم از کارشناسان فنی یا بهداشتی (علاوه بر مسئول مستقر در هر سالن میتوانند در هر زمان که بخواهند) بنا بر صلاحدید کارفرما و انجام هماهنگی با ناظر و مسئول قرارداد (محل طبخ غذا و انبار مواد غذایی و همچنین نحوه طبخ و توزیع غذا و مواد اولیه را بازرسی نمایند .



پیمانکار تعهد مینماید در صورتیکه مسئول یا کارشناس تغذیه سالن غذاخوری هر گونه مواد و یا غذای تهیه شده را غیر قابل مصرف تشخیص دهند بدون آنکه نیاز به ذکر دلیل باشد. غذای تهیه شده را پس از تنظیم صورتجلسه معدوم نموده و مشابه همان غذا و یا غذای دیگر را که مورد تأیید نماینده کارفرما باشد فوراً و مجدداً به هزینه خود تهیه و توزیع نماید بدیهی است پیمانکار حق هیچگونه ادعای خسارت نسبت به مواد و غذائی که معدوم شده است نخواهد داشت.

ماده ۸- شرایط تهیه و حمل مواد اولیه غذایی :

۸-۱- مواد اولیه غذایی تهیه شده از جانب پیمانکار می بایست از نوع درجه یک و مرغوب (بهترین نوع مواد موجود در بازار) و دارای تاریخ مصرف و انقضای پروانه ساخت بوده و قبل از استفاده حتماً به تأیید کارشناس تغذیه یا (نماینده کارفرما) مستقر در محل برسد.

۸-۲- تهیه برنج فله مصرفی به شرط مرغوبیت و سلامت و درجه یک بودن و همچنین گوشت قرمز، مرغ و ماهی تازه با مجوز دامپزشکی و نظر کارشناس تغذیه و ناظر کارفرما مورد تأیید است.

۸-۳- در صورتیکه ورود یا فروش یا طبخ ماده و یا مواد اولیه از طرف دولت یا مقامات مسئول مملکتی ممنوع اعلام گردد، کارفرما با رعایت تفاوت قیمت جانشین آن ماده یا مواد را به پیمانکار کتباً معرفی نموده و با ذکر میزان مصرف، پیمانکار ملزم است از آن مواد استفاده نماید. در هر حال پیمانکار ملزم به قبول اجرای دستور کارفرما خواهد بود.

۸-۴- کلیه اجناس خریداری شده موضوع قرارداد توسط پیمانکار می بایست با بسته بندی مناسب، دارای مهر استاندارد، تاریخ تولید و انقضای مشخصات کامل محصول، پروانه بهره برداری، ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت از نوع مرغوب درجه یک طبق مارک تعیین شده دارای فاکتور مشخص و معتبر قبل از ورود به انبار در ساعات اداری و مقررات مربوطه به رویت و تأیید ناظرین مدیریت دانشجویی برسد.

۸-۵- پیمانکار مکلف است مواد اولیه غذایی فاسد شدنی مورد نیاز خود را بصورت روزانه تهیه و بطور تازه به مصرف برساند.

۸-۶- پیمانکار موظف است مواد اولیه مصرفی را کلاً به لحاظ میزان مصرف زیر نظر نماینده کارفرما (کارشناسان اداره تغذیه) به مصرف برساند.

۸-۷- نوع و مقدار مواد اولیه مورد مصرف برای هر پرس غذا طبق جدول که به تأیید و امضاء پیمانکار خواهد رسید میباشد.

۸-۸- کارفرما می تواند با اعلام قبلی به پیمانکار نسبت به تامین برخی از مواد اولیه اصلی از قبیل گوشت، برنج، روغن، مرغ و ماهی اقدام نماید بدیهی است در این حالت قیمت مواد تحویلی با توافق طرفین و نیز در نظر گیری قیمت اولیه کالا در ابتدای قرارداد که طی صورتجلسه اختصاصی تهیه و تنظیم خواهد شد، از صورتحساب پایانی هر ماه کسر و مابقی در وجه پیمانکار پرداخت می شود.

۸-۹- کارفرما مختار است با توجه به شرایط خاص بازار، مقدار و نوع مواد اولیه را تغییر داده و یا مابه التفاوت قیمت را (با رعایت سقف قرارداد) با نرخ اولیه در محاسبات خود با پیمانکار منظور نماید.

۸-۱۰- پیمانکار متعهد است حداقل مواد مصرفی قابل نگهداری سی روز آینده را در محل هایی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار گذارده می شود (انبارها و سردخانه های سلف سرویس) ذخیره نماید.

ماده ۹- شرایط توزیع غذای تهیه شده :

۹-۱- پیمانکار باید طبق آماری که از واحد تغذیه دریافت می دارد غذا طبخ و توزیع نماید. (سلف سرویس، خوابگاه های دانشجویی، دانشکده بهداشت، بیمارستان ها و مکان هایی که از طرف کارفرما اعلام می شود). همچنین پیمانکار اجازه خارج کردن مواد غذایی بدون مجوز کتبی کارفرما را ندارد.

۹-۲- روزهای طبخ و توزیع غذا در تمام روزهای هفته (اعم از تعطیل و غیر تعطیل) می باشد.

تبصره ۸۵: در صورتیکه کارفرما به عللی نیازمند طبخ و توزیع غذا در موارد خاص و برگزاری مراسم ویژه باشد پیمانکار موظف است به این امور اقدام نماید در صورتیکه در مشخصات مواد غذایی از سوی کارفرما تغییراتی داده شود بر اساس توافق (با رعایت سقف قرارداد) مابه التفاوت آن برابر مقررات پرداخت خواهد شد.



- ۳-۹- برنامه غذایی بطور هفتگی یا ماهانه توسط واحد تغذیه تهیه و به اطلاع پیمانکار خواهد رسید.
- ۴-۹- برنامه غذایی از روی غذاهای فرم پیشنهاد قیمت انتخاب و به پیمانکار اعلام می گردد بدیهی است فرم پیشنهاد قیمت غذایی پیوست الزامی برای دانشگاه جهت انتخاب تمام غذا ها ایجاد نخواهد نمود. در صورت عدم وجود نوع غذا در فرم پیشنهادی، قیمت غذا با نظر کارفرما و براساس معادل سازی قیمت تعیین شده و پیمانکار موظف است براین اساس اقدام نماید.
- تبصره ۹:** در مواردی که واحد تغذیه صلاح بداند حق تغییر برنامه تا قبل از طبخ غذا را خواهد داشت.
- ۵-۹- نماینده کارفرما روزانه نظارت و کنترل مستقیم بر روی تعداد غذاهای عرضه شده توسط پیمانکار را خواهد داشت.
- ۶-۹- پیمانکار مکلف است از تحویل غذا به غیر از افرادی که کارفرما تعیین می نماید در داخل و خارج از سلف سرویس جداً خودداری نماید.
- ۷-۹- پیمانکار بایستی ترتیبی اتخاذ دهد که کلیه مواد غذایی در ساعات حضور (مسئول سلف سرویس. ناظر. و کارشناس تغذیه) به داخل اماکن مربوطه حمل گردد.
- ۸-۹- حمل غذا از سلف مرکزی به محل های توزیع غذا با استفاده از وسایل نقلیه مخصوص، مجهز به اتاقک سرپوشیده و دارای کانتینر گرم کن به عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۹- وجود یک دستگاه وانت جهت حمل مواد اولیه و انجام امورات روزانه به صورت تمام وقت و ۳ دستگاه وانت در ساعات توزیع و حمل غذا به مکان های مورد نظر کارفرما در محل سلف سرویس الزامی می باشد.

ماده ۱۰- جرائم :

جرایم و کسورات مربوط به عدم انجام امور به صورت جدول زیر و طبق پیوست شماره ۲ محاسبه و منظور خواهد شد .

ردیف	امور	میزان جریمه	توضیحات
۱	عدم رعایت کیفیت مواد غذایی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۲	عدم رعایت کمیت مواد غذایی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۳	عدم رعایت بهداشت مواد غذایی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۴	عدم نظافت و تعمیر و تهیه تجهیزات	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۵	عدم رعایت مواد اولیه، پخت و پخش مواد غذایی طبق قرارداد	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۶	وجود اشیا خارجی در غذای پخته شده	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۷	تقلب در مواد غذایی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۸	نگهداری و حمل نادرست مواد غذایی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۹	کارکنان	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر



۱۰	عدم رعایت بهداشت محیط	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۱۱	عدم رعایت موازین آموزشی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۱۲	عدم رعایت بهداشت فردی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۱۳	توزیع نیرویی انسانی	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر
۱۴	سایر	مطابق با پیوست ۲	به گزارش مسول مربوطه و تایید ناظر

تبصره ۱۰: در صورت سه بار اخطار کتبی از طرف کارفرما قرار داد فسخ و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

سایر شرایط:

ماده ۱۱- پیمانکار متعهد به رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت در پیمانها و قرارداد ها می باشد و همچنین متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در قرارداد سهیم و ذینفع نکند.

ماده ۱۲- هیچگونه وجهی از بابت سرقفلی و... به کارفرما پرداخت نخواهد گردید و در پایان مدت و یا حین الفسخ پیمانکار در این خصوص حقی نخواهد داشت.

ماده ۱۳- از پیمانکار هنگام انعقاد قرارداد تضمین معتبری به تشخیص کارفرما به مبلغ کل لوازم و تجهیزات واگذار شده اخذ خواهد شد که در پایان قرارداد پس از تسویه حساب نهایی و مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی و دارایی به وی مسترد می گردد.

ماده ۱۴- چنانچه هر یک از اقلام اصلی مواد غذایی شامل (برنج، گوشت قرمز، گوشت سفید، روغن) کاهش یا افزایش (پیوست شماره پنج) نسبت به زمان انعقاد قرارداد داشته باشد (هر ماه یکبار در صورت درخواست پیمانکار یا کارفرما) کمیته سه نفره ای متشکل از نمایندگان معاونت توسعه مدیریت و منابع، نماینده معاونت دانشجویی، مدیریت امور حقوقی تشکیل گردیده و میزان تعدیل (مازاد بر ۵٪) برای آن ماده غذایی برای هر ماه تعیین می گردد. شایان ذکر است تصمیم این کمیته برای هر دو طرف قرارداد لازم اجرا بوده و ملاک عمل قرار می گیرد.

ماده ۱۵- با توجه با حساسیت امور تغذیه در امور دانشجویی و شرایط اقتصادی جاری و تغییرات شدید قیمت ها و ضرورت حفظ کیفیت ارائه خدمات، کارفرما می تواند در صورت بروز شرایط غیر متعارف اقتصادی تصمیماتی متناسب با شرایط با حضور معاون محترم دانشجویی، معاون محترم توسعه، مدیر محترم مالی دانشگاه و مسئول محترم دفتر حقوقی دانشگاه اتخاذ نماید.

ماده ۱۶- تالار لاله در ایام امتحانات جهت برگزاری امتحانات و نیز ۵ شب در هر ماه در اختیار معاونت دانشجویی می باشد. هزینه واگذاری تالار لاله به غیر ۶۰۰۰۰۰۰ ریال جهت ورودی (۴۰۰۰۰۰۰ ریال برای پرسنل) و ۳۵۰۰ ریال به ازای هر نفر جهت اجاره ظروف و ۱۰۰۰۰ ریال بابت بند ۴-۷ می باشد. لازم به ذکر است که نیمی از هزینه ورودی و تمام هزینه کرایه ظروف باید در وجه معاونت دانشجویی واریز گردد.

ماده ۱۷- کارفرما می تواند ۲۵٪ حجم قرار داد را حسب صلاحدید افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۸- پیمانکار مکلف است به محض اتمام مدت قرار داد، عین مورد واگذاری را بدون هیچگونه عذر و بهانه ای تخلیه و به کارفرما تسلیم نماید. چنانچه پیمانکار مورد واگذاری را رأس تاریخ انقضاء تخلیه کامل ننماید و یا به هر دلیلی از تسلیم آن به کارفرما خودداری نماید موظف است روزانه مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ بعنوان اجرت المثل ایام تصرف بعد از اتمام قرارداد به کارفرما پردازد که این امر مانع اقدامات قانونی جهت پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح نخواهد بود .



شماره:

تاریخ:

ماده ۱۹- از پیمانکار در زمان انعقاد قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی جهت ۱۰ درصد حسن انجام تعهدات و از هر پرداخت ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار اخذ می گردد و نزد کارفرما باقی می ماند که در پایان قرارداد پس از ارائه مفاسد حساب های قانونی و رضایت کارفرما به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۲۰- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تایید ناظر قرارداد مربوطه را همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس: <http://karkonan.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. لازم به ذکر است پرداخت صورت وضعیت ماهانه منوط به ارائه لیست حقوق و بیمه پرسنل در همان ماه می باشد.

ماده ۲۱- در صورت احراز عدم رعایت مفاد قرارداد، عدم صلاحیت مدیریتی، کاری و شئون اسلامی پیمانکار که منجر به سه بار اخطار کتبی به پیمانکار گردد کارفرما می تواند ضمن ضبط ضمانتنامه و وصول آن به نفع خود، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نماید و قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۲۲- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد در صورت نیاز تا انعقاد قرارداد جدید به مدت ۲ ماه دیگر به انجام موضوع قرارداد ادامه دهد و طی این مدت مبنای محاسبه، قرارداد ابتدایی بوده و نیاز به قیمت گیری مجدد نمی باشد.

ماده ۲۳- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را با دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل مطلع بوده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

ماده ۲۴- در صورت بروز هرگونه اختلاف نسبت به هر یک از مواد قرارداد و تعبیر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا بصورت مذاکره فی مابین حل و فصل و در غیر اینصورت طبق ماده ۹۴ آئین نامه معاملاتی دانشگاه در کمیسیون مرکب از حداقل ۳ کارشناس به انتخاب رئیس دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود که تصمیم اکثریت افراد کمیسیون برای طرفین لازم الاجرا می باشد و پیمانکار موظف است تا حل اختلاف نهایی، تعهداتی را به موجب این قرارداد بعهده دارد اجرا نماید در غیر اینصورت مسئولیت خسارت بعهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۲۵- هر گونه توافق کتبی در ارتباط با قرارداد در صورتیکه مخالف قرارداد نباشد به منزله تصریح در قرارداد تلقی شده و طرفین متعهد به اجرای آن می باشند

ماده ۲۶- هرگاه پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده یک آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه گردد کارفرما می تواند بطور یکطرفه قرارداد را فسخ نماید.

ماده ۲۷- کارفرما می تواند در صورت تغییر قوانین و مقررات، حسب الزامات قانونی با اعلام کتبی به پیمانکار (شرکت طرف قرارداد)، قرارداد منعقد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.

ماده ۲۸- در ایام امتحانات دانشجویی که تاریخ آن به پیمانکار اعلام می گردد پیمانکار حق واگذاری تالار لاله را نخواهد داشت.

ماده ۲۹- در صورتی که معاونت دانشجویی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر ارگان های ذیربط اقلام اساسی به دانشگاه اختصاص دهد پیمانکار موظف است از اقلام مذکور استفاده نموده و قیمت آن به نرخ ابتدای قرارداد از مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

ماده ۳۰- کلیه مراسم های انجام شده در محل تالار لاله باید کتبا به معاونت دانشجویی اطلاع داده شود و با هماهنگی این معاونت انجام گیرد.

ماده ۳۱- کارفرما می تواند در صورت انحلال یا ورشکسته شدن شرکت ضمن ضبط ضمانتنامه حسن انجام کار، قرارداد را یکطرفه فسخ و بکار پیمانکار خاتمه دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و در صورت ورود خسارت، کارفرما می تواند خسارت وارده را برابر نظریه کارشناس ذیصلاح از پیمانکار دریافت نماید.

ماده ۳۲- جبران خسارت ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این موارد هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد و لازم به ذکر است برقراری بیمه حوادث و مسئولیت برای پرسنل تحت پوشش به عهده پیمانکار بوده و لازم الاجراست.



شماره:

تاریخ:

ماده ۳۳- جبران هزینه خساراتی که بر اثر بی احتیاطی، سهل انگاری و قصور ابواب جمعی پیمانکار به مواد غذایی، وسایل آشپزخانه و سلف سرویس و تاسیسات و تجهیزات دانشگاه وارد آید به عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت استنکاف، کارفرما رأساً اقدام و هزینه مربوطه را از حق الزحمه، سپرده و یا از محل ضمانت نامه پیمانکار کسر خواهد کرد.

ماده ۳۴- پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به بیمه مسئولیت مدنی کار فرما در مقابل کار کتان و مراجعین کلیه مکانهایی که برای انجام وظایف محوله موضوع این قرارداد در اختیار وی نهاده شده است، اقدام نماید. در صورت عدم ارائه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما رأساً اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه به انضمام ۵۰ درصد جریمه، از اولین صورت حساب وی کسر خواهد شد.

ماده ۳۵- پیمانکار مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

ماده ۳۶- دانشگاه می تواند به هر دلیل و هر شرایط در صورت عدم رضایت از نحوه انجام تعهدات پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد (با اطلاع قبلی یک ماه قبل) بصورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار در این زمینه حق هرگونه شکایت، اعتراض یا ادعایی را از خود سلب می نماید.

ماده ۳۷- هرگاه در طول مدت قرارداد پیمانکار مرتکب جرم گردد و یا صلاحیت وی از سوی مراجع قانونی مردود شناخته شود کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را نسبت به مدت باقیمانده فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل تضمینات پیمانکار تامین و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می نماید.

ماده ۳۸- رعایت اصول ایمنی و فنی و بهداشت در محیط کار بر عهده پیمانکار می باشد، همچنین کلیه پاسخگویی ها و مسئولیت های مربوط به امور ایمنی و نیروی انسانی با سازمان های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۳۹- اقامتگاه پیمانکار به نشانی مندرج در مقدمه قرارداد می باشد که در صورت تغییر آدرس ظرف مدت ۴۸ ساعت می بایست بصورت کتبی به کارفرما اعلام گردد و در غیر این صورت اقامتگاه مندرج، اقامتگاه قانونی تلقی می شود و کلیه مکاتبات ارسالی با پست سفارشی به نشانی مذکور ابلاغ شده تلقی می گردد.

ماده ۴۰- این قرارداد در ۹ صفحه ۴۰ ماده، ۱۰ تبصره و در سه نسخه یکسان تنظیم و امضاء گردیده و اعتبار هر یک از نسخ در حکم واحد است.

پیمانکار

.....

کارفرما

معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

سید شاهرخ آقایان