



شماره :

تاریخ :

قرارداد واگذاری کلیه امور منشی گری و پذیرش در مراکز آموزشی ، بهداشتی و درمانی امام حسین (ع) و بهار بصورت حجمی

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه به مورخه و صورتجلسه کارگروه کاهش تصدی گری و واگذاری خدمات سلامت به شماره ۱۰۰/۴۵۷۲۲ مورخه ۹۶/۵/۱۱ فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود به نمایندگی آقای دکتر حمید کلایان مقدم به عنوان معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به آدرس شاهرود -شهرک البرز-بلوار آیت اله بهجت-ساختمان البرز -تلفن ۳۲۳۹۲۸۱۷ که از این به بعد کارفرما یا (طرف اول) نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و تاریخ ثبت و به شماره اقتصادی شناسه ملی به نمایندگی آقای به شماره ملی به عنوان مدیر عامل به آدرس: شماره تلفن که در این قرارداد از این به بعد پیمانکار یا (طرف دوم) نامیده می شود از طرف دیگر به منظور انجام امور پذیرش و منشی گری بیمارستان امام حسین (ع) با شرایط ذیل منعقد می گردد:

ماده (۱) موضوع قرارداد :

الف: انجام کلیه امور منشی گری و پذیرش در بخش اورژانس و بخش تصویر برداری مراکز آموزشی ، بهداشتی و درمانی امام حسین (ع) و انجام کلیه امور منشی گری و پذیرش در بخش اورژانس ، بخش تصویر برداری و درمانگاه تخصصی بیمارستان بهار بصورت حجمی است.

این خدمات شامل پذیرش کلیه مراجعین و بیماران ، ثبت ویزیت پزشکان ، ثبت نسخ آزمایشگاه ، ثبت نسخ تصویر برداری (رادیو گرافی، سونو گرافی، سی تی اسکن) و تشکیل پرونده جهت بیماران تحت نظر ، نوار عصب عضله ، فیزیو تراپی ، آندوسکوپی ، تست ورزش ، پزشکی هسته ای و.....، بستری موقت و بستری بخش و سایر اقدامات ، نوبت دهی و پذیرش کلیه مراجعین و بیماران سرپائی و بستری به واحد تصویر برداری (رادیو گرافی ، سونوگرافی ، سی تی اسکن ، ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان)، جمع آوری ، تفکیک و لیست گیری نسخ و تحویل به واحد حسابداری در آمد ، تایپ فارسی یا انگلیسی رپورت اقدامات تصویر برداری فوق الذکر و انجام کلیه امور برابر دستور العملهای وزارت متبوع و مقررات سازمانهای بیمه گر و بخشنامه های داخلی مرکز که به پیمانکار ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به انجام خدمات منشی گری و پذیرش در سایر بخش ها مراتب به صورت کتبی تا سقف ۲۵ درصد افزایش به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده (۲) شرایط پیمان :

۱- نیروهای درخواستی آقا یا خانم (برابر نیاز دانشگاه که به پیمانکار ابلاغ می گردد) می بایست دارای حداقل مدرک کارشناسی IT و همچنین مسلط به تایپ فارسی یا انگلیسی باشند.

۲- انجام شیفت های کاری در مراکز آموزشی ، بهداشتی و درمانی امام حسین (ع) و بهار با توجه به نیاز شش و یا هفت ساعته که جمعا حدود ۷۳۲ شیفت کاری در ماه پیش بینی می شود .

تبصره ۱: ارائه خدمات منشی گری و پذیرش در بخش اورژانس مرکز آموزشی ، بهداشتی و درمانی بیمارستان امام حسین (ع) و بیمارستان بهار شبانه روزی بوده و پیمانکار موظف است حداقل در شیفت های صبح از دو نیرو ، شیفت های عصر از دو نیرو و در شیفت شب از یک نیرو استفاده نماید.

تبصره ۲: خدمات پذیرش و منشی گری تصویر برداری مرکز آموزشی ، بهداشتی و درمانی بیمارستان امام حسین (ع) از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۳/۳۰ بوده و پیمانکار موظف است حداقل در شیفت های صبح از ۵ نفر استفاده نماید.

تبصره ۳: خدمات پذیرش و منشی گری بخشها و پاراکلینیک بیمارستان بهار از ساعت ۷/۳۰ لغایت ۱۴/۳۰ بوده و پیمانکار موظف است حداقل در شیفت‌های صبح از ۳ نفر استفاده نماید .

تبصره ۴: خدمات پذیرش درمانگاه‌های تخصصی بیمارستان بهار دوازده ساعته بوده و پیمانکار موظف است حداقل در شیفت صبح از یک نفر و در شیفت عصر نیز از یک نفر استفاده نماید .

جدول ۱- جدول شیفت کاری (بیمارستان امام حسین)

جنسیت نیرو	تعدادنیرو در شیفت شب	تعدادنیرو در شیفت عصر	تعدادنیرو در شیفت صبح	تعدادشیفت	ساعت	ساعت پایان کار	ساعت شروع کار	
مرد	۱.۵ نفر	۲ نفر	۲ نفر	۳	۲۴ ساعت	-	-	پذیرش اورژانس
مرد/زن	۰	تا ساعت ۱۵:۳۰	۵ نفر	۱.۵		۱۳:۳۰	۰۷:۳۰	پذیرش تصویربرداری
حداقل یک نفر خانم		پنج روز در ماه	۲ نفر					

جدول ۳- جدول شیفت کاری (بیمارستان بهار)

جنسیت نیرو	تعدادنیرو در شیفت شب	تعدادنیرو در شیفت عصر	تعدادنیرو در شیفت صبح	تعدادشیفت	ساعت	ساعت پایان کار	ساعت شروع کار	
مرد	۱ نفر	۲ نفر	۲ نفر	۳	۲۴ ساعت	-	-	پذیرش اورژانس و مرکزی
مرد/زن	۰	۰	۳ نفر	۱	۷ ساعت	۱۴:۳۰	۰۷:۳۰	پذیرش بخشها و پاراکلینیک
مرد/زن	۰	۱ نفر	۱ نفر	۱	۱۲ ساعت			درمانگاههای تخصصی

جابجایی و تغییر جدول فوق الذکر با نظر کارفرما به منظور انجام تعهدات قرارداد امکان پذیر خواهد بود و پیمانکار متعهد به اجرا می باشد

تبصره ۱: کارفرما می تواند در صورت ضرورت، شرایطی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. و پیمانکار ملزم به پذیرش و اجرای آن است.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ تقریبی کل قرارداد..... به حروف..... می باشد که پس از تایید ناظر یا ناظرین قرارداد و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: کارفرما در پایان هر ماه مبلغ صورت وضعیت ماهیانه را بر اساس اسناد و مدارک تحویلی پیمانکار بر سر و پس از تأیید ناظر قرارداد و کسر کلیه کسورات قانونی حداکثر سه ماه بعد به حساب پیمانکار واریز می نماید.

تبصره ۲: کلیه پرداختی ها به پیمانکار متناسب با کارکرد (موضوع قرارداد) و طبق ارزیابی و تایید ناظر قرارداد بر اساس چک لیست نظارتی خواهد بود.

تبصره ۳: تسویه حساب نهائی در پایان قرارداد و آخرین پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی و دارایی و ... خواهد بود.

تبصره ۴: حجم کار و مبلغ قرارداد طبق نظر و با ابلاغ کتبی کارفرما تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده (۴) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت یکسال شمسی تمام (۱۲ ماه) می باشد.

تبصره ۱۵ : تمدید قرارداد: مدت واگذاری یک سال می باشد و در صورت نیاز با رضایت و توافق طرفین، با همان شرایط قبلی، قرارداد قابل تمدید می باشد. چنانچه قرارداد تمدید نگردد، پیمانکار متعهد است تا انتخاب پیمانکار جدید کماکان به قرارداد قبلی با همان شرایط و با توجه به تبصره (۴) ماده ۲ قرارداد ادامه دهد.

ماده (۵) تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار موظف است نسبت به معرفی و تعیین نماینده تام الاختیار خود که دارای سابقه کار مفید در زمینه موضوع قرارداد می باشد را پس از تایید کارفرما جهت حضور و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است حقوق و دستمزد و کلیه مسئولیت های قانونی فرد مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

۲- پیمانکار حق تعطیل نمودن کار موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق درخواست کارفرما می بایست ارائه خدمت نماید.

۳- کلیه اسناد و مدارک اطلاعاتی، که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار داده میشود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر کارفرما محرمانه تلقی شده و پیمانکار حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از کارفرما در هیچ زمانی نخواهند داشت.

۴- حفاظت از محل، دستگاهها، تجهیزات و کلیه واگذاری های کارفرما در رابطه با موضوع این قرارداد با قید اینکه پیمانکار برای حفاظت مزبور ضامن است، جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به محل مورد استفاده پیمانکار در هنگام استفاده بر عهده پیمانکار می باشد.

۵- پاسخگویی به شکایات پرسنل تحت امر شرکت طرف قرارداد در هر مرجعی با پیمانکار است.

۶- پیمانکار موظف به همکاری و تعامل با ناظر که بصورت کتبی از طرف کارفرما معرفی شده می باشد.

۷- در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی پیمانکار، هرگونه تبعات و خسارات متوجه پیمانکار می باشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می کند و پاسخگو خواهد بود.

۸- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

۹- بکارگیری اتباع خارجی توسط پیمانکار ممنوع می باشد.

۱۰- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات در شرکت یا موسسه را ظرف مدت ۷ روز به کارفرما بصورت مکتوب اطلاع دهد.

۱۱- برنده مناقصه واگذاری ملزم به بکارگیری و استفاده از نیروی تخصصی بر اساس شیوه نامه ابلاغی دانشگاه می باشد. و می بایست بر اساس شیوه نامه ابلاغی دانشگاه برای انجام و بکارگیری پرسنل مورد نیازی و ارائه خدمات امور یاد شده اقدام نماید. لازم به ذکر است امضاء اسناد مناقصه در حکم اطلاع شرکت کننده از دستور العمل واگذاری خدمات سلامت و شیوه نامه مذکور می باشد.

۱۲- شرکت موظف است برای انجام بهینه موضوع قرارداد دوره آموزشی بدو خدمت که مدت آن حسب صلاحدید کارفرما تعیین خواهد شد را برگزار نماید. بدیهی است مدت مذکور جزو زمان قرارداد نبوده و وجهی نیز بابت آن بازه به شرکت پرداخت نمی گردد و شرکت طرف قرارداد از بابت حقوق و مزایای پرسنل تحت پوشش در آن مدت زمانی، مثل تمام مدت قرارداد پاسخگو خواهد بود.

۱۳- انتخاب و بکارگیری کارکنان برنده مناقصه پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (هسته گزینش، حراست و ...) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید، شرکت برنده موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را معرفی نماید. (برنده مناقصه می بایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تأیید بعنوان جایگزین در اختیار داشته باشد)

۱۴- کلیه پرسنل برنده مناقصه در محل خدمت بایستی بر اساس نظر کارفرما لباس کار متحدالشکل و آرم مخصوص شرکت و اتیکت با مشخصات کاملاً خوانا داشته باشند.

- ۱۵- پیمانکار و نیروهایش موظفند شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری دانشگاه را رعایت نمایند. و همچنین متعهد به رعایت نکات ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار مراجعین و رازداری می باشند.
- ۱۶- نیروهای برنده مناقصه پرسنل ایشان بوده و هیچ گونه رابطه استخدامی با واگذار کننده ندارند و پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی ایشان بر عهده برنده مناقصه می باشد. دستگاه مناقصه گذار نیز هیچ تعهد در قبال استخدام ایشان تحت هر عنوانی ندارد.
- ۱۷- برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد پرسنل خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق الاسعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار و سایر مزایای پرسنل خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده برای سال ۹۷ توسط شورای عالی کار مد نظر قرارداد داده و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور و کلیه حقوق قانونی پرسنل مندرج در قانون کار لحاظ و ماهیانه پیشنهاد نماید.
- ۱۸- کلیه پرسنل برنده مناقصه باید از پوشش بیمه عمر و حوادث برخوردار بوده. عواقب حقوقی، انتظامی، قضایی و هرگونه مسئولیت دیگری ناشی از حوادث در محل کار و جبران خسارات وارده به عهده برنده مناقصه بوده و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۹- برنده مناقصه باید در خصوص حداکثر ساعت بکارگیری هر فرد در ماه مطابق با قوانین کار عمل نماید.
- ۲۰- کلیه افراد به کارگیری شده توسط برنده مناقصه می بایست طبق وظایف تعریف شده انجام وظیفه نمایند.
- ۲۱- برنده مناقصه متعهد است در خصوص بکارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز در هر شیفت و بر اساس نظر کارفرما به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد. ضمناً موظف است حدود ۷۳۲ شیفت کاری در ماه که تقریباً به میزان دوهزار و دو بیست ساعت در ماه برای هر کدام از بیمارستانها پیش بینی گردیده است. برنامه ریزی نماید.
- ۲۲- افراد به کارگیری شده نباید در هیچ یک از دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی استخدام باشند.
- ۲۳- در صورت عدم رضایت مناقصه گزار از پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه، برنده مناقصه موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین دیگری بر اساس مفاد تعیین شده بنده های فوق الذکر معرفی نماید.
- ۲۴- برنده مناقصه موظف است حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را برابر قانون کار و امور اجتهامی و سایر بخشنامه و دستورالعمل های صادره و پس از تایید لیست بیمه توسط دانشگاه به حساب ایشان پرداخت نماید.
- ۲۵- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و غیره به عهده برنده مناقصه می باشد و دانشگاه در خصوص کسورات فوق هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۲۶- پیشنهاد دهنده و عوامل ایشان نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشند. مشمولین منع مداخله در معاملات دولتی حق شرکت در مناقصه را نخواهند داشت و در صورت اثبات، سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.
- ۲۷- به پیشنهادات مشروط، مبهم، مخدوش، فاقد سپرده، ناقص و پیشنهادهای که بعد از انقضای مهلت مقرر تحویل گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۸- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد پیمان را بصورت جزء یا کل مشاعاً یا مفروزاً به دیگری ندارد.
- ۲۹- کلیه اسناد و مدارک مناقصه باید توسط افراد دارای امضای قانونی شرکت مهر و امضاء گردد.
- ۳۰- تامین کلیه لوازم اداری مصرفی در محل کار (بیمارستان) به عهده کارفرما می باشد.
- ۳۱- برنده مناقصه می بایست انجام موضوع قرارداد را برای قسمت مستند اسناد حق العلاج درمانی، پذیرش، منشی گری و وفق جداول و وظایف تعیین شده در این قرارداد انجام نماید.
- ۳۲- هزینه ایاب و ذهاب و غذای پرسنل تحت پوشش شرکت بعهد برنده مناقصه می باشد.
- ۳۳- پیشنهاد دهنده می بایست قبل از ارائه پیشنهاد از محل و موقعیت بازدید و ابهامات خود را رفع نموده و به وظایفی که عهده دار خواهد شد، آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع مورد قبول نخواهد بود.

۳۴- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام دانشگاه نسبت به تسلیم تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اقدام نماید. در صورت تأخیر در ارائه تضمین انجام تعهدات پس از انقضای مهلت مقرر، دانشگاه بلافاصله سپرده شرکت در مناقصه ایشان را ضبط و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد کرد.

۳۵- برنده مناقصه موظف است نسبت به ارائه رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از سازمان تأمین اجتماعی و سازمان امور مالیاتی در پایان هر ماه طبق لیستی که به تأیید نماینده دانشگاه رسیده است، اقدام نماید. بدیهی است هر نوع پرداخت از طرف دانشگاه منوط به ارائه لیستهای مذکور خواهد بود. ضمناً در لیست بیمه عنوان شغل افراد می بایست مطابق با فعالیت ایشان قید گردد.

۳۶- تضمین انجام تعهدات و ضمانت حسن انجام کار در پایان قرارداد پس از تسویه حساب برنده مناقصه با سازمان تأمین اجتماعی، سازمان امور مالیاتی و ارائه تسویه حساب پرسنل با شرکت وسایر تأییدیه های لازم مسترد خواهد شد.

۳۷- باتوجه به نوسان تخصیص اعتبارات و احتمال عدم پرداخت مطالبات پیمانکار در پایان هر ماه، پیمانکار می بایستی حداقل توانایی پرداخت سه ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد و در صورت هرگونه تأخیر در پرداختهای پرسنلی و هزینه ها هیچ گونه عذری از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد و کلیه مسئولیت های مربوطه برعهده پیمانکار می باشد. بنابراین در صورتی که پرداخت مبلغ قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار به هردلیل به تعویق افتد هیچگونه خسارتی بابت آن به پیمانکار داده نخواهد شد و پیمانکار موظف به انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد می باشد.

۳۸- چنانچه هرگونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد، دانشگاه (کارفرما) مختار است به صورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید. شرکت حق هرگونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

۳۹- در صورتیکه برنده مناقصه به یک یا بخشی از تعهدات خود عمل ننماید و یا ناظر دستگاه به نحوی از اجزاء از عملکرد برنده مناقصه رضایت نداشته باشد پس از دو اخطار کتبی و عدم تمکین ایشان، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون رعایت تشریفات قضایی، اداری و غیره فسخ و کلیه تضمینات ضبط و خسارت وارده به تشخیص دانشگاه از برنده مناقصه مطالبه خواهد شد. و برنده مناقصه حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

۴۰- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. ضمناً پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار فهرست اطلاعات کلیه کارکنان را جهت بکارگیری موضوع قرارداد، به مدیریت منابع انسانی دانشگاه ارائه نماید. ضمناً هرگونه پرداخت صورت وضعیت منوط به تأیید مدیریت محترم منابع انسانی مبنی بر انجام امور مذکور خواهد بود.

۴۱- پیمانکار متعهد و موظف به اجرای کلیه تعهدات و اجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوستها، استانداردها، بسته های خدماتی اعلامی از طرف کارفرما و ... که جزء لاینفک قرارداد بوده می باشد. و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۴۲- چنانچه عملکرد نیروهای شرکت در طول قرارداد مورد رضایت کارفرما نباشد شرکت مکلف به تسویه حساب با نیروی مورد نظر خواهد بود.

۴۳- در صورتی که مشخص شود کسورات اعمال شده توسط سازمانهای بیمه گر بعلت قصور شرکت یا کارکنان آن بوده است کل مبلغ کسورات از حق الزحمه شرکت کسر می شود.

۴۴- در صورتی که عملکرد شرکت یا کارکنان آن باعث عدم شناسایی یا عدم وصول درآمدی از بیماران گردد کل مبلغ از حق الزحمه شرکت کسر خواهد گردید.

۴۵- کارفرما (دانشگاه) مجاز است حجم و مقدار موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۴۶- چنانچه هرگونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل‌های لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۴۷- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد پرسنل خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق سعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار و سایر مزایای پرسنل خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده برای سال ۹۷ توسط شورای عالی کار مد نظر قرارداد و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور و کلیه حقوق قانونی پرسنل مندرج در قانون کار لحاظ و پیشنهاد نماید.

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موظف است جهت موضوع قرارداد یک یا چند نفر را بعنوان ناظر به طرف قرارداد به صورت کتبی معرفی نماید.

۲- نظارت بر عملکرد شرکت طرف قرارداد بر اساس چک لیست های تنظیمی توسط ناظر قرارداد و مفاد قرارداد صورت خواهد پذیرفت. ضمناً وظایف ناظر قرارداد بشرح ذیل می باشد:

الف- نظارت دقیق بر عملکرد شرکت و نیروهای آن طبق مفاد قرارداد منعقد

ب- نظارت بروضعیت حضور و غیاب نیروهای مذکور

ج- نظارت بر نحوه عملکرد نیروهای یاد شده از طریق چک لیست

د- نظارت بر میزان و نحوه پرداختی همچنین بیمه نیروهای موصوف

ه- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوطه

تبصره ۱: ناظر کلیه تذکرات، پیشنهادات و انتقادات خود را از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و از هرگونه مکاتبه مستقیم با پیمانکار خودداری می نماید.

۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده ۷) سایر شرایط قرارداد:

۱- کلیه پرداختیها به پیمانکار پس از ارایه صورت وضعیت توسط پیمانکار و پس از کسر کلیه کسورات قانونی و با تایید ناظر به شرح ذیل خواهد بود.

* کسب ۹۰ تا ۱۰۰ درصد امتیاز چک لیست ۱۰۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد.

* کسب ۸۹ تا ۸۰ درصد امتیاز چک لیست ۹۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد.

* کسب ۷۹ تا ۷۰ درصد امتیاز چک لیست ۸۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد.

* کسب ۶۹ تا ۶۰ درصد امتیاز چک لیست ۷۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد.

* کسب ۵۹٪ به پایین وجهی پرداخت نخواهد شد و کسب دودوره امتیاز زیر ۶۰٪ موجب لغو قرارداد و ضمانت حسن انجام کار به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۲- نحوه جذب و بکارگیری نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار (شرکت طرف قرارداد)، طبق شیوه نامه داخلی و فرآیند اعلامی از سوی دانشگاه (کارفرما) خواهد بود.

۳- چنانچه پیمانکار در انجام خدمات در موعد مقرر کوتاهی کند و مشکلاتی ایجاد نماید بر اساس گزارش ناظر قرارداد و بر اساس چک لیست علاوه بر جبران خسارت از محل تضامین و دیگر پرداختهای پیمانکار به روشهای ذیل عمل می گردد:

در مرحله * کسب ۸۹ تا ۸۰ درصد امتیاز چک لیست ۹۰٪ مبلغ ماهانه قرارداد.

ه اول تذکر کتبی، در مرحله دوم ۱۰ درصد از رقم مورد تعهد کسر شده، در مرحله سوم ضمن ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهد، قرارداد به طور یکجانبه از سوی طرف اول فسخ می گردد و طرف دوم حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در این زمینه را نخواهد داشت.

۴- آزاد سازی ۱۰٪ ضمانت نامه حسن انجام کار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی و رضایت ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۸) شرایط فسخ قرارداد :

۱-۸- کارفرما می تواند در صورت تغییر قوانین ومقررات،حسب الزامات قانونی با اعلام کتبی به پیمانکار ، قرارداد منعقدہ را بصورت یکجانبه فسخ نماید.

۲-۸- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد پیمانکار،کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز زند کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوطه و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۳-۸- چنانچه کارفرما بدلیل عدم رضایت از پیمانکار به هر دلیل و یا بنا به تشخیص خود تخلف یا ایرادی مشاهده نمود و یا تشخیص داد که استمرار مشارکت به صرفه،صلاح و مصلحت (دولت) نیست،صرفاً بنا به تشخیص،حق فسخ این قرارداد را به طور یکجانبه و بدون انتظار هیچ حکمی از مراجع ذیصلاح دارد و تشخیص کارفرما در این خصوص قاطع و غیر قابل اعتراض بوده و

لازم الاجراء است و پیمانکار حق فسخ قرارداد مذبور را به هیچ عنوان ندارد و حق هر گونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط آن باشد موضوع بدوا از طریق مذاکره و به نحو مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد،در غیر این صورت حل اختلاف به عهده کمیته موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه خواهد بود. که مرکب از حداقل سه نفر که از طرف کارفرما(رئیس موسسه)تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.

ماده ۱۰) نشانی طرفین قرارداد:

۱- نشانی کارفرما: شاهرود- شهرک البرز- بلوار آیت ا... بهجت -ساختمان البرز - معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود - تلفن ۳۲۳۹۲۸۱۷

۲- نشانی پیمانکار:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین ومکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الملذکر قانونی تلقی می شود در صورت تغییرنشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیراینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی وعذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود .

این قرارداد در ۷ صفحه و ۱۰ ماده و در سه نسخه یکسان تهیه وتنظیم گردیده که هر سه نسخه حکم واحد دارد.

پیمانکار:

.....

.....

کارفرما:

دکتر حمید کلایان مقدم

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شاهرود- میدان هفت تیر-بلوار آیت ا... طاهری-خیابان شیخ فضل ا... نوری-میدان البرز-خیابان آیت ا... بهجت معاونت

توسعه مدیریت و منابع

کدپستی ۳۶۱۴۷۱۳۸۶۳ - تلفن : ۳۲۳۹۳۸۰۳-۰۲۳-۳۲۳۹۲۸۱۸ : دورنگار: ۳۲۳۹۲۸۱۸