

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت

## مدیریت منابع انسانی دانشگاه

کارشناس فناوری اطلاعات مدیریت منابع انسانی: حامد شاهرخی

### فرایند کار با سامانه کارمند ایران

**نکته: کلیه مدارک حتما  
باید اسکن و فقط به یک  
فایل pdf تبدیل گردد.**

فایل پیوست

بارگذاری

انتخاب فایل

**مدارک مورد نیاز جهت بارگزاری در سامانه به شرح ذیل میباشد.  
ضمنا تمامی مدارک ذیل اسکن و در قالب یک فایل پی دی اف باید باشد**

هیچ فایل انتخاب نشده است. برای بارگذاری

• آخرین مدرک تحصیلی با مهر برابر با اصل اداره کارگزینی

• برگ تعیین مشخصات شغل و شاغل با تایید اعضاء کمیته استخدام

• تاییدیه هسته گزینش دارای یک سال اعتبار از تاریخ صدور با ذکر نوع استخدام (پیمانی یا رسمی یا رسمی آزمایشی)

• تاییدیه تامین اعتبار صرفا از سازمان برنامه و بودجه کشور (تامین اعتبار دستگاه های بودجه استانی از امور استانها و مناطق سازمان برنامه و تامین اعتبار دستگاه های ستادی از امور های بخشی مربوطه در سازمان برنامه) ضمنا اگر دستگاه اجرایی درآمد هزینه ای است تاییدیه درآمد هزینه ای بودن آن دستگاه از سازمان برنامه الزامی است

• فیش واریزی حق ثبت نام استخدام شامل : استخدام اولی یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی - یا تبدیل وضع قراردادی به رسمی آزمایشی و یا تبدیل وضع قراردادی به رسمی قطعی به حساب خزانه داری کل در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه

ثبت

شماره شبای IR 810100004001000901025719 برای  
واریز حق ثبت نام استخدام در دستگاه های دولتی در  
سال 1398

وجوه فیش واریزی به حساب نسیم به شماره  
4001000901025719 از طریق شماره شبای IR  
810100004001000901025719 نزد خزانه داری کل  
کشور به نام سازمان اداری و استخدامی کشور مربوط به  
تمرکز وجوه حاصل از ثبت نام داوطلبان آزمون های  
استخدامی و ارتقاء حقوق گروه کارکنان دولت موضوع  
ماده 3 آیین نامه اجرایی بند الف ماده 43 قانون وصول  
برخی از درآمدهای عمومی دولت در سال 1398 به  
شرح ذیل می باشد.

توجه : صرفا از طریق شماره شبای IR  
810100004001000901025719 و برای هر فرد با  
یک فیش جداگانه به نام آن فرد واریز انجام شود.

استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا  
رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم به مبلغ  
144200 ریال

استخدام جدید یا تبدیل وضع قراردادی به پیمانی یا  
رسمی برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر  
و همچنین اعضای هیات علمی به مبلغ 240000 ریال

فرزندان شاهد از پرداخت مبالغ یاد شده معاف می  
باشند

مبالغ پرداختی مذکور برای سایر ایثارگران 50 درصد می  
باشد

**شماره حساب جهت  
واریز مبلغ ثبت نام  
لطفا به قسمت هایی  
که زیر یا دور آنها  
خط کشیده  
شده دقت فرمائید.**

## آدرس سایت جهت ورود به سامانه کارمند ایران



مجموعه سامانه‌های کارمندان ایران

تأمین آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی  
موضوع فرم شماره ۶ موافقتنامه بودجه



آمار و اطلاعات کارکنان نظام اداری  
کارکنان نظام اداری کشور



استخدام و بکارگیری نیروی انسانی  
صدور شماره مستخدم رسمی و پیمانی و شناسه قراردادی



استعلام نیروی انسانی

استعلام وضعیت اشتغال کارکنان دولت



مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور

تایید ساختار، تخصیص یا تغییر عنوان یست دستگاه‌های



ثبت حقوق و مزایای کارکنان

موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم



مدیریت مشاغل دستگاه‌های اجرایی کشور

راهبری مشاغل عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی



مدیریت بورسهای خارج از کشور

اعزام کارمندان دولت به بورسهای خارج از کشور



رسیدگی به تخلفات اداری

نظارت بر آراء صادره هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری



نظارت، پایش، و تجزیه اطلاعات کارکنان



آموزش کارکنان دولت



ارزانی و توسعه خدمات عمومی در مراکز حرفه‌ای



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اداری و استخدامی کشور

مجموعه سامانه‌های کارمندان ایران

تأمید آمار نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی  
موضوع فرم شماره ۶ موافقتنامه بودجه

آمار و اطلاعات کارکنان نظام اداری  
کارکنان نظام اداری کشور

استخدام و بکارگیری نیروی انسانی  
صدور شماره مستخدم رسمی و پیمانی و شناسه قراردادی

استعلام نیروی انسانی  
استعلام وضعیت اشتغال کارکنان دولت

مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی کشور  
تأیید ساختار، تخصیص یا تغییر عنوان پست دستگاه‌های

ثبت حقوق و مزایای کارکنان  
موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم

مدیریت مشاغل دستگاه‌های اجرایی کشور  
راهبری مشاغل عمومی و اختصاصی دستگاه‌های اجرایی

مدیریت بورسهای خارج از کشور  
اعزام کارمندان دولت به بورسهای خارج از کشور

رسیدگی به تخلفات اداری  
نظارت بر آراء صادره هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری

قالت، پایش و تجمیع اطلاعات کارکنان

آموزش کارکنان دولت

ارزیابی و توسعه شایستگی‌های عمومی مدیران حرفه‌ای



ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

## سامانه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی

نام کاربری



رمز عبور



رمز عبورم را فراموش کرده‌ام



بازگشت به صفحه اصلی



کارگزين

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی، درمانی جیرفت

جستجوی کلی درخواست‌ها

شماره مستخدم

شماره شناسه ۶۵/۰

ابطال شماره

انتزاع از خدمت

مجوزها

مدیریت سامانه

## عدم عودت مجوز استخدامی در صورت ابطال شماره



بر اساس ماده (۲۱) دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای استخدام افراد در دستگاه های اجرایی و با توجه به بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۹۷۵۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۹، صدور حکم کارگزینی بعد از دریافت شماره مستخدم از سامانه کارمندان ایران صورت می گیرد.

بنابراین در فرآیند ابطال شماره مستخدم در سامانه، **عودت مجوز امکان پذیر نمی باشد.**

تاریخ انتشار: ۱۳۹۸/۱۱/۱۵



## فرآیند شماره ۱۰۱۹



فرآیند شماره ۱۰۱۹ از "درخواست شماره مستخدم صرفا از محل تبدیل وضع قراردادی کارگری موقت «آزاده دارای حداقل ۶ ماه اسارت، جانباز و فرزند شهید» به کارگری دائم" به: "درخواست شماره مستخدم از محل تبدیل وضع قرارداد کارگری موقت به کارگری دائم برای اینثارگران مشمول ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به اینثارگران" تغییر یافت.





کارگزين

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی، درمانی جیرفت

جستجوی کلی درخواست‌ها

شماره مستخدم

ثبت درخواست شماره مستخدم با کسر  
مجوز

ثبت درخواست شماره مستخدم بدون  
کسر مجوز

کارتابل درخواست‌های شماره مستخدم  
با کسر مجوز

کارتابل درخواست‌های شماره مستخدم  
بدون کسر مجوز

عدم عودت مجوز استخدامی در صورت ابطال شماره

بر اساس ماده (۲۱) دستورالعمل نحوه برگزاری امتحان عمومی و تخصصی برای استخدام افراد در دستگاه های اجرایی و با توجه به بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۹۷۵۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۹، صدور حکم کارگزینی بعد از دریافت شماره مستخدم از سامانه کارمندان در صورت می گیرد.

بنابراین در فرآیند ابطال شماره مستخدم در سامانه، **عودت مجوز امکان پذیر نمی باشد.**

تاریخ انتشار: ۱۳۹۸/۱۱/۱۵

فرآیند شماره ۱۰۱۹

فرآیند شماره ۱۰۱۹ از "درخواست شماره مستخدم صرفا از محل تبدیل وضع قراردادی کارگری موقت «آزاده دارای حداقل ۶ ماه اسارت، جانباز و فرزند شهید» به کارگری دائم" به: "درخواست شماره مستخدم از محل تبدیل وضع قرارداد کارگری موقت به کارگری دائم برای ایثارگران مشمول ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران" تغییر یافت.



کارگزین

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی، درمانی جیرفت

جستجوی کلی درخواست‌ها

شماره مستخدم

ثبت درخواست شماره مستخدم با کسر  
مجوز

ثبت درخواست شماره مستخدم بدون  
کسر مجوز

کارتابل درخواست‌های شماره مستخدم  
با کسر مجوز

کارتابل درخواست‌های شماره مستخدم  
بدون کسر مجوز

خروج

تمام صفحه

صفحه اصلی



ثبت درخواست شماره مستخدم با کسر مجوز

نام دستگاه اجرایی درخواست دهنده: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

مجوز

مجوز

یک مورد را انتخاب کنید



ثبت

ثبت درخواست شماره مستخدم با کسر مجوز

نام دستگاه اجرایی درخواست دهنده: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

مجوز

مجوز

یک مورد را انتخاب کنید

مجوز شماره: ۴۴۸۱۱۴ دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

مجوز شماره: ۱۳۶۸۳۹۹ دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

با توجه به فایل  
اکسل پکس از  
مجوزهای  
مربوطه را  
انتخاب کنید

نام دستگاه اجرایی درخواست دهنده: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

مجوز

مجوز

× مجوز شماره: ۴۴۸۱۱۴ دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

نوع مجوز: ستادی  
توضیحات مجوز:  
پیوست مجوز:

تعداد مجوز: ۱۶۱۷۹  
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۲۵

[دانلود]  
pdf.۹۵

نوع بکارگیری  
با توجه به  
فایل اکسل  
انتخاب گردد

فرآیند

نام فرآیند

یک مورد را انتخاب کنید

ثبت

مجوز

مجوز

× مجوز شماره : ۴۴۸۱۱۴ دستگاه اجرایی : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جیرفت

تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۲۵

تعداد مجوز: ۱۶۱۲۹

نوع مجوز: ستادی

توضیحات مجوز:

پیوست مجوز:

[دانلود]

نوع بکارگیری  
انتخاب گردد

۱۱۱۲: درخواست شماره مستخدم از محل برگزاری آزمون استخدامی - داوطلبان آزاد

۱۱۱۳: درخواست شماره مستخدم از محل ۲۵ درصد سهمیه ایثارگران - با آزمون

۱۱۱۵: درخواست شماره مستخدم از محل ۵ درصد سهمیه سایر ایثارگران - با آزمون

۱۱۱۶: درخواست شماره مستخدم از محل ۳ درصد سهمیه معلولین از محل برگزاری آزمون

یک مورد را انتخاب کنید

ثبت

اطلاعات فیلدهای مربوطه را تکمیل کنید

کد ملی

جستجو

نوع دستگاه

دستگاه اجرایی استانی

شمولیت قانون دستگاه

غیر مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

استان محل خدمت

کرمان

شهرستان محل خدمت

یک مورد را انتخاب کنید

نوع استخدام / بکارگیری درخواستی

یک مورد را انتخاب کنید

نوع پذیرش

یک مورد را انتخاب کنید

نوع شاغل

یک مورد را انتخاب کنید

جهت یافتن شرایط احراز بر روی دکمه "جستجوی شرایط احراز" کلیک نموده و صرفاً بر اساس یکی از روش های زیر شرایط احراز مورد نظر را جستجو و سپس انتخاب نمایید:

- جستجو بر اساس مدرک تحصیلی فرد (مقطع و رشته تحصیلی)
- جستجو بر اساس شغل

جستجوی شرایط احراز

جهت یافتن پست سازمانی بر روی دکمه "جستجوی پست سازمانی" کلیک نموده و پست سازمانی مورد نظر را جستجو و سپس انتخاب نمایید:

جستجوی پست سازمانی

فایل  
pdf تهیه  
شده را  
در این  
قسمت  
بارگذار  
کنید

بارگذاری 

انتخاب فایل 

هیچ فایل انتخاب نشده است. برای بارگذاری فایل ابتدا دکمه "انتخاب فایل" و سپس دکمه "بارگذاری" را بزنید.