|  |
| --- |
| **عنوان**  تاریخ ارسال: |

**کلیات طرح پژوهش-** **اطلاعات تفصیلی طرح پژوهشی**

**مساله اساسی پژوهش (حداکثر 500 کلمه)**

**ضرورت‌های اجرای پژوهش (حداکثر 500 کلمه)**

**هدف‌های پژوهش (حداکثر 200 کلمه)**

**پیشینه پژوهش(حداکثر 500 کلمه)**

**مبانی نظری و ارائه چارچوب(حداکثر 750 کلمه)**

**پرسش‌ها و فرضیه‌های پژوهش (حداکثر 200 کلمه)**

**محدودیت‌ها و موانع احتمالی پژوهش (حداکثر 200 کلمه)**

**خروجی‌های مورد انتظار و کاربست‌‌ها**

**محصولات و خروجی‌هایی که انتظار می‌رود از انجام پژوهش حاصل شود را توضیح دهید. (حداکثر 300 کلمه)**

**در حال حاضر چه موسساتی (اعم از دولتی و غیر دولتی) می توانند از نتایج این پژوهش استفاده کنند؟(حداکثر 150 کلمه)**

**روش ‌شناسی پژوهش**

**روش پژوهش: [توصیفی ☐ تحلیلی ☐] [کمی☐ کیفی☐]**

**جامعه آماری**(این پژوهش با بررسی یا مطالعه یا مشاهده چه اسناد، مدارک، افراد یا اشیایی اجرا می شود؟ (حداکثر 250 کلمه)

**نمونه‌گیری:** انجام نمی‌گیرد ☐ تمام‌شماری می‌شود☐

انجام می‌گیرد ☐ نمونه‌گیری به روش: ................................. حجم یا تعداد نمونه‌ها: .........................

**ابزار گردآوری داده‌ها:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **کتابخانه‌ای ☐** | **مشاهده ☐** | **مصاحبه ☐** | **پرسشنامه ☐** |

**فنون توصیف داده‌ها**(آمار توصیفی): (حداکثر 250 کلمه)

**فنون تحلیل داده‌ها**(آمار استنباطی): (حداکثر 250 کلمه)

**نحوه ارائه گزارش پژوهش**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مکتوب☐** | **فیلم ویدیویی☐** | **لوح فشرده☐** | **غیره ☐ نام ببرید.** |

**شرح خدمات و برنامه زمانی اجرای طرح پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مراحل** | **عناوین** | **مدت اجرا** | **وزن** | **عناوین تفصیلی فعالیت های هر مرحله** | **مدت اجرا** | **وزن** | **ماه های سال** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **کل مدت اجرا:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

پیشنهاد‌دهنده محترم موظف است به کمک رئوس شرح خدمات ارائه شده در RFP، شرح خدمات کامل و تفصیلی پروژه را در پیشنهادیه خود ارائه نماید.

**عناوین گزارش‌ها و ارائه‌ها که در هر مرحله تحویل خواهد شد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مرحله** | **عنوان گزارش** | **شامل مرحله تا از شرح خدمات** | **تاریخ تحویل** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. تعداد گزارش‌ها متناسب با تعداد مراحل تعریف شده در جدول شرح خدمات (بخش 5)خواهد بود.
2. مجری طرح موظف است نتایج مراحل طرح را در دو بخش میان‌دوره‌ای و نهایی در محل دفتر ارائه نماید. (زمانبندی ارائه میان دوره‌ای از سوی دفتر طرح‌های پژوهشی برنامه‌ریزی خواهد شد)
3. گزارش باید از نظر شکلی براساس "**دستوالعمل نحوه تهیه گزارش طرح‌های پژوهشی"** تهیه شود.

**فهرست منابع**

کلیه منابع (کتاب، مقاله و گزارش) مورد استفاده در تهیه پیشنهادیه مطابق روش رفرنس‌دهیAPAباشد.

1. **مشخصات مجری و همکاران طرح پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مدرک و رشته تحصیلی (تخصص)** | **رتبه علمی و پایه** | **نوع همکاری[[1]](#footnote-1)** | **نام دستگاه**  **محل اشتغال** | **امضا\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* **امضا کلیه همکاران و کارشناسان طرح الزامی است.**

1. **رزومه مجری طرح**

**عنوان طرح پژوهشی:**

**2-1- مشخصات عمومی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگی: | | |
| وضعیت استخدامی: | | |
| محل خدمت: | | سمت: |
| تلفن منزل/همراه: | تلفن محل کار: | دورنگار: |
| نشانی محل کار: | | |
| پست الکترونیک: | | |

**2-2- مدارج تحصیلی (کارشناسی و بالاتر)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **گرایش** | **دانشگاه** | **کشور** | **سال دریافت** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2-3- مسئولیت‌های علمی– مدیریتی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **دستگاه محل خدمت** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2-4- آثار و فعالیت‌های پژوهشی– انتشاراتی**

**الف- پروژه‌های پژوهشی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **کارفرما** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **سمت** | | | |
| **مجری** | **مشاور** | **همکار** | **ناظر** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ب- تألیف و ترجمه کتاب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تألیف** | **ترجمه** | **ناشر** | **تعداد چاپ** | **تاریخ آخرین انتشار** | **همکاران** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج- تألیف و ترجمه مقاله**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تألیف** | **ترجمه** | **عنوان مجله** | **شماره مجله** | **تاریخ**  **انتشار** | **همکاران** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

برآورد هزينه اجراي پژوهش

**الف- هزینه‌های پرسنلی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **اعضای گروه اجرای پژوهش** | **تعداد** | **ساعت کار**  **هر نفر** | **جمع**  **نفر\_ ساعت** | **تخمين هزينه هرساعت(ریال)** | **جمع هزينه**  **(هزار ريال)** |
| 1 | مجری |  |  |  |  |  |
| 2 | همکار |  |  |  |  |  |
| 3 | کارشناس |  |  |  |  |  |
| جمع هزينه‌های پرسنلی | | به حروف: | | | | به عدد: |
| **ب- هزينه‌های غير‌پرسنلی** | | | | | | |
| **رديف** | **اقلام هزينه** | | | | | **جمع هزينه**  **(هزار ريال)** |
| 1 | رفت و آمد (سفر) | | | | |  |
| 2 | تجهيزات مورد نياز | | | | |  |
| 3 | تايپ و تکثير | | | | |  |
| 4 | گردآوری و پردازش اطلاعات | | | | |  |
| 5 | ساير(‌ذکر شود) | | | | |  |
| جمع هزينه‌های غير‌پرسنلی | | به حروف: | | | | به عدد: |
|  | | | | | | |
| **ج - جمع کل هزينه اجرای پژوهش** | | به حروف: | | | | به عدد: |

مجری طرح پژوهشی (پژوهشگر اصلی) با اطلاع کامل از رویه‌ها و ضوابط پژوهش، این فرم را تکمیل کرده و کلیه مندرجات آن را تائید می‌کند و مسؤولیت هر گونه نقص یا اشتباه در این مندرجات را بر عهده می‌گیرد.

نام و نام‌خانوادگی مجری:

امضاء:

تاریخ:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| این بخش توسط دفتر تکمیل می‌گردد. | **براساس جلسه شماره .... مورخ ................کمیته RFP، امتیاز ارزیابی پروپوزال فوق ....................... تعیین می‌گردد.**  **امضا رئیس کمیته RFP** |
| **براساس جلسه شماره .... مورخ ................. ارزیابی فنی و تخصصی، پروپوزال فوق تایید و جهت بررسی نهایی به شورای پژوهشی ارسال می‌گردد.امضا رئیس کارگروه برنامه‌ریزی** |
| **پیرو برگزاری جلسه شماره .... مورخ ................. شورای پژوهشی، پروپوزال فوق مصوب/ مردود گردیده است.**  **امضا مدیر کل دفتر برنامه ریزی، آمار و پژوهش** |

1. مجری، همکار و کارشناس دسته‌بندی انواع همکاری می باشد. [↑](#footnote-ref-1)