**بالطیف**

**شیوه‌نامه تهیه گزارش سیاسی**

**بخش نخست: شرح و توصیف موضوع** (300 کلمه)

چکیده‌ای مدون و منظم از بخش‌های ذیل

1. مقدمه و بیان مساله
2. ادبیات موضوع
3. ضرورت توجه به موضوع

**بخش دوم: بررسی علل** (300 کلمه)

اشاره به مهم‌ترین دلایل و علل ایجاد شدن موضوع یا معضل ذکر شده در عنوان موضوع. این بخش باید بصورت محوری انجام پذیرد.

**بخش سوم: بررسی پیامدها (تبعات)** (300 کلمه)

اشاره به تبعات و پیامد‌های حادث و متصور از انفعال / عدم اقدام / سوء‌مدیریت در راستای نظم‌بخشی به موضوع و معضل ذکر شده

**بخش چهارم: جمع‌بندی و ارائه پیشنهادات کاربردی** (300 کلمه)

ارائه جمع‌بندی از مطالب ذکر شده

بیان پیشنهادات سازنده و کاربردی در دو سطح:

1. برای اجرا توسط ستاد؛ و
2. برای اجرا در سطح ملی