راهنمای تصویری سیستم ثبت نام جدیدالورود

111 548	اطلاعات داوطا			الجوالية.
				للأعات شيئاسيامه اى
	<mark>سما</mark> خوش امدید	ر مديريت اطلاعات داوطلبات	به سیستم	للاعات أمورشني
			اطلاعات داوطلب	نلاغات تکمیتی
12	نار بدولاه شده :	بام خانوادگی بدیرهاه شده د	شىدارە دارطلىنى 1	للاعات بستگان
	کنمانی (شماره شناسامه (نابر پیر ا	(and configs
1.1	نانۍ اخرېن برورېسانۍ ۱ (1 mail sola		ساله شده
	(13:58)	100 500		رمائيرى
			Adams E Ned	عان تبت زام شده
			Contract of California	وال درخوفسنی
				😅 📀 👻
				- <u>/</u>
و نائید کنید	فرمهای درخواست شده را ملاحظه	ل فرابند ثبت نام بابد در ابتدا اطلاعات	برای دریلات کد رهگیری و نکم	0
Lales del		م در دم بر مار م	I understand & Ibels	2)
حات فلواهيد	ین دسترسی به سیبر اطب	دريافت در محبره ديدر م	داوسب درامی سم بس از	
				- #C

پس تکمیل اطلاعات شناسنامه ای کلید ذخیره را بفشارید و رفتن به مرحله بعدی

sol	فرم اطلاعات شيال			
	141			ياريه الى
			ت تاوالب	ALLIAN SALAN
10	نام بذيرفته شده د	بالر جانوادگان بذیرانته شده ا	شماره داوطین د	
	کنملون :	تسعاره تساسياها :	تا <i>و</i> يغر 1	
1.0	شرە أخرىن برھەسالىل : ((13:58)	1.004 Page		
-			-	
ة : تكعمل تشت	وشفيت اطلاعة		طلاعات شناسانه د	المكال الخرير ا
ه : نگ میل بشند بند بروید،	وسیت اطلاعا دریافت کد رهگیری به مرحله	ن نموده و بعد از تاثید دخیره کنید، • برای	طلاعات شیبانینانیه : ، تذهیل فرایند نیت اطلاعات را ویراین	الور ا توجه • براک
ه <mark>ا نکعیل بست</mark> بند بروید، ذخیره شوید.	وسیت اطلاعا دریافت کد رهگیری به مرحله عات فرم در سیستم دانشگاه :	ن نموده و بعد از تاثید دخیره کنید، • برای - پدیرفته شده حتما تکمیل گردد، تا اطلا	اطلاعات متناسبانیه 1 ، نگمیل فرایند نیت اطلاعات را ویرایی سناره دار می بایست توسط داوطله	نوره ا برای سده ا برای فلدهای ا
ه ۱ نگهنل بیسد بعد بروید، دخیره شوید.	ونسبت اطلانیا دریافت کد رهگیرک به مرحله عات فرم در سیستم دانشنگاه :	ن نموده و بعد از تاثید دخیره کنید، • برای - پدیرفنه شده حنما نکمیل گردد، تا اطلا	اللاعات متناسبانیه 1 ، تکمیل فرایند بیت اطلاعات را ویراین ستاره دار هی بایست توسط داوطله ا	نسته توجه • برای همه • برای ی
ه ۱ نگختل نشد بند بروید، دخیره شوند.	وصفیف اطلاعا دریافت گذ رهگیری به مرحله عات فرم در سیستم دانشگاه مرحله بعدی	ن نموده و بعد از تأثید دخیره گنید، • برای بدیرفنه شده حنما نکمیل گردد، تا اطلا انصراف انصراف میرحله قبلتر	اللاعات <mark>متناسبانیه : ا</mark> انتخبیل قرابید نیب اطلاعات را ویرایی سناره دار می بایست توسط داوطله دخیره	ست نمبه توجه • بود ن 0
ه ۱۱ نکعیل بشت بعد بروید. دخیره شوند.	رویانیت کد رهگیری به مرحله دریافت کد رهگیری به مرحله عات فرم در سیستم دانشگاه مرحله بعدی	ن نموده و بعد از تائید ذخیره کنید، • برای - پدیرفته شده حتما نکمیل گردد، تا اطلا انصراف مرحله قبلی برخود با آمویش نمانی بگید	الکاک کتابیایه 1 ، تکمیل فرایند بیت اطلاعات را ویراید ستاره دار می بایست توسط داوطله دخیره جانوادگی : نسبت در موت مارین با	المدة المدة (مربع + بواد (مربع (مربع) (مر) (مربع) (مر) (مر) (مر) (مر) (مر) (مر) (مر) (مر
ه ا نکعل بشد بند برود، دخيرة شويد	رونیافت کد رهگیری به مرحله عات فرم در سیستم دانشگاه مرحله بعدی	ن نموده و بعد از تآثید ذخیره کنید، • برای - پدیرفته شده حتما نکمیل گردد، تا اطلا انصراف - جود با افویس نعانی بگید د خود با افویس نعانی بگید	الادات متناسبانیه در ، تکمیل فرانید نیت اطلاعات را ویرایی ستاره دار می بایست توسط داوطله دخیره دخیره در می مارید به نام : نیست در مین مارید با	الساء توجه + بوک • فرجه + بوک • فیلدهای . • فیلدهای . • الم
ی کمل بنده بعد برید، تحره شوند	رویافت گذارهگیری به عرجله عات فرم در سیستم دانشگاه 	ن نموده و بعد از تائید دخیره کنید، • برای بدیرفته شده حیما نکمیل گردد، تا اطلا انمراف درجود با امویی نمانی بگید درجود با امویی نمانی بگید	اللافات متاسیانیه ا بیکمیل فرایند بیت اطلاعات را ویرایی متاره دار می بایست توسط داویلل دخیره دخیره جانوادگی : تیست در موت میتریت با نام : تیست در موت میتریت با	است بوجه + بوی و و فلدهای ام

فرم اطلاعات آموزشی را تکمیل و کلید ذخیره را بفشارید و رفتن به مرحله بعدی

پریت امور سا	سیسٽم مدی آموزشی س	:: شاهرود	داشتی درمانی	کی و حدمات نو	، علوم برسا	دانشگاه	بازنگی /	دمان وآموز ر	وزارت سداشت.
- 		فرم اطلاعات آمورشنون							olangistoratan
								SI Aut	فرم اطلاعات شياست
						داوالبية	IN MARK		قرار اطلاعات أغورشه
	1	بالإيتانين فالمرقاة السدة ا	1642.62	باير جانوادگان بيتيرا	10	شمارة باوطل			فرم اطلاعات تكميلى
		کمولون د	1 April 10	تساره نسا	14	ch.			فرير اطلاعات بستكار
		رە احمد مەدساس ((13:58)	•	1.844 644					مدارك بوجواست شده
1	-				-				مدارک ارسال شده
	استامه ای	د Aliferto : تکفیل اطلاطات سیا	unag l			لاءات أمورشني :	المالية المالية		ساور که رهگیرت
	-40	دریافت کد رهگیری به مرحله بعد برو	. ذخیره کنید. • براک ا	ش نموده و بعد از تالیا	طلاعات را وبراب	کمیل فرایند ایت ا	توجه : • برای ت	-	يتان الطاطات تبت بالبريا
	شوند.	ات فرم در سیستم دانشگاه ذخیره	تکمیل گردد، تا اطلاع	ب يذيرفنه شده حنما	يت توسط داوطل	غاره دار هی بایس	🖈 فیلدهای س		جال فردوات وجواستو
		12000AU 0	and a state of the	140.04	1	115211		0	راهتمانه سيستح
÷.,		مرحله بعدى	مرحبه مندن	Guai		وحيره		A	مفحة أعلى
				سال تحصيلي 99 -	نبمسال اول	نیمسال ورود :		۲	812
				يكعر	دانشکده بر ش	دانشكده ا			
				رشد	کارشناسی ا	نقطع تحصیلان :			
				ری برسکی	ريست فن أور	رشته تحصیلی :			
					رورانه	دوره تحميلي :			

فرم اطلاعات تکمیلی را کامل نموده و کلید ذخیره را بفشارید و رفتن به مرحله بعدی

بلى	فرم اطلاعات نکم					
			_			استاستاهه اک
				(لوطلية)	olekhi 💶	أفوشنى
10	بالريديوقلة شددا	t taali fiilgeiq	بكر خلوادگي	شنفارة واوقلنى ا	-	تكميلنى
	کنفلین (ا مناسبانه ا	- Lui	بالريدر :		Ultrane
1.1	نتيع آهرين برورساين : ((13:58)	· · · · · · · · ·	and and			A
the second s				the second se		
لأغاث اعورست	ومعبت اطلاعات : تكمتل اظ			١عات تكميلون :	الملك عربر اطل	1
لافات اعورست هد بروید:	وصیت اطلاعات : نگمیل اط د دریافت کد زشگیرف به مرحله د	بالبد دخيره گيد. • برا	رایش نموده و بعد از	دعات تکمیلی : کمیل فرایند ایت اطلاعات را و	نوجه : • برای تک	د. ده نام شده
لاغات اعوریسم عد بروید. حیره شوند:	وحیت اطلاعات : تکمیل اظ د دریافت کد رهگیرف به مرحله ب لاعات فرم در سیستم دانشگاه د	ا تابید دخیره گنید. • ایرا منطا تکمیل گردد، تا اطا	رلیش نموده و بعد از طلب یدیرفته شنده د	(عات <mark>کمیلی :</mark> لعبل فرایند ثبت اطلاعات را ور ناره دار می بایست توسط داو	ورز الله نوجه : • برای ند * فیلدهای س	د به نام شده بواسین
لاعات اعورستو عد بروید. حیره سوند.	وجعیت (COLD) : مکمنل اط د دریافت کد رهگیرف به مرحله ه لاعات فرم در سیستم دانشگاه د	، تالید ذخیره کنید. • برا منما تکمیل گردد، تا اطا	رایش نموده و بعد از طلب پذیرفته شده ح	ا غان رکسانی : ا اصل فرایند نبت اطلاعات را ر <i>ر</i> ناره دار می بایست توسط داو	درم الله نوحه : • براک ند * فیلدهای س	ه به تام شده دواستان ()
لاغات اهورستم مد بروید. حیره شوند.	وجعیت اطلاعات ا تکمیل اط د دریافت کد رهگیرف به مرحله د اغات فرم در سیستم دانشگاه د ی اور مرحله بعدی	تالید دخیره کنید. • براه منبعا تکمیل گردد. تا اطا مرحله قبل	رلیش نموده و بعد از طلب یدیرفته شنده - انمراف	لاعات تکمیلون ۲ کمیل فرایند لیت اطلاعات را ور ناره دار می بایست توسط داو دخیره	ویر ایلا توجه : + براک تر * فیلدهای س	ه : ده نام شده دواستان هر ا
لاغات آهور شو عد بروند. حيرة شوند.	وحمیت اطلاعات ا نگمیل اط د دریافت کد رهگیرف به مرحله د اغات فرم در سیستم دانشگاه د ی مرحله بعدی	تالید دخیره کنید: • برا منط تکمیل گردد: تا اط مرحله قبل	رلیش نموده و بعد از طلب پذیرفته شده ه انمراف	اعات اکترانی : کمیل فرایند لبت اطلاعات را ی ناره دار می بایست توسط داو در شرق میرد؟ () به ی جیر	نوده : • براد بز نوده : • براد بز فیلدهای س ابا فهرمان ه	ه من نفر شده دواستن م آن آن آن
لامات آمورست حیرہ سوید	وحمیت اطلاعات : مکمعل اط د دریافت کد رهگیرف به مرحله د اغات فرم در سیستم دانشگاه : ی مرحله بعدی	یالید دخیره کنید: • برا منط تکمیل گردد: تا اط مرحله قبل	رلیش نموده و بعد از طلب پذیرفته شده ه انمراف	اعات تکمیلون : کمیل فرایند لبت اطلاعات را ی ناره دار می بایست توسط داو درزشتی () بنه () جی سینید؟ () بنه () جی دارید؟ () به () جی	غرر اینک نوجه : • برای بر فیلدهای سه ابا فهرمان ف خاصی فعالیت خاصی فعالیت	د می نام زسته حواسیی هر این این
لامات آمورست در بروند: حرره شوند:	وحمیت اطلاعات : مکمل اط د دریافت کد رهگیرک به مرحله د اغات فرم در سیستم دانشگاه : ی هرجله بعدی	یالید دخیره کنید: • برا منط تکمیل گردد: تا اطا مرحله قبل	رلیش نموده و بعد از جللب پذیرفته شده ه انمیراف	لاعات تکفیلونی؟ کمیل قرآیند لیت اطلاعات را و ناره دار می بایست توسط داو درزشتی () به () می به هنرک () به () میو سعادی : () سایم() میود	ور ایلا نوده : • برای بر فیلدهای س ابا فهرمان ابا فررسا ومعیت حد ومعیت حد	د . در نام (مدل حواسیتی کوانی ک کوانی ک ک کوانی ک کوانی ک کوانی ک کو ک ک ک ک کوانی ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک ک

فرم اطلاعات بستگان را تکمیل و کلید ذخیره را بفشارید و رفتن به مرحله بعدی

and the state of t			and settles of			1 and 1	
یکان	فرم اطلاعات سب						ان رواليان
							م اطلاعات شناسنامه ای
					n digit o	chief Carlo	م اطلاعات آمورشنی
<i>w</i> .	المريشية المتدم ا	لى بديراماه مبدد ه	lagas pi	ويواليني.)	N/Aur		م اطلاعات تکمیلی
	کارولی ا	1.00 1.1.5 %	99	يكرينر :			و اطلاعات سنگان
	الارم أحربي برورساس د ((13:58)	مريزة	(ouli				ای آمورشی
				_			له دوجوست شده
طلاعات تكميلي	وحديث اللامات (تكفيل أ			1164	اطلاعات يستك	المتحد المراد	والمسالية بتسقية
متد بروید.	also a chart and show etc.						
	and the offered an ending of	ار تائيد ذخير؛ کنيد. • ،	وبرایش نموده و بعد	بيت الللاعات را	ن تدمیل فرایند	ily: • I days	ک رهگری
دخيره شوند.	وی روست در رسیون به ترمینی اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه د	ار تالید ذخیره کنید. • ، ه جنما تکمیل گردد، تا ا	ویرایش نمونه و بعد داوطلت پذیرفته شد	بیت اطلاعات را نابست توسط	ن تکمیل فرایند استاره دار مان	توجه : • برا: فیلدهای	که راهگری اطلاعات تیت بام شیع
دخيره شوند.	وی رومت د رسیزه به ترمید اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه د	ار تالید دخیره کنید. • . ه جنما تکمیل گردد، تا ا	ویرایش نموده و بعد داوطلب پذیرفته شد	بیت اطلاعات را بایست توسط	ی تکمیل قرابید استاره دار مان	نوجه : • برا * فیلدهای	که رانگیرد. اطلاعات آیت نام شده ارمهای برخواستی
دخيره شوند.	وی دومت در رهبود به عرصه اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه : لیلای مرحله بعدف	ار تائید دخیره کنید • . ه جنما تکمیل گردد، تا ا مرحله و	ویرایش نموده و بعد داوطلب پذیرفته شد انصراف	ست اللاعات را بایست توسط بره	ن تکمیل قرایند استاره دار های داد	توجه : • برا + فيلدغاه	ک باشین اطلاعات ایت بام شده از مهاد درخواستی یک سیستم (9
اخيره شوند.	روی ریامت تر رسیری به برخته اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه د لیادی مرحله بعدی	ار تائید دخیره کنید. • ه جدما نکمیل گردد، تا ا مرحله ه	ویرایش نموده و بعد داوطلب پذیرفته شد انصراف	<mark>بیت اطل</mark> اعات را بایست توسط بره	ب تکمیل قرایند استاره دار هی دخ	توجه : • برا • ولدغاد	. که راهگیری اطلاعات ایت بام شده فرمهالا، درخواستی نگ سیستم و ه اصلی
اخيره شوند.	روی ترامند تر رسیری به برخته اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه د ایلای مرحله بعدی	ار تائید دخیره کنید • . ه جنما تکمیل گردد، تا ا مرحله ه *	ویرایش نموده و بعد داوطلت پذیرفته شد انمراف	یت اطلاعات را نایست توسط بره	ب تکمیل فرایند سناره دار می در همراه یدر :	توجه : • برا خیندهای شماره تلفی	که رفگری اطلاعات ایت نام شما فرمواک درخواستی یک سیستم ۲ ه اصلی افغانی
دمیرہ شوند 	روی ریاست ند رسیوی به عرصه اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه : لیلای مرحله بعدی	ار تائید دخیره کنید • . ه جنما نکمیل گردد، تا ا مرحله ه *	ويرايش نموده و بعد داوطلت يذيرفته شد المراف ب له	ست اطلاعات را بابست توسط بره المتحص	ن تکمیل فرایند استاره دار می د همراه یدر : صبلات یدر :	توجه الجرام خ فیلدهاد شماره تلفی میران ته	که راهگریک اطلاعات لیت بام شیمه الرموالت برخواستی نک سیستم (2) ۱۰ اصلی ۱۰ اصلی (2)
ديرة شود. الم	روی تراشد تد رسیوی به مرتبه اطلاعات فرم در سیستم داشتگاه : ایلای مرحله بعداد	ار تائید دخیره کنید. •، • حتما تکمیل گردد، تا ا مرحله ف *	ویرایش نموده و بعد داوطلت پذیرفته شند انصراف پ	ست الطلاعات را بایست توسط بره باهشخص	، تکمیل فرایند ، ستاره دار می د همراه یدر : میلات یدر : شعل یدر :	توجه العراق خیلدغاد شماره تلفن میران ته	که رفگری اطلاعات ایت نام شما ارمواک درخواستی یک سیستم (۲) ۱۹ اصلی ۱۹ اصلی (۲)
ديره شوند. *	روی ریاست ند رسیری به عرصه اطلاعات فرم در سیستم دانشگاه : لیلای مرحله بعدی	ار تائید دخیره کنید • . • جنما تکمیل گردد، تا ا هرجله و	ویرایش نموده و بعد داوطلت پذیرافته شد انمراف پ *	ست الطلاعات را بایست توسط بره باهشخص	ن تکمیل فرایند ستاره دار می همراه یدر : صبلات یدر : شعل یدر : ناهیانه یدر :	توجه : ^م رتا خ فیلدهاد شماره تلمی میران نه درآمد	که راهگری اطلاعات ایت بام شیم ارموالد برخواستی به اصلی ۱۹ اصلی ۱۹ اصلی

دریافت تمامی فرم های آموزشی و رفتن به مرحله بعد

of all and a				دريافت فره	بهای درخواست شده	
فلاعات شياسيامه ای				and the second se		
بللاعات أمورشني	🌄 اطلاعات تاوطنت	06			-	
ظلافات تكميلى		نىغارە داوغلېرى :	بالرخلولاگي بذيرانته شده د	لكريتيرفته شد	× 14	6
فلاعات بستگان		نام بدر ۱	شطره شباسبانه :	کنځلي ا		
أموشرون والم			الرو البور ا	الليخ أخرين برهوسائي 1 1:58)	- (1	1.1
ي قرمهاي أمورشم ،		_	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
and the second s						
ن فرمهای امورشی	🚺 درافت فرمهای در-	درخواست شده ۱۰۰۰		وفعيت اطلاعاء	د ا نکمبل اطلاعات س	، سىكان
، فرفهای آموریتین جراست شده	در،افت فرمهای در- جه : • فرمهای زیر را پس	درخواست سیع س از دریافت (download)	نکمیل کردہ و یا ساہر مدارک ھنگام مراجع	ومعیت اطلاعا جمه جموری به دانش	ا تکخیل اطلاعات بی نگاه همراه داشته باشید	، بستگاند شید
، فرموای آموزشی رحیاست شده رسال شده	درافت فرمهای درد جه : • فرمهای زیر را پس	درخواست زنباه است س از دریافت (download)	نگمیل کرده و با سایز مدارک هنگام مراجع	ونعیت اطلاعا جعه جمورک به دانت	د تکمیل اطلاحات س نگاه همراه داشته باشید	، سنگان شید
) فرموای آمرزشی رجافیت شده رسال شده رمکاری	دررامت فرمهای درم جه : • قرمهای زیر را رس	دین راست میند س از دریافت (download)	گمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجع برجله قبان	ومیت اطلاط جعه جموی به دلیت د	د الكحيل اطلاعات بي مگاه همراه داشته باشيد	، سنگاند <mark>ا</mark> شید
ی فرمهای آموزشین رحیاست شده رسال شده رسال شده دیکری	درافت فرینهای دریا چه : • فرمهای زیر را پس در	دردواست سید س از دریافت (bownload)	نکمیل کرده و با سایز مدارک هنگام مراجع درخله قبلی فرم	ونسبت الالاعلا احمه حضوری به دانش ی جحم قابل	ا تکمیل اطلاعات س مگاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل آدری	، بستگانه شید ادریافت قابل
ر قرانهای آغاز رسی رحیاست شده رسال شده دیگری دیگری . دوتار، درخواستی	درالات فرنواک درنواک در چه : • فرمواک زیر را پس چه آمورنسی 4ممحه الا	دری (download) س از دریافت (download) عنوان ه ای مشخصات فردی	کمیل کرده و با سایز مدارک هنگام مراجع درخله قبانی مرخله بعدی فرم	ومعیت اطلاعا جعه جموری به داش ک ک ججم قابل 179,K8	کمیل اطلاعات س یگاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل دری	، سنگان نبید درافت قابل
ر قرمهای آغورسی رجالست شده رسال شده رمکرد د	درانک کرنهاک در به در به در به در به در به در به بم م مم در به در	دین (محمدینی) س از دریافت (download) عنوان ه ای مشخصات فردی مود عدمری مخموس بدیز	گمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجع درخله قبان فرم عه سدگان ظرفیت ماراد سهریه پردار	جمه جموری به دانید جمه جموری به دانید ک ک ججم قابل 179.KB 19.KB	کمیل اطلاعات س مگاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل ادن	، سیکان نبید دریافت قابل دریافت دریافت
ر فردیوای آبوریسی رجیاب : (شده رسال شده ریمان ایب رام شده ۱۹۵۱ در دواب دی سیستم ()	درامت فرمهای در با پس جه : • فرمهای زیر را پس در آمورشی 4منجه از فرد آمورشی سند تنقید فرد آمورشی - بررسی	دریزان دریافت (download) س از دریافت (download) عدوان هه تحضری مخصوص بدیر می ملاحیت عمومی	نگمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجع درخله قبلی فرم نبه سدگان ظرفیت ماراد شهریه پردار	معه جموری به دانی حجه جموری به دانی در 179,KB 19,KB 118,KB	کمیل اطلاعات س یگاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل در	ه سیکان نیید دریافت قابل دریافت دریافت
ر فردهای آفرزشی رجالب در شده رمال شده رهگری دوال در دواستی دوال در دواستی ملی افغان از این امرانیده دوال در دواستی افغان از این امرانیده دوال دو دو دو امرانیده دو امرانید دو امرانیده دو امرانیده دو امرانیده دو امرانیده دو امرانیده دو امرانیده دو امرانیده دو امرانید دو امرانیده دو امرانیده دو امرانید دو امرانیده دو امرانیده دو امرانید دو امرانی دو امرانید دو امرانید دو امرانید دو امرانید دو امرانید دو امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرا می دو امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرا می امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرانی دو امرا می امی ام امرا می ام ام امرانی می ام امی ام ام ام ام ام ام ام ام ام ا	درامت فرمهای در با پس جه : • فرمهای زیر را پس فرم آموزشی ۴مهمه از فرم آموزشی سند تنهد فرم آموزشی - بررسی فرم المرضی - فرم نی	دینراستوسیتی س از دریافت (download) هود مشخصات فردی هود محضری محصوص بدیز بر ست بام خوانگاه و واد تحم	کمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجع درخله قبانی فرم ایم سندگان طرفیت ماراد شهریه پردار بلوی	معه حموری به دانش معه حموری به دانش محم قابل 179.KB 19.KB 118.KB 115.KB	کمیل اطلاعات س یگاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل دری	ه سیکان نید دریافت قابل دریافت دریافت دریافت
ر فردیوی آغیریسی رجالب دست رسال شده روگاری دولاد درخواستی مینی ملی	درامت فرمهای در این جه : • فرمهای زیر را پس فرم آمورشی 4ممحه از فرم آمورشی – بررسی فرم امورشی – بررسی فرم دانشجویی خوم شد	دینواستخطیتیست س از دریافت (download) ه ای مشخصات قردی هود عجمری محمومی بدیز بنت باد خوانگاه و واد تحم شماره یک پرسشنامه	کمیل کرده و با سایر مدارک هنگام مراجع مرحله قبانی فریز مه شدگان طرفیت ماراد شهریه پردار بلای	معه حموری به دارش معه حموری به دارش محم قابل 179.KB 19.KB 118.KB 115.KB 111.KB	کمیل اطلاعات س گاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل در	میرد نیرد دریافت فارز دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریا دریا دریا دریا دریا دریا دریا دریا
ر اور مورک آمرز شدی ریزال شده ریزال شده روکاری دوال این را ام شده روکار در مالی مالی این روکار این روکار ای روکار را رو ری را رو ران را را را را ر را ر را را را را ر	درامت فرمهای در این جه : • فرمهای زیر را پس فرد آمورشی 4ممحه از فرد آمورشی - بررسی فرد راشیخویی فرد شد فرد راشیخویی فرد شد فرد راشیخویی خرد شد	دین (معرفی) س از دریافت (download) هود عصوفی محصوفی بدین می ملاحیت عمومی ز. ست نام خوانگام و وادر نجم شماره یک پرسیلسامه ر. شعاره دو	کمیل کرده و با سایز مدارک هنگام مراجع برحله قبلی فرم هه شدگان ظرفیت ماراد شهریه پردار ملای	معه جموری به دایش معه جموری به دایش 179.KB 19.KB 118.KB 115.KB 111.KB 168.KB	کمیل اطلاعات س گاه همراه داشته باشید تاریخ دریافت قابل دریا	دینید نیبد دریافت قار دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریافت دریا دریافت دریا دریا دریا دریا دریا دریا دریا دریا

ارسال فرم هایی که در مرحله قبل دریافت و آنرا کامل نموده اید و رفتن به مرحله بعد

امور شی سب		on Granting Carlo 3 Gra	כוועוביס בופע ונישט	
است شده	ارسال فرمهای درجو			(shalled a s
				اطلافات شناسنامه ال
			Callight i	اطلاعات آموزشی اللاعاد
2	الم وتوقه تبده ا	نام خلوادگی بذیرانه شده ا	تىغارە داوخلىق (اطلاعات تکمیلی
	کناملری ا	شعاره نساستامه ا	1204	اطلاعات سيتكان
1. S.	اروه آخرین برورسادی ۱ ((13:58)	تاري العرور ا		الودي الم
				ت فرمهای آموزشای
and the second and the second	the second s	A CONTRACTOR OF	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY.	
	الداما ارسان اطلاطات فرعيه	(purple	ارمهاك در دواست شفه س 1	ال فرمهای آمورشی
	אוראסיר ונשוט ופגפוט פנצטי	وتعيث ا	ار مهاک در خواست شده س ۲	اد فرمهای آمورشنی دردراست در به دردراست در به
	518/	وممنت ا مرحله قبلی	فرمواف در دواست شده سات	اد فرمهای آمورشی درخواست دیده از تماور درخواست از
	1,822,5 1,822,5 1,822,5	ومحت ا	فرههای درخواست شده سد : فرههای درخواست شده ب	ل فرمهای آمورشی برخواست شده از تعاور درخواست از تعاور درخواست از سال شده
	ایندی بیدی سی جودداری بمایید	ومعت ا مرحله قبلی ارسال قابلهای دارای کلمات قاره	ارمواله درمراست شده سد ارمواله درمراست شده از انتخاب و	د درمهای آمورشی برخراست کنده از تماور درخواست از از ای شده از میکنری
	، بندی بندی سی خودداری نمایند	وحجت ا مرحله قبلی ارسال فایلهای دارای کلمات فارت No file chosen Choose File	ارمواک در دراست شده سد ارمواک در دراست شاره از انتخاب و ایل :	له فرمهای آمورشی درخراست دیده از تماور درخواست از در هگیری لامات زند: نام شده
	، بندی سی جودداری نمایید	ودیت ا مرحله قبلی ارسال فایلهای دارای کلمات قارت No file chosen Choose File	درمواله در حواست شده سد الرمواله در حواست شده الر اسخاب و قابل :	د فرمهای آموزشی درخواست دیده ان تماویر درخواست از سال شده درهگیری لامان ترین نام شده مهان درخواستی
	ا بندی می جودداری نمایید	ورست فیلی مرحله قیلی ارسال فابلهای دارای کلمات فارت No file chosen Choose File	درمواله در حواست شده سد ارمواله در دواست شده از اشخاب و قال :	ک فرموای آموزشنی درخواست ایده ای تفاویر درخواست ای تفاویر درخواست در مکیری در مکیری ایدان نیز بالار شده میاند در تواستی در مییسنم
	ا بعدی یسی خودداری نمایید	ورحمت ا مرحله قبلی ارسال قابلهای دارای کلمات قارت No file chosen Choose File	ارمواله در دواست شده سد ارمواله در دواست شده از انتخاب و انل :	لد فرمهای آمورشی دردراست دیده ۱۰ تماور درخواست ۱۰ تماور درخواست ۱۰ ماد تبده ۱۰ ماد تبدا میاد در تواستدی ۱۰ میرسندی

ارسال تمامی فایل های درخواست شده بر طبق وضعیت دانشجو و رفتن به مرحله بعد

			ارتسال تصاوير درخواسا	بت الملاجرين
اشتاستامه اک				
، آمورنسې 📃	اطلاعات داوطنب			-
، تكفيلەن	شماره داوطلين :	بالرخانوادگی بنیرفته شده (بالزينيرقه لندده	10
استگان	نام بنتر ا	شماره شناستانه ا	کندلي ا	
		1.000 1000	ناری آخرین مطلبسانی ۱ ((13:58)	-
ای آموزشی			- Internet in the second second	
and the second se	The second se	Maria and	الحاجب المسال اطلاعات فرمعال	
ی آموزشنی	(and the next of	the second s	درجواسب س
ی آموزشیں نوحه	مورد بود باد با قرمت IPEG او سال شود			درجواست س
ی آموزشی نوجه نوجه د رجواست • حد	مورد نظر باید با فرمت JPEG ارسال شود. (size) قابل نیاید از 300K نیشتر باشد.			درجولست س
ی آموزشی بوجه درجواست درجواست ۱۰ آز آز	مورد نظر باید با فرمت JPEG ارسال شود. (Bibb) بیاید از BOKB نیشتر باشد. از عکسهای با کیلیت (resolation) حیلز	، بالا خودداری کنید.		درجواست س
ی آموزشین ورحکه در درخواست ۱۰ در از از از ۱۰ در در ا	مورد نظر باید با فرمت IPEG ارسال ضود. (eize) قابل نباید از 300K بیشتیر باشد. (bize) قابل نباید از 300k بیشتیر باشد. ال عکسهای با کیفیت (resolation) خیله نبال نمویر کارت ملی دفت فرمانید نمویر یا	، بالا خودداری، گنید. است و روف کارت هایی را اسکن کرد: در نظر ایداره آنرا را استاردارد نموده.	ه و صورت یک قابل یکجا ارسال نما: د دواده اسال نمانند	درجواست سر مد
ی آمورشی بوده بوده ر درجواست ۱۰ از از ۱۰ درم ۱۰ درم ۱۰ درم	مورد نظر باید با فرمت IPEG ارسال شورد مورد نظر باید با فرمت IPEG درسال شورد ال عکسهای با کیفیت (resolation) حیام سال تصویر گارت ملکی دفت فرطانید تصویر پ ت عدم نظایق عکس ارسالان با عکس مو	، بالا خودداری، گنید. سب و روف گارت علی را اسکن کرد: رد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده :	ه و صورت یک فایل یکجا ارسال نماز و دوباره ارسال نمائید.	درجواست می یند
ی آموزشیں بوجه بوجه در درجواست در درجواست در از از از در از از از در در از از در در از از از در در درجواست در در درجواست در در درجواست در در درجواست در در درجواست در در درجواست در در د	مورد نظر باید با فرمت IPEG (رسال شود. (eixe) قابل نبتید از 300K پیشیر باشد. آل عکسهای با کیفیت (resolation) حیلز سال نمویر کارت مذی دقت فرطانید نمویر پا ت عدم نظایق عکس ارسالان با عکس مو	، بالا خودداری، کنید. شت و روف کارت ملی را اسکی کرد: رد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده : مرحله قبلی مرحله	ه و بصورت یک قابل یکجا ازسال نماز د دوباره ارسال نمائیت. بعدی	درجواست میر بد:
ی آموزشین میرونه در درجواست در درجواست اینه اینه اینه در استار در استار در استار در استار	مورد نظر باید با فرمنی IPEG (رسال شود (eite) قابل نیاید از 300K پیشیر باشید ال عکسهای با کیلیت (resolation) حیله سال نصویر کارت مذی دقت فرمانید نصویر پ ت عدم نظایق عکس ارسالان با عکس مو از اینخابیدها	، بالا خودداری کنید. است و رزف کارت های را استکن کرد رد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده مرحله قبلی مرحله قبلی دار ای کامان قار به	ه و بصورت یک قابل یکجا از سال نماز و دوراره ارسال نمائید. بعدی بعدها ه بیمانید	ورجواست س
ی آمورشین نوده میشاه با تمو ر درجواست بینار شده بینار شده در استی	مورد نظر باید با فرمند JPEG ترسال شود. (dite) قابل بنید از 300K بیشیر باشید بال عکسهای با کولیت (resolation) حیله بال نصویر کارت مذی دقت فرمانید نصویر پ تا عدم نظایق عکس ارسالی با عکس مو از ایتخاب و از ایر ایتخاب و از	ی بالا خودداری کنید. است و روک کارت علی را اسکن کرد: رد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده مرحله قبلی ای بیارهای دارای کلمات قاری بیال قابلیهای دارای کلمات قارین	ه و بصورت یک قابل یکجا ازسال نماز و دوباره ارسال نمائید. بعداله به خودداری نمایید برانالاسمی	ورجواست س
ی آمورنسن بوده د ترسیم ر درجواست این در در از از از از در جواست این در از در جواست این در از در جواست این در از در جواست این در می	مورد نظر بابد با فرمت JPEG ترسال شود. مورد نظر بابد با فرمت JPEG ترسال شود. ال عکسهای با کینیت (resolation) حیله سال نصوبر کارت ملی دفت فرمانید نصوبر پ تا عدم نظایق عکس ارسالی با عکس مو از ایتخاب و از مارون آمور شور (شویر و گواشی دوب گراهی دسیال سامه کا بالیت	بالا خودداری گیرد. است و روک گارت علی را اسکن گرد: رد نظر اندازه آنرا را استاندارد نموده مرحله قبلی مرحله قبلی از میرانی گلمات قارس با مدرک گار نیباسی را مدرک کا با مدرک گار نیباسی را مدرک کا	ه و بصورت یک قابل یکجا ارسال نماز و دوباره ارسال نمائید. بعدک بوداری نمایند رونانارسی Form10.pdf Cho	ورجواست س

پیش نمایش فایل های ارسال شده در مرحله قبلی و درصورت نیاز می توانید آنرا حذف و مجدد آنرا ارسال نمایید فلذا پس از تکمیل این مراحله به مرحله بعدی بروید تا کد رهگیری صادر شده را دریافت نمایید.

استامه ای م م م م م م م م م م م م م	لاهان شناستامه ای لاهان تشاستامه ای لاهان تدفیقی لاهان تدفیقی لاهان تدفیقی لاهان سندگان لاهان سندگان سندگان لاهان سندگان					
سن المسلمين بارداند. ال المسلمين المراجلة المراجلة المسلمين المراجلة المراجلة المسلمين المراجلة المسلمين المراجلة المسلمين المسلمين ا الموسن المسلمين المسلمين المسلمين المسلمين ال المسلمين المسلمين ا المسلمين المسلمين المسلمين المسلمين المسلمين المسلمي المسلمين المسلمين الم	لاعات آموزشی لاعات آموزشی لاعات تکمیتی لاعات تکمیتی لاعات تعدید کمیتی لاعات تعدید کمیتی کمیتی از از الاعات اموزشی الاعات الاعات ال					لافات شناسنامه اف
یتون یتون یک یک یک یک یک یک یک یک یک یک	لاعات تكميلون لاعات تستيكان لاعات سنيكان فراعات سنيكان فرمهای آموزشون فرمهای آموزشون مرامهای آموزشو آموزشون مرامهای آموزشو آموزش				للاعاب باوالب	لاغات آموزشان
لكان موتس موتس موتس مدرك درفكرى: مدرك در مدرك درفكرى: مدرك در مدرك درفكرى: مدرك درفكرك درفكرك درفكرك درفكرك درفكرك درفكرك درفكرك درفكرك درفك درف	لامات بستگان الامات بستگان الامات الموزنسی الارمهای آموزشی الارمهای آموزشی آموزشی الارمهای آموزشی الارمهای آموزشی الارمهای آموزشی الارمهای آموزشی آموزشی آموزشی الارمهای آموزشی آ	1	1 And Adapting Ph	نام جاوادگی بدیرکته شده ۱	شماره داوطلیس ا	لاعات تكميلني
موتسی بیرنسی بیرنسی دورانی دورانی دورانی دورانی در مکری : دورانی در مکری :	مرزندی فرمهای آموزشی فرمهای آموزشی فرمهای آموزشی مربعای آموزشی آموزشی مربعای آموزشی آ		النملني (تسعاره شباسيامه ا	بالويتوة	لاعات بسنگان
موشی بزراندی در این میدرکد (مکری): در اطلیه گرامی شماره دانشجویی شما می باشد بوانیت بوانیت	فرمهای آموزشی فرمهای آموزشی در این میدر در موانیت موادر درخوانیت موادر درخوانیت	1. 1. 2.	ناسه أخرب معدساني : ((13:58)	1.000		ويتنى
بورشی . به این این میروکد زمگری : بواست بواست	فرمهای آموزشی حاسب سده تصاویر مرحوست مدیر از مراجعه به دارد گارمی تر دارالایی شماره دارسخوای شما می باشد. مدیر از مراجعه به دارد گارمی تر دارالایی فره تر مرا آسید . دارا مراجع می در مراجع از می مراجع در مراجع می در م					قرمهای أمورشان
ده محروک در تکری : دوست نوست بعد از مراجعه به داندگاه مالا د الاعات قرق شماره دانشخوی شما می باشد	چانت بنده 🔄 🍋 مدور کدر مگری : داوطنت گرامی شماره دانشخویی شما می باشد مدر از مراجعه و باز گلیم نام دانلایی شماره دانشخویی شما می باشد					فرمهاي أمورشني
دوست. دوست بعد از مراجعه به داندگاه مناقد اطلاعات قدی توسط آموینی نیام اجتماع داشت جماد سایند. منافع شد اسایه خواهد شد	داوطلب گراهی شماره دادشجویی شمار می باشد. بید از مراجعه و داد گلیمیاند دادالای منبع تو بر آنگاریند.	ومعيت اطلاعات ال	New York Control of the		مدور که رهگیری :	Anterester (
and the second	the second second second second being the second		ا می باشد	اوطلب گرامی شماره دانشجویی شم		تماور درخواست
and the first of the second of	אני ון מויפט אי ארשעט איז געע מער מיט איז	خواهيد شد	بنوات دانشجو در سیستم شناسایی	يد اطلاعات فوق توسط أمورش شيما به	بعد از مراجعه به دانشگاه و تا	
داوطلب گرامه، دفت کنید :: در صورتیکه کد رهگری صادر شده و جاب گردد دیگر مجاز به نفس اطلاعات تیسیند	د و مور تیکه کد ر هگر ک مادر دفت کنید :: در مور تیکه کد ر هگر ک مادر شده و جاب کر در دیگر مجار به ت	فلاعات تتستند	و جاب ک دد دیگر محار به نفس او	صورتيکه کد رهگيري صادر شده ر	داوطلب گرامی دقت کنند :: در	Co usile
				a la contraction		S Sula
در صورتیکه از نغیبر و نب اطلاعات در قرمهای سیستم مطمئن هستید می توانید کد رهکتری و اطلاعات را جاب کنید		دهاب را حاب کنند	سبد می توانید کد رهکیری و اطا	ب در فرمهای سیستم مطملن تقد	در صورنیکه از نعبیر و نیت اطلاعا	and the second se
	مکری در صورتیکه از نعبیر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیسیم مطملی هستید می توانید کد رهگیری ولیا بیان شرعیه	Homos Honores				The second se
در حفظ و نگهداری فرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت نمائید	مکری در صورنیکه از نعیبر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیستم مطمئن هستید می توانید کد رهگیری در حفظ و نگهداری فرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت نماز ای برجاستن		بصور در دانشگاه دقت نمائید	نهداری فرمهای جاب شده تا روز ح	در حفظ و نک	اک درخواستی
در حفظ و نگوداری قرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت نمائید ۲۰۰۰	مکری در صورنیکه از نعیبر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیستم مطملن هستید می توانید کد رهگیری از برخوستی (2)		یصور در دانشگاه دقت بمالید ا	نهداری فرمهای جاب شده تا رور د ا	در حفظ و نڌ	اد درخواستی (2)
در صورتیکه از نعیبر و ثبت اطلاعات در قرمهای سیستم مطملن هستند می توانید کد رهگیری و اطلاعات را جاب کنید		ذهات را حاب کنند	سبد می توانید کد رهگیری و اطا	ت در فرمهای سبستم مطملن هم	در صورتیکه از تعییر و ثبت اطلاعا	View line
	در صورتیکه از نعیبر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیسیم مطملن هستید می توانید کد رهگیری	and the second se				
	کری میسانام شده میسانام شده	and the second second	a three with the second second	second		Contraction of the second s
در حفظ و نگوداری قرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت نمائید	یکری در سورنیکه از نعیبر و ثبت اطلاعات در فرمهای سیسیم مطمئن هستید می توانید کد رهگیری در تحفظ و نگهداری فرمهای جاب شده تا روز حضور در دانشگاه دقت بما: در ترجیسی		یصور در دانشگاه دقت نمائید م	نهداری فرمهای جاب شده تا روز ح	در حفظ و بک	ې درخوستې