



دستور العمل نحوه اعطای وام دستیاری

به دانشجویان مقاطع Ph.D، تخصص و فوق تخصص در سال تحصیلی ۰۲-۱۴۰۱

مقدمه:

به استناد بند ۲۷ مصوبه چهل و چهارمین جلسه هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت و با عنایت به الحاقیه شماره ۱۰۱/۳۷۱۸۲/ص مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ تفاهم نامه شماره ۲۰۶۹/ت/۳۰۰۰/۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۹/۲۴ فیما بین صندوق و بانک قرض الحسنه مهر ایران، این دستور العمل در خصوص تعیین نحوه پرداخت و بازپرداخت وام دستیاری به دانشجویان مقاطع Ph.D، تخصص و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور به منظور بهبود وضع تحصیلی و معیشت ایشان به شرح زیر تنظیم و مفاد آن لازم الاجرا می باشد.

ماده (۱) تعاریف:

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه: دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

معاونت: معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور

بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران

دانشجو: دانشجویان Ph.D، دستیاری و فوق تخصص دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور در سنوات مجاز تحصیل

حداکثر ۹ ترم از بدو شروع تحصیل درج شده در سامانه صندوق رفاه دانشجویان

وام دستیاری: تسهیلات قرض الحسنه که با معرفی صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به دانشجویان از

طریق بانک قرض الحسنه مهر ایران برای یک بار در طول تحصیل اعطا می گردد

ماده (۲) شرایط و ضوابط عمومی:

۱-۲- شرایط دانشجویان متقاضی:

الف- دارا بودن صلاحیت و رعایت شئون دانشجویی

ب- دارا بودن اولویت نیاز مالی

تبصره - مسئولیت معرفی افراد واجد شرایط بر عهده معاونت می باشد.



۲-۲- رعایت قوانین و ضوابط صندوق و بانک در خصوص اعطای وام برای دانشجوی الزامی است.

۲-۳- دانشجوی جهت دریافت وام ملزم به ارائه ضمانت مورد تایید بانک می باشد.

۲-۴- کلیه تسهیلات، تحت پوشش بیمه عمر قرار گرفته و هزینه آن مطابق ضوابط بانک بر عهده وام گیرنده می باشد.

۲-۵- دانشجوی و ضامن وی می بایست فاقد بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک الوصول) و یا چک برگشتی به سیستم بانکی یا صندوق باشند.

۲-۶- به هر دو نفر زوجینی که مشمول دریافت تسهیلات مذکور می باشند، با رعایت سایر شرایط مندرج در این دستورالعمل تسهیلات تعلق خواهد گرفت.

۲-۷- مبلغ وام برای دانشجویان مجرد ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و دانشجویان متأهل ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.

۲-۸- دریافت تسهیلات فوق منعی برای دریافت سایر تسهیلات صندوق برای دانشجوی ایجاد نخواهد نمود.

ماده ۳) ثبت نام و ارسال درخواست :

۳-۱- دانشجوی ملزم است در زمان تعیین شده، ضمن مراجعه به پرتال دانشجویی به آدرس <https://portal.srd.ir> نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

۳-۲- ادارات رفاه دانشگاه ها موظفند پس از اتمام زمان ثبت نام ضمن ایجاد سند وام ضروری (با نوع دستیاری) نسبت به ثبت و تایید اسامی دانشجویان حائز شرایط اقدام نمایند.

۳-۳- پس از ایجاد سند، امور آموزشی دانشگاه یا دانشکده می بایست با امضا و مهر سربرگ اسناد و لیست اسامی دانشجویان، نسبت به تایید دانشجوی بودن افراد لیست اقدام نماید.

۳-۴- پس از طی مراحل فوق اسناد به همراه تاییدیه آموزش (موضوع ماده ۳-۳) و نامه پوششی با امضای معاونت دانشجویی و فرهنگی یا رئیس دانشگاه، می بایست به صندوق ارسال گردد.

ماده ۴) اعطای تسهیلات :

۴-۱- فهرست اسامی متقاضیان به همراه کد ملی، تاریخ تولد، دانشگاه و مبلغ وام درخواستی توسط صندوق و از طریق وب سرویس یا FTP برای پرداخت به بانک ارسال می گردد.

۴-۲- ارسال پیامک اطلاع رسانی از طریق صندوق رفاه به دانشجویان (پس از اعلام بانک در خصوص قرار گرفتن نام دانشجوی در اولویت پرداخت) جهت مراجعه به یکی از شعب بانک در سراسر کشور و پیگیری انجام مراحل دریافت وام

۳-۴- دانشجویان متقاضی در صورتی که دارای حساب نزد بانک مهر نباشند می‌بایست از طریق یکی از روش‌های زیر نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند:

الف- از طریق موبایل بانک: دانشجویان می‌توانند پس از نصب موبایل بانک (بر روی سیستم عامل اندروید) با درج کد ملی و شماره تلفن همراه نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند. در این روش شماره تلفن همراه می‌بایست به نام متقاضی بوده و پس از انجام کامل مراحل کارت صادر شده، به آدرس متقاضی ارسال و یا در محل شعبه انتخابی تحویل ایشان خواهد شد.

ب- مراجعه حضوری به شعب بانک مهر

ج- از طریق اینترنت بانک: کارت صادر شده در این حالت به آدرس متقاضی ارسال و یا در محل شعبه انتخابی تحویل ایشان خواهد شد.

۴-۴- جهت تشکیل پرونده وام گیرنده و ضامن می‌توانند همزمان یا به صورت مجزا به شعب بانک مراجعه نمایند. در صورت حضور همزمان وام گیرنده و ضامن امکان مراجعه ایشان به کلیه شعب بانک امکان پذیر بوده و در صورت عدم حضور همزمان امکان مراجعه ضامن به کلیه شعب بانک و امکان مراجعه دانشجو صرفاً به شعب مرکزی هر استان امکان پذیر خواهد بود.

۴-۵- اخذ استعلام از سامانه بانک مرکزی ج.ا.ا برای وام گیرنده و ضامن (چک برگشتی و بدهی غیر جاری) می‌بایست صورت پذیرد.

۴-۶- مبلغ تسهیلات اعطایی ۲۰۰ میلیون ریال (با رعایت سقف مجاز بانک مرکزی) بوده و مبلغ تسهیلات قابل ارائه به هر دانشجو توسط صندوق تعیین و به بانک اعلام می‌گردد.

۴-۷- پس از انجام مراحل پرداخت، بانک لیست دانشجویانی که وام دریافت نموده‌اند را به صورت ماهانه به صندوق ارسال می‌نماید و صندوق نسبت به اطلاع رسانی به دانشجویان اقدام خواهد نمود.

ماده ۵) شرایط و نحوه بازپرداخت تسهیلات:

۱-۵- کارمزد تسهیلات اعطایی حداکثر ۴ درصد مانده بدهی در سال می‌باشد که بر روی اقساط سرشکن می‌گردد.

۲-۵- وام دارای ۸ ماه تنفس از زمان پرداخت و دوره بازپرداخت حداکثر ۳۴ ماهه می‌باشد.

ماده ۶) مدارک مورد نیاز جهت ارائه به بانک:

۱-۶- مدارک مورد نیاز شامل:

- اصل شناسنامه و کارت ملی وام گیرنده و ضامن/ضامنین
- کارت دانشجویی وام گیرنده
- مدارک شغلی ضامن یا صورتحساب ضامن (در صورت ارائه چک)



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

صندوق رفاه دانشجویان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره
تاریخ
پست

۲-۶- و تالیق و تضامین:

وام گیرنده:	ضامن / ضامنین
کارت نظام پزشکی / کارت دانشجویی / آخرین فیش حقوقی (در صورت وجود)	کارمند / کاسب مورد تایید بانک با ارائه گواهی کسر از اقساط یا چک صیادی معتبر از حساب معتبر

ماده (۷) سایر موارد:

در صورت وقوع موارد مستحده که در این دستورالعمل تعیین تکلیف نگردیده، نظر رییس صندوق نافذ خواهد بود.

آدرس: خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از خیابان آیتا... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳، پست الکترونیکی: Info@srd.ir

نشانی صفحه اینترنتی: www.srd.ir

تلفن دبیرخانه: ۸۴۲۱۲۲۰۰ دورنگار دبیرخانه: ۸۸۹۴۰۴۰۶