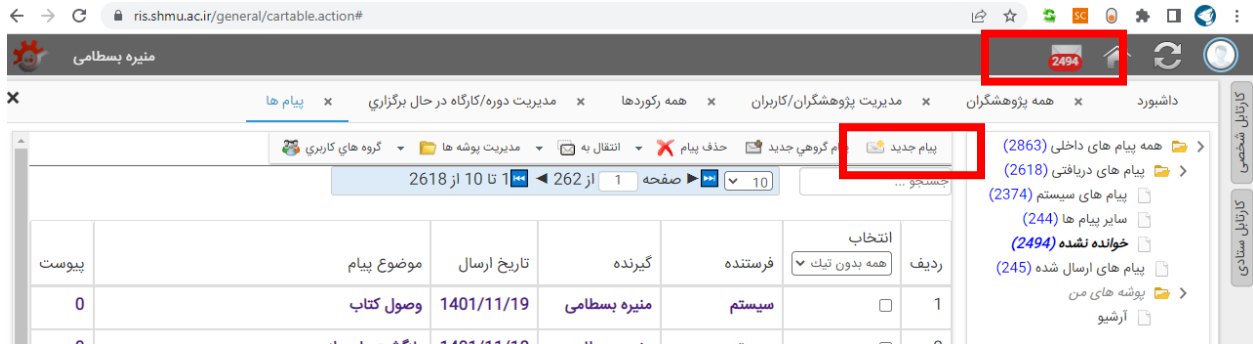
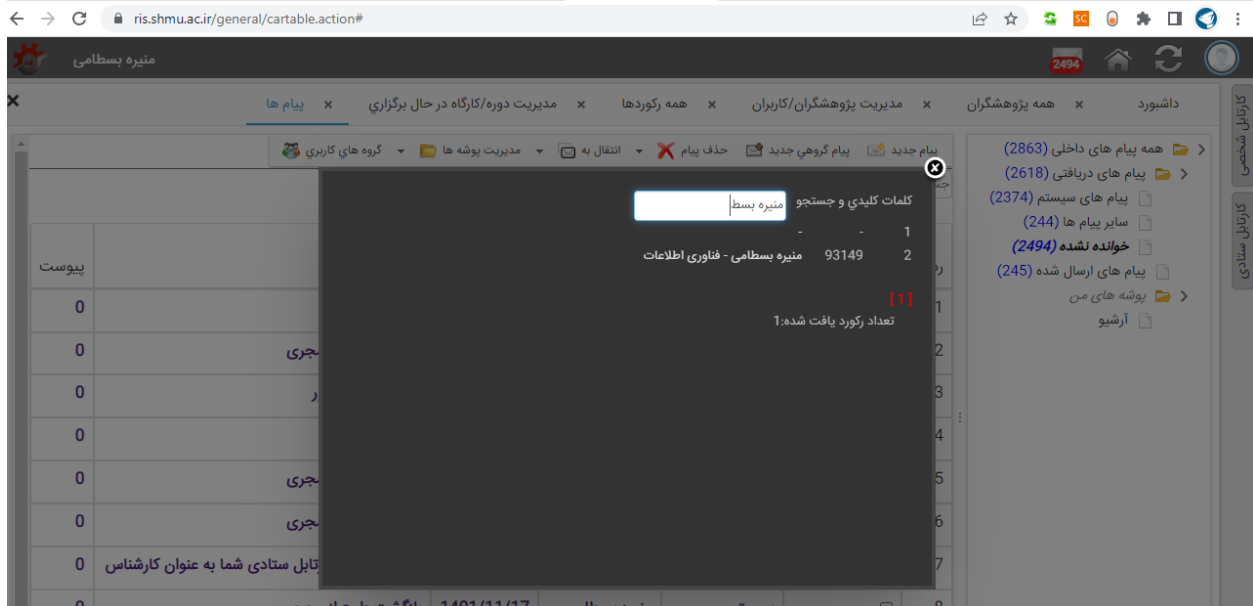


## راهنمای ارسال رزومه پژوهشی

پس از ثبت نام در سامانه پژوهان و ورود به محیط کاربری خود، از منوی بالا سمت راست بر روی گزینه پیامها کلیک نموده و جهت ایجاد پیام جدید، گزینه پیام جدید را انتخاب کنید.



در قسمت گیرنده، نام سرکار خانم منیره بسطامی – کارشناس فناوری اطلاعات را انتخاب نمایید.



در کادر موضوع عبارت "رزومه پژوهشی - مدرسه زمستانه" را نوشته و در متن پیام عبارت کوتاهی درج گردد. سپس فایل رزومه خود را با پسوند پی.دی.اف بارگزاری نموده و پیام را ارسال کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ris.shmu.ac.ir/general/cartable.action#`. The page title is "منیره بسطامی". The browser's address bar shows the URL. The page content includes a navigation menu with items like "پیام ها", "مدیریت دوره/کارگاه در حال برگزاری", "همه رکوردها", "مدیریت پژوهشگران/کاربران", and "همه پژوهشگران". A modal window titled "پیام جدید" is open, displaying the following fields:

- گیرنده پیام** (Recipient): منیره بسطامی - فناوری اطلاعات
- موضوع پیام** (Subject): رزومه پژوهشی - مدرسه زمستانه
- متن پیام** (Message): به پیوست تقدیم می گردد.

Below the message content, there is a "Choose File" button (highlighted with a red box) and an "ارسال کن" (Send) button (also highlighted with a red box). The background shows a list of messages with columns for "ردیف" (Row), "پیام", and "آرشیو". The sidebar on the right contains a list of messages with their IDs and subjects, such as "پیام های داخلی (2863)", "پیام های دریافتی (2618)", "پیام های سیستم (2374)", "سایر پیام ها (244)", "خوانده نشده (2494)", "پیام های ارسال شده (245)", "پوشه های من", and "آرشیو".