

راهنمای ثبت نام مدیرعامل در سامانه

پیگیری درخواستها و رفع مشکلات احتمالی (Ticketing)

بسمه تعالی

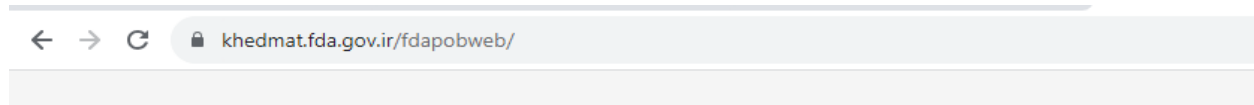
راهنمای ثبت نام مدیرعامل در سامانه پیگیری درخواستها و رفع مشکلات احتمالی (Ticketing)

سامانه تیکتینگ به آدرس **khedmat.fda.gov.ir** برای پاسخ گویی به مشکلات و هم چنین به عنوان جایگزین سامانه **support.ttac.ir** راه اندازی گردیده است.

برای ورود به سامانه ابتدا می بایست ثبت نام توسط مدیرعامل شرکت صورت پذیرد.

مراحل انجام کار به صورت زیر است:

۱- ورود به سامانه به آدرس **khedmat.fda.gov.ir**



۲- انتخاب سربرگ ثبت نام حقوقی و ورود اطلاعات مدیرعامل

- نکته: کدملی، شماره موبایل و تاریخ تولد می بایست متعلق به مدیرعامل شرکت باشد و شناسه ملی شرکت به درستی تکمیل شود.

راهنمای ثبت نام مدیرعامل در سامانه

پیگیری درخواستها و رفع مشکلات احتمالی (Ticketing)

The screenshot shows a web-based registration form for the 'میز خدمت الکترونیک' (Electronic Service Desk). The form has the following fields and options:

- Services: GFC, ورود (Login), ثبت نام حقیقی (Real Name Registration), ثبت نام حقوقی (Legal Name Registration)
- کد ملی (National ID)
- شناسه ملی شرکت (Company National ID)
- شماره موبایل (شماره موبایل (XXXXXXXXXX)) (Mobile Number)
- تاریخ تولد (Date of Birth)
- کد امنیتی جدید (New Security Code) with a CAPTCHA image showing 'sbqLw9'
- کد امنیتی (Security Code)
- ثبت نام (Register) button


۳- در صورت صحت اطلاعات پنل کاربری ایجاد گردیده و نام کاربری و کلمه عبور برای مدیرعامل پیامک می گردد. برای ورود، می توان از سربرگ ورود، گزینه ورود کاربران استفاده نمود.

• نکته: علت بروز خطا در حین ثبت نام به یکی از دلایل زیر است:

- شماره موبایل متعلق به فرد ثبت نام کننده (مدیرعامل) نیست.
- اطلاعات مدیرعامل در زیرسامانه اشخاص حقیقی و حقوقی سامانه رهگیری، ردیابی و کنترل اصالت (TTAC) موجود نبوده و یا تایید نگردیده است.
- قطعی لحظه ای وب سرویس های مربوطه

لذا نیاز است در صورت مغایرت اطلاعات در زیرسامانه اشخاص حقیقی و حقوقی سامانه رهگیری، ردیابی و کنترل اصالت (TTAC) ابتدا اطلاعات در سامانه ذکر شده اصلاح و به دفتر فناوری اطلاعات سازمان، اطلاع رسانی شود.

هم چنین در صورت صحت اطلاعات و عدم امکان ثبت نام، جهت بررسی به دفتر فناوری اطلاعات اطلاع رسانی شود.

۴- پس از ورود به پنل کاربری می بایست از منوی بالا سمت راست صفحه گزینه  را انتخاب نموده گزینه امکانات عمومی، و سپس پروفایل تخصصی کاربر را انتخاب نمایید.

راهنمای ثبت نام مدیرعامل در سامانه

پیگیری درخواست‌ها و رفع مشکلات احتمالی (Ticketing)



در این مرحله اطلاعات مورد نیاز شرکت تکمیل گردد. هم‌چنین می‌بایست یک فرد به عنوان رابط برای پیگیری تیکت‌ها، معرفی و تاریخ شروع و پایان مجوز رابط برای پیگیری امور تکمیل گردد. این امکان برای سهولت کار پیگیری توسط شرکت صورت گرفته است.

نکته: مرحله بالا فقط یک بار در سامانه انجام می‌شود و فقط در صورت تغییر رابط نیاز به اصلاح اطلاعات توسط مدیرعامل است.

