



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهروود

دانشکده پرستاری و مامایی

دفترچه ثبت فعالیت

Student Log Book

کارآموزی پرستاری سالمندی

(روس تدریس و برنامه ریزی آموزشی)

تهیه و تنظیم: گروه پرستاری سالمندی

نیمسال اول سال تحصیلی 94-95

مقدمه:

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و کرده‌های خود را یادآوری نموده و به اصطلاح به حساب‌های خود رسیدگی می‌نماید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را باز نگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع‌آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه‌ای ارزشمند فراهم می‌آورد که می‌تواند زمینه‌ای را نیز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در اکثر دانشگاه‌های جهان کارآموزان تجربیات و عملکرد مهم خود را در مجموعه‌ای به ثبت می‌رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی پژوهشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید، طبیعتاً نقائص کار و زمینه‌های پیشرفت شما مخفی خواهد ماند. در مجموع اگر علاقمند داشتن یک کارنامه علمی عملی مناسب از فعالیت‌های بالینی خود هستید، لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید، زیرا این دفترچه بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع است.

قوانین و مقررات آموزشی

- ✓ ساعت کارروزی در بخش از ساعت 7/30 الی 13/45 می‌باشد.
- ✓ استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده (استفاده از تیکت، رپوش سفید، شلوار و کفش سرمه‌ای ساده برای آقایان و خانم‌ها و مقنعه سرمه‌ای برای خانم‌ها) ضروری می‌باشد.
- ✓ در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیورآلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- ✓ در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی - درمانی در بخش اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- ✓ رعایت اصول اخلاقی و احترام حرفه‌ای نسبت به سر پرستار، مربی، پرسنل و سایر دانشجویان و بیماران ضروری است.
- ✓ خروج از بخش یا بیمارستان تحت عنوانی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... غیبت محسوب می‌گردد.
- ✓ دوره کارآموزی اخلاق پرستاری و روابط حرفه‌ای به میزان 0/5 واحد می‌باشد. این دفترچه به میزان 0/5 واحد (مطابق با 4 روز) از این درس را شامل می‌شود که دانشجویان این مدت را در دانشکده پرستاری شاهرود می‌گذرانند.
- ✓ حضور دانشجو در تمامی جلسات کارروزی الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از 0/1 مجموع ساعات آن درس، نباید تجاوز نماید.
- ✓ اختصاص بخشی از ساعات کارروزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع، با نظر مربی مربوطه امکان پذیر است.
- ✓ رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت‌ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خود راهبر، از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می‌شود.
- ✓ کلیه تکالیف خود را به همراه لاگ بوک، در پایان دوره به مربی بالینی خود تحویل دهید.

نکاتی که می‌بایست به آن دقت شود:

- تمامی تجربیات عملی و علمی خود در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست شود).
- لاگ بوک را در تمامی اوقات را به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می‌باشد، پیشگیری خواهد شد.

- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود، تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- محل برگزاری دوره: دانشکده پرستاری و مامایی شاهرود می‌باشد.

هدف کلی از دوره: آشنایی و کسب مهارت های تدریس و برنامه ریزی آموزشی به منظور طراحی برنامه آموزشی. تدریس و ارزشیابی نحوه اجرای آموزش جهت اعتلای آگاهی های مددجو، خانواده، دانشجویان و کارکنان در سطوح مختلف.

اهداف یادگیری: از فراگیران انتظار می‌رود که در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

1. با اصول یادگیری بالینی آشنا شوند.
2. طراحی و برنامه ریزی آموزشی به مددجوی سالمند و خانواده را به درستی انجام دهند.
3. طراحی و برنامه ریزی آموزشی به دانشجویان را به درستی انجام دهند.
4. طراحی و برنامه ریزی آموزشی به کارکنان را به درستی انجام دهند.

نحوه ارزشیابی: ارزشیابی شما بر اساس رعایت قوانین و مقررات آموزشی و اخلاق حرفه‌ای، و ارائه حداقل یک مورد برنامه آموزشی به مددجو و خانواده، کارکنان و دانشجویان به صورت مکتوب، یا ارائه کنفرانس علمی (سمینار)، یا بروشور آموزشی (تایید شده) و اجرای الگوهای تدریس بر اساس این دفترچه صورت می‌گیرد. مکتوبات به دفترچه پیوست گردد.

مشخصات کارورز

لطفا مشخصات خود را در این قسمت بنویسید:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

سال ورود:

ترم تحصیلی:

ارزیابی ورود و خروج به موقع دانشجو در عرصه (مرکز سالمندان)

امضاء (سرپرستار یا مربی)	نیاز به اصلاح 0/25	متوسط 0/5	خوب 0/75	خیلی خوب 1	کیفیت	شماره
					تاریخ	
						1
						2
						3
						4

برگه ثبت فعالیت‌های آموزشی - علمی:

تایید و امضای مربی	نام بخش	نام فعالیت علمی آموزشی انجام شده
	دانشکده پرستاری	

برگه ثبت نمونه‌ای از تجربیات کاری در بخش:

گروهی که آموزش را برایشان انجام داده اید	نمونه الگوی تدریسی که استفاده نموده اید	نام بخش
		دانشکده پرستاری

-دانشکده پرستاری

برگه ثبت فعالیت‌ها (تایید توسط مربی و تعیین کیفیت کار) - (A: مطلوب - B: متوسط - C: نیاز به تمرین بیشتر)

کیفیت	نحوه انجام کار				فعالیت‌های کارورزی
	مستقل	کمک	مشاهده	رخ‌نداد	
تایید توسط مربی+کیفیت کار					برقراری ارتباط صحیح با دانشجویان
					برقراری ارتباط صحیح با کارکنان
					برقراری ارتباط صحیح با مددجو و خانواده وی
					بکار بردن الگوهای تدریس متناسب در زمان آموزش
					انتخاب و بهره برداری از رسانه‌ها

ارائه یک برنامه آموزشی به کارکنان در دانشکده پرستاری

لطفا یک مورد برنامه را پس از ارائه، پیوست نمایید.

ارائه یک برنامه آموزشی به دانشجویان در دانشکده پرستاری

لطفا یک مورد برنامه را پس از ارائه، پیوست نمایید.

ارائه یک برنامه آموزشی به سالمندان در مرکز سالمندان

لطفا یک مورد برنامه را پس از ارائه، پیوست نمایید.

فرم ثبت آموزش به دانشجویان بر اساس الگوهای تدریس (سه مورد)

روشی آموزش	خلاصه محتوای آموزشی	نیازهای آموزشی

ملاحظات و نایید مربی مربوطه

فرم ثبت آموزش به کارکنان بر اساس الگوهای تدریس (سه مورد)

روشن آموزش	خلاصه محتوای آموزشی	نیازهای آموزشی

فرم ارزشیابی کارآموزی پرستاری سالمندی (روش تدریس و برنامه ریزی آموزشی)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

نام مربی:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

موارد ارزشیابی عمومی		خوب 0/5	متوسط 0/25	ضعیف 0
رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی				
آراستگی ظاهری و رعایت شئون اخلاقی				
مسئولیت پذیری و ارتباط صحیح و مناسب با دیگران				
معلومات علمی و چگونگی به کارگیری آن به صورت علمی				
موارد ارزشیابی تخصصی		خوب 2	متوسط 1	ضعیف 0/25
مشارکت فعال در بحث گروهی / راندها / کنفرانس				
توانایی ارائه آموزش مناسب به سالمندان و خانواده های آنان				
توانایی ارائه آموزش مناسب به دانشجویان				
توانایی ارائه آموزش مناسب به کارکنان				
اولویت بندی و ترتیب در انجام کارها با توجه به تقسیم کار				
نمره کارورزی از 12 نمره:				
فعالیت های آموزشی				
تدوین، اجرا و ارائه برنامه آموزشی (حداقل سه مورد)		4/5 نمره		
ارائه یک مورد ژورنال کلاب آموزشی		3 نمره		
نمره کارورزی: 12 نمره		فعالیت آموزشی: 6/5 نمره		نمره دفترچه آموزشی = 1/5 نمره
نمره کل:				
امضای مربی:		امضای کارورز:		

ثبت تجربیات بالینی: