



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شهروود

دانشکده پرستاری و مامایی

دفترچه ثبت فعالیت

Student Log Book

کارآموزی پرستاری سالمندی

(مدیریت پرستاری بالینی)

تهیه و تنظیم: گروه پرستاری سالمندی

نیمسال اول سال تحصیلی 94-95

مقدمه:

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و کرده‌های خود را یادآوری نموده و به اصطلاح به حساب‌های خود رسیدگی می‌نماید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را باز نگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع‌آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه‌ای ارزشمند فراهم می‌آورد که می‌تواند زمینه‌ای را نیز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در اکثر دانشگاه‌های جهان کارآموزان تجربیات و عملکرد مهم خود را در مجموعه‌ای به ثبت می‌رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی پژوهشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید، طبیعتاً نقائص کار و زمینه‌های پیشرفت شما مخفی خواهد ماند. در مجموع اگر علاقمند داشتن یک کارنامه علمی عملی مناسب از فعالیت های بالینی خود هستید، لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید، زیرا این دفترچه بهترین وسیله برای آموزش مناسب و به موقع است.

قوانین و مقررات آموزشی

- ✓ ساعت کارروزی در بخش از ساعت 7/30 الی 13/45 می‌باشد.
- ✓ استفاده از یونیفرم مطابق مقررات دانشکده (استفاده از تیکت، رپوش سفید، شلوار و کفش سرمه‌ای ساده برای آقایان و خانم‌ها و مقنعه سرمه‌ای برای خانم‌ها) ضروری می‌باشد.
- ✓ در زمینه کوتاه نگه داشتن ناخن و عدم استفاده از زیورآلات متعاقب قوانین و مقررات دانشکده عمل نمایید.
- ✓ در برخورد با بیماران، همراهان آنها، همکاران، کادر آموزشی - درمانی در بخش اصول اخلاقی و شئون اسلامی را رعایت نمایید.
- ✓ رعایت اصول اخلاقی و احترام حرفه‌ای نسبت به سر پرستار، مربی، پرسنل و سایر دانشجویان و بیماران ضروری است.
- ✓ خروج از بخش یا بیمارستان تحت عناوینی مانند: پیگیری امور اداری، شرکت در جلسه و ... غیبت محسوب می‌گردد.
- ✓ دوره کارآموزی اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای به میزان 0/5 واحد می‌باشد. این دفترچه به میزان 0/5 واحد (مطابق با 4 روز) از این درس را شامل می‌شود که دانشجویان این مدت را در مرکز سالمندان می‌گذرانند.
- ✓ حضور دانشجو در تمامی جلسات کارروزی الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در این دروس از 0/1 مجموع ساعات آن درس، نباید تجاوز نماید.
- ✓ اختصاص بخشی از ساعات کارروزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع، با نظر مربی مربوطه امکان پذیر است.
- ✓ رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، ارائه مراقبت‌ها و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خود راهبر، از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می‌شود.
- ✓ کلیه تکالیف خود را به همراه لاگ بوک، در پایان دوره به مربی بالینی خود تحویل دهید.

نکاتی که می‌بایست به آن دقت شود:

- تمامی تجربیات عملی و علمی خود در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست شود).
- لاگ بوک را در تمامی اوقات را به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می‌باشد، پیشگیری خواهد شد.

- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک تخصیص داده شود، تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- محل برگزاری دوره: مرکز سالمندی می‌باشد.

هدف کلی از دوره: کسب مهارت رهبری و مدیریت پرستاری به منظور اداره موثر و همه جانبه سازمان ها در عرصه های مختلف خدمات بهداشتی درمانی و توان بخشی می باشد.

اهداف یادگیری: از فراگیران انتظار می‌رود که در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

1. نیازهای آموزشی کارکنان را بررسی نموده و برنامه آموزشی مداوم مبتنی بر نیازهای مذکور را تشریح نمایند.
2. بر فرایند و برنامه های مراقبت از بیمار نظارت نمایند.
3. بتوانند بر حسن اجرای برنامه های آموزش به بیمار و خانواده های آنان نظارت داشته باشند.
4. با سطوح مدیریتی مراکز خدمات بهداشتی درمانی آشنا شده و با مدیران مسئول در امر برنامه ریزی های مدیریتی و نحوه ارزشیابی و مدیریت همکاری و مشارکت نمایند.
5. با فرایند تامین نیروی انسانی در بخش های مختلف بیمارستانی یا مراکز سالمندی آشنا باشند.

نحوه ارزشیابی: ارزشیابی شما بر اساس رعایت قوانین و مقررات آموزشی و اخلاق حرفه‌ای، و ارائه یک پروژه مدیریتی بر اساس یافته ها به صورت مکتوب، یا ارائه کنفرانس علمی (سمینار)، یا بروشور آموزشی (تایید شده) بر اساس این دفترچه صورت می‌گیرد. مکتوبات به دفترچه پیوست گردد.

مشخصات کارورز

لطفا مشخصات خود را در این قسمت بنویسید:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

سال ورود:

ترم تحصیلی:

ارزیابی ورود و خروج به موقع دانشجو در عرصه (مرکز سالمندان)

امضاء (سرپرستار یا مربی)	نیاز به اصلاح 0/25	متوسط 0/5	خوب 0/75	خیلی خوب 1	کیفیت	تاریخ
					تاریخ	
						1
						2
						3
						4

برگه ثبت فعالیت‌های آموزشی - علمی:

تایید و امضای مربی	نام بخش	نام فعالیت علمی آموزشی انجام شده
	مرکز نگهداری سالمندان	

برگه ثبت نمونه‌های از تجربیات کاری در بخش:

نمونه بیمارانی که مراقبت پرستاری برایشان انجام دادید	نمونه فعالیت مدیریتی انجام شده	نام بخش
		مرکز نگهداری سالمندان

-مرکز سالمندی

برگه ثبت فعالیت‌ها (تایید توسط مربی و تعیین کیفیت کار) - (A: مطلوب - B: متوسط - C: نیاز به تمرین بیشتر)

کیفیت	نحوه انجام کار				فعالیت های کارورزی
	مستقل	کمک	مشاهده	رخ نداد	
تایید توسط مربی+کیفیت کار					برقراری ارتباط صحیح با کارکنان مرکز
					ارزشیابی کارکنان
					بررسی نیاز آموزشی کارکنان و تدوین برنامه آموزشی مناسب
					همکاری و مشارکت با مدیران مسئول در برنامه ریزی های مدیریتی و ارزشیابی

ارائه یک پروژه مدیریتی در مرکز سالمندان بر اساس اصول مدیریت

لطفا پروژه را پس از ارائه، پیوست نمایید.

فرم ثبت نیازهای آموزشی کارکنان در مرکز سالمندان (سه مورد)

نیازهای آموزشی	خلاصه محتوای آموزشی	روش آموزش
ملاحظات و تایید مربی مربوطه		

فرم ارزشیابی کارآموزی پرستاری سالمندی اختصاصی 1 (بیماری ها و اختلالات جسمی و عملکردی)

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:

تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ پایان کارآموزی:

موارد ارزشیابی عمومی		خوب 0/5	متوسط 0/25	ضعیف 0
رعایت نظم، انضباط و وقت شناسی				
آراستگی ظاهری و رعایت شئون اخلاقی				
مسئولیت پذیری و ارتباط صحیح و مناسب با دیگران				
معلومات علمی و چگونگی به کارگیری آن به صورت علمی				
موارد ارزشیابی تخصصی		خوب 2	متوسط 1	ضعیف 0/25
ثبت گزارشات و مشاهدات پرستاری				
مشارکت فعال در بحث گروهی / راندها/ کنفرانس				
توانایی انجام پروسیجرهای مدیریتی				
بررسی نیازهای آموزشی کارکنان و توانایی رفع آنها				
اولویت بندی و ترتیب در انجام کارها با توجه به تقسیم کار				
نمره کارورزی از 12 نمره:				
فعالیت های آموزشی				
پروژه مدیریتی (حداقل یک مورد)		2 نمره		
ارائه یک مورد ژورنال کلاب آموزشی		3 نمره		
نیاز آموزشی کارکنان (سه مورد)		1/5 نمره		
نمره کارورزی: 12 نمره		فعالیت آموزشی: 6/5 نمره		نمره دفترچه آموزشی = 1/5 نمره
نمره کل:				
امضای مربی:				امضای کارورز:

ثبت تجربیات بالینی:

