

تعهدنامه

((جهت صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی))

- ۱) حضور مستمر و فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده مطابق آئین نامه
- ۲) کنترل نسخ و ارائه داروهای تجویز شده طبق ضوابط و امضاء و ممهور نمودن آنها
- ۳) عرضه داروهای بدون نسخه مطابق فهرست و ضوابط اعلامی از سوی وزارت و راهنمایی دارویی جهت استفاده از آنها
- ۴) رعایت ضوابط مربوط به بسته بندی مجدد داروهای تجویز شده با ارائه توضیحات لازم و تحویل بهداشتی آنها
- ۵) بررسی موارد ابهام و در صورت لزوم جایگزینی اقلام در نسخ تجویزی، پس از مشاوره با پزشک معالج
- ۶) اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها، شکل ظاهری، کیفیت فیزیکی، تاریخ مصرف و نحوه تدارک و عرضه داروها
- ۷) ساخت و ارائه داروهای ترکیبی با توجه به اصول علمی و فنی بنحوی که مانع سایر وظایف قانونی وی نگردد
- ۸) جلوگیری از دخالت افراد غیر مجاز در امور فنی داروخانه
- ۹) استفاده از روپوش سفید با نصب اتیکت مشخصات
- ۱۰) همکاری با بازرسی یا بازرسان دانشگاه یا وزارت
- ۱۱) تکمیل و ارسال پرسشنامه های امور اطلاع رسانی و تحقیقاتی در ارتباط با برنامه تنظیم شده توسط وزارت
- ۱۲) اعلام اشکالات مشاهده شده در داروها برابر الگوی تعیین شده از طرف اداره کل دارو
- ۱۳) رعایت شئونات اسلامی، اخلاقی و مسایل حرفه ای در داروخانه
- ۱۴) اشراف بر امور داروخانه به طوری که داروخانه بتواند فعالیت های خود را به نحو مطلوب ادامه دهد.

اینجانب کلیه موارد فوق را به دقت مطالعه نموده و متعهد می شوم که کلیه وظایف ابلاغی را به نحو احسن انجام دهم و در صورتی که خلاف موارد فوق ثابت شود مسئولیت قانونی آن به عهده اینجانب بوده و کمیسیون قانونی امور داروخانه ها حق سلب صلاحیت مسئول فنی اینجانب را خواهد داشت.

امضاء و تاریخ