

دستورالعمل ارسال فایل در سامانه قیمت گذاری و نظارت بر توزیع تجهیزات پزشکی

در این سامانه، هر یک از گروه های کاربری موظف خواهند بود تا جهت احراز صلاحیت خود در سامانه، فایل های متناظر با اسناد مورد درخواست اداره کل تجهیزات پزشکی را در بخش الصاق مستندات بارگذاری نمایند. این دستورالعمل جهت حفظ یکپارچگی ارضیو مستندات ایجاد گردیده است.

(۱) زمان ارسال :

امکان الصاق فایل تا زمان ثبت نهایی اطلاعات جهت احراز صلاحیت امکان پذیر می باشد.

(۲) نام فایل :

جهت ارسال هر یک از مستندات لطفاً نام فایلها را مطابق روش ذیل انتخاب نمایید .

نام هر فایل ترکیبی از دو بخش می باشد:

- بخش ابتدایی: با استفاده از جدول ذیل انتخاب گردد:

ردیف	مربوط به پرونده	نام فایل	عنوان سند
۱	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	ABrecordcert	گواهی عدم سوء پیشینه
۲	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	MilitaryService	کارت پایان خدمت (برای افراد ذکور)
۳	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	IDcard	تصویر کلیه صفحات شناسنامه
۴	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	NationalID	تصویر کارت ملی
۵	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	DisclaimerTe	فرم تعهد نامه مسئول فنی
۶	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	Training	گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی(در خصوص کالاهای لیست پایه)
۷	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	Education	مدرک تحصیلی
۸	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	IntroductionLetter	معرفی نامه به عنوان مسئول فنی صنف/داروخانه /بیمارستان/شرکت توزیعی
۹	مسئول فنی تجهیزات و ملزومات	WorkExp	سوابق کاری مسئول فنی
۱۰	اصناف	TrainingGu	گواهی طی دوره آموزشی اصناف برای دارنده پروانه کسب/مسئول فنی(جهت کالاهای لیست پایه) (مطابق دستورالعمل اداره کل تجهیزات پزشکی) با تأیید دانشگاه
۱۱	اصناف	ABRecordCert	گواهی عدم سوء پیشینه
۱۲	اصناف	MilitaryService	گواهی پایان خدمت (برای افراد ذکور)
۱۳	اصناف	Education	گواهی مدرک تحصیلی
۱۴	اصناف	IDcard	تصویر کلیه صفحات شناسنامه متقاضی

تصویر کارت ملی متقاضی	NationalID	اصناف	۱۵
تصویر برابر اصل مدرک وضعیت مالکیت مکان واحد صنفی (قطعی)، سرقفلی یا حق پیشه کسب، استیجاری (..)	PlaceOwner	اصناف	۱۶
فرم تعهدنامه اصناف مبنی بر رعایت کلیه مقررات و ضوابط وزارت متبوع (پیوست ۱۰)	DisclaimerGu	اصناف	۱۷
پروانه معتبر کسب جهت واحد صنعتی صادره توسط اتحادیه و یا مجمع امور صنفی شهرستان(متقاضی دارای پروانه کسب)	BusinessLicense	اصناف	۱۸
نامه ی قرارداد توزیع	DistContract	اصناف	۱۹
گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل	ABRecordCert	شرکت های توزیع کننده	۲۰
کارت پایان خدمت مدیر عامل (برای افراد ذکور)	MilitaryService	شرکت های توزیع کننده	۲۱
تصویر کلیه صفحات شناسنامه مدیر عامل	IDcard	شرکت های توزیع کننده	۲۲
تصویر کارت ملی مدیر عامل	NationalID	شرکت های توزیع کننده	۲۳
گواهی مدرک تحصیلی مدیرعامل	Education	شرکت های توزیع کننده	۲۴
آگهی تاسیس - روزنامه رسمی - آخرین وضعیت	EstablishmentNotice	شرکت های توزیع کننده	۲۵
مشخصات هیئت مدیره	BoardOfDirectors	شرکت های توزیع کننده	۲۶
فرم تعهد نامه شرکتهای توزیعی	DisclaimerDi	شرکت های توزیع کننده	۲۷
پروانه کسب	BusinessLicense	شرکت های توزیع کننده	۲۸
تصویر برابر اصل مدرک موید وضعیت مکان شرکت توزیعی از نظر مالکیت (قطعی - سرقفلی یا حق پیشه کسب استیجاری و...)	PlaceOwner	شرکت های توزیع کننده	۲۹
گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی(در خصوص کالاهای لیست پایه)	Training	شرکت های توزیع کننده	۳۰
نامه ی قرارداد توزیع	DistContract	شرکت های توزیع کننده	۳۱
گواهی طی دوره آموزش مسئول فنی	Training	داروخانه ها	۳۲
فرم تعهد نامه داروخانه	DisclaimerPh	داروخانه ها	۳۳
حکم کارگزینی مسئول فنی	EmployId	داروخانه ها	۳۴

- بخش دوم علامت _ به همراه عدد است، برای مثال چنانچه قصد دارید تصاویر چندین مدرک تحصیلی را الصاق کنید _مثلا ۳ برگ_ نام فایلها بصورت ذیل خواهد بود:

Education _1.jpg

Education _2.jpg

Education _3.jpg

که اعداد معرف شماره صفحات مدرک تحصیلی می باشند.

و یا اگر می خواهید تصویر یک مدرک تحصیلی - یک برگگی - را ارسال نمایید، نام فایل بصورت ذیل انتخاب می شود:

Education _1.jpg

۳) فرمتهای قابل قبول:

پسوندهای قابل قبول جهت ارسال فایلها jpg, gif, png و pdf می باشد .

۴) ارسال همزمان چندین فایل:

امکان ارسال چندین فایل بصورت همزمان وجود دارد .

۵) حداکثر حجم هر فایل:

حداکثر حجم فایل قابل قبول ۲۰۰ کیلو بایت جهت ارسال هر فایل می باشد.

نکته مهم:

در رابطه با شرکتهای توزیع کننده، کلیه مدارک مربوطه به گواهی عدم سوء پیشینه، کارت پایان خدمت، تصویر کلیه صفحات شناسنامه، تصویر کارت ملی و گواهی مدرک تحصیلی مربوط به مدیر عامل شرکت می باشد.