



دانشگاه علوم پزشکی مجازی

Virtual University of Medical Sciences

معاونت امور دانشگاهی

آئین نامه معادل سازی فعالیت های

آموزشی و نحوه محاسبه حق التدریس دروس

دانشگاه علوم پزشکی مجازی

## مقدمه:

دانشگاه علوم پزشکی مجازی بنا به ماموریت خود در جهت توسعه بسته آموزش مجازی، تربیت نیروی انسانی متخصص و نیز اعتلای جایگاه آموزش الکترونیکی در نظام آموزش عالی سلامت کشور، اقدام به تدوین برنامه های درسی، راه اندازی رشته و جذب دانشجو در حوزه های مرتبط با آموزش مجازی نموده است که موفقیت در نیل به این هدف مستلزم توجه به بعد تامین نیروی انسانی کارآمد با توجه به اهداف و سیاست های دانشگاه می باشد. در این راستا دانشگاه علوم پزشکی مجازی نسبت به استفاده و بکارگیری از ظرفیت و توانمندی های اعضای هیئت علمی تمامی گروه های آموزشی مرتبط در سایر دانشگاه های علوم پزشکی کشور و موسسات آموزشی به صورت هیئت علمی وابسته و یا اساتید مدعو نموده است. لذا با توجه به این مسئله، ضرورت تدوین آئین نامه ای به جهت امکان و همسان سازی پرداخت حق الزحمه اعضای محترم هیئت علمی که به عنوان مدرس دروس الکترونیکی بکار گرفته می شوند بیش از پیش احساس گردید و پس از بررسی دستورالعمل ها و آئین نامه های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش علوم پزشکی کشور در زمینه شیوه پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی و با تمرکز بر شرایط اختصاصی دوره های مجازی این آئین نامه به همت معاونت امور دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مجازی تدوین گردید.

براساس این آئین نامه دانشگاه علوم پزشکی مجازی می تواند از بین اعضا هیئت علمی شاغل، افرادی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند اما عضو هیئت علمی نمی باشند و یا کسانی که در رشته های خاص صلاحیت، مهارت و تجربه داشته ولی مدارک تحصیلی دانشگاهی ندارند برای انجام امور آموزشی نظری یا عملی محوله و نیز راهنمایی و مشاوره پایان نامه های دانشجویی پس از تامین اعتبار با پرداخت حق التدریس دروس یا حق التحقیق پایان نامه ها، نیروی انسانی موردنیاز خود را تامین نماید.

**آئین نامه پیش رو در سه بخش طراحی و تنظیم گردیده است. این بخش ها به ترتیب عبارتند از:**

### بخش اول:

معادل سازی فعالیت های آموزشی که دربرگیرنده مصوبات مربوط به اساتید، سقف واحدها، چگونگی محاسبه واحدهای معادل دروس مختلف

### بخش دوم:

چگونگی اعمال ضرایب افزایشی و کاهشی مرتبط با تعداد دانشجو، نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس اساتید است که در آن چگونگی محاسبه مبالغ ساعات نظری پرداختی مدرسین در دو قالب:

الف) اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه و اعضای هیئت علمی وابسته دانشگاه علوم پزشکی مجازی

ب) دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرهیئت علمی و متخصصین بدون مدرک دانشگاهی ارایه گردیده است.

تشریح شرایط مدرسان مدعو متقاضی، نحوه تعیین صلاحیت تدریس متقاضیان غیر هیئت علمی و نحوه پرداخت حق التدریس ایشان

## بخش سوم:

معادل سازی فعالیت های پژوهشی است که حاوی مصوبات مربوط به چگونگی اخذ واحدهای معادل راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و نیز چگونگی پرداخت حق الزحمه های داوری پایان نامه ها، شیوه نامه پرداخت حق الزحمه ممتحنین آزمون های الکترونیک است.

آئین نامه حاضر قابل ویرایش بوده و برای اطمینان از جامع بودن و به روز بودن نسخه مورد استفاده روی جلد شماره ویراست و تاریخ تهیه ذکر می شود. تاریخ ویراست نشان می دهد که کلیه مصوبات موجود تا آن تاریخ قطعی و اجرایی است و اگر مصوبه ای ملغی شده و یا تغییر یافته باشد، در ویراست جدید مصوبه ملغی شده حذف و مصوبه تغییر یافته جایگزین مصوبه قبلی خواهد گردید.

به منظور تنظیم مقررات مربوط به پرداخت حق التدریس اساتید و معادل سازی فعالیت های اعضای هیئت علمی دانشگاه و نظارت بر آن در چارچوب قوانین کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کمیته ای با عنوان کمیته حق التدریس و معادل سازی در حوزه معاونت امور دانشگاهی تشکیل می گردد. پرداخت هر گونه حق التدریس اساتید هیئت علمی و اساتید مدعو بعد از تایید کمیته حق التدریس و معادل سازی تصویب شورای آموزشی-پژوهشی دانشگاه انجام می شود.

اعضای این کمیته عبارتند از:

- ✓ معاون امور دانشگاهی دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
- ✓ مدیر امور پژوهشی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
- ✓ مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
- ✓ مدیر امور آموزشی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
- ✓ دو نفر از اعضای حقیقی شورای آموزشی پژوهشی دانشگاه

## بخش اول: معادل سازی واحدهای آموزشی:

ماده ۱: تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

**تبصره ۱:** کلیه فعالیت های اعضای هیأت علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند ، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظفی در نظر گرفته شود ، مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد .

**تبصره ۲:** اعضای هیأت علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

**ماده ۲:** واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ،وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاههای علوم پزشکی ، رؤسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رؤسای دانشکده های مستقل ، معاونین دانشگاهها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، رؤسای بیمارستان ها ،مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رییس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه ، مدیران گروه	۹ واحد

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای آموزشی - پژوهشی تصمیم گیری می نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

**ماده ۳:** تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مریی پژوهشی	۹ واحد
۲	استادیار پژوهشی	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهشی	۷ واحد
۴	استاد پژوهشی	۶ واحد

تذکر: براساس این آیین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است .

**تبصره ۱:** میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰٪ بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد .

**تبصره ۲:** فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

**تبصره ۳:** به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

**تبصره ۴:** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در اینصورت به تناسب ، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد .

**تبصره ۵:** واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	مقامات سیاسی : رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ،وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای پژوهشگاهها و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	معاونین پژوهشگاهها ، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۵	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد ، رؤسای مراکز تحقیقاتی مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد

۵ واحد	معاونین مراکز تحقیقاتی ، مشاورین پژوهشگاه ، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۶
۶ واحد	مدیران گروه و بخشهای پژوهشی	۷

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد .

ماده ۴- اعضای هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

ماده ۵- اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند دو واحد از واحدهای موظفی آنها کم می شود.

ماده ۶: در صورتی که عضو هیئت علمی به جز تدریس، فعالیت های دیگری نیز داشته باشد به شرح زیر معادل سازی خواهد شد:

۱	طراحی دوره و تدوین سرفصل دوره های آموزشی پودمانی مجازی	هر کدام ۰/۵ واحد تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال
۲	ارایه هر کارگاه آموزشی مصوب مؤسسه (برای هر عضو ارائه دهنده و به مدت حداقل ۴ ساعت)	هر کدام ۱ واحد تا سقف ۳ واحد در هر نیمسال
۳	تهیه محتوا (درسنامه) برای هر دوره آموزشی با توجه به الزامات دوره های مجازی	هر کدام ۲ واحد تا سقف ۶ در هر نیمسال
۴	راهنمایی و ارزیابی پروژه های مربوط به دوره های آموزشی مجازی	۱ واحد تا سقف ۳ واحد در هر نیمسال
۵	تهیه راهنمای مطالعه جهت هریک از دروس مجازی ارایه شده توسط مؤسسه	۰/۵ واحد تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال

تبصره ۱: برای طراحی یا راه اندازی بخش یا هر فعالیت جدید واحدهای معادل زیر در نظر گرفته می شود که پس از ارائه گزارش از فعالیت انجام شده توسط عضو هیئت علمی و درج نام کلیه همکاران در صورت وجود همکار و تایید مسئول مربوطه براساس شرح وظایف تعیین شده واحد معادل در کمیته حق التدریس و معادل سازی دانشگاه تعیین می گردد. در صورتی که فعالیتی خارج از عناوین مذکور مطرح گردد تعیین واحد معادل به عهده کمیته مذکور خواهد بود.

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل
۱	راه اندازی مدیریت	۸ واحد
۲	راه اندازی رشته آموزشی	۶ واحد
۳	راه اندازی مرکز تحقیقات مصوب	۵ واحد

۲ واحد	تدوین فرآیندهای عملیاتی با ارائه کلیه آموزش های مربوط به آن، تهیه اهداف آموزش و ملزومات	۴
--------	--	---

تبصره ۲: به تولید محتوای آموزشی در خارج از موسسه توسط اعضای هیئت علمی امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۳: بازنگری دروس در مرحله بعد از تدوین (و در هر مرحله از تدریس) به پیشنهاد مدرس تدوین کننده و تایید و تصویب گروه آموزشی ذیربط قابل انجام است و معادل ۲۰ درصد حق الزحمه به مدرس پرداخت می شود.

تبصره ۴: هر ساعت شرکت در جلسات شوراهای قانونی و مشورتی موسسه (غیرموظف) مشروط بر آن که دارای ابلاغ رسمی از طرف موسسه باشند معادل یک (۱) ساعت تدریس محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: هر ساعت شرکت در جلسات شوراهای خارج از موسسه (غیرموظف) مشروط بر آن که دارای ابلاغ رسمی از طرف موسسه باشند معادل یک و نیم (۱/۵) ساعت تدریس محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: شرکت فعال در هریک از کارگاه ها، میزگردها و همایش های مربوط به آموزش های الکترونیکی با دعوت قبلی موسسه تا نیم (۰/۵) واحد محاسبه خواهد شد.

تبصره ۷: دبیر علمی و اجرایی میزگردها و همایش های مربوط به حیطه و محورهای عملکرد دانشگاه علوم پزشکی مجازی هر کدام ۰/۵ واحد محاسبه خواهد گردید.

تذکر: کلیه فعالیت های فوق باید با امضاء مدیر گروه ذیربط جهت احصاء فعالیت های علمی اعضاء به معاونت امور دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۸: عضویت در شوراها و کمیته های خارج از موسسه امتیازی را برای اعضای هیئت علمی دربر ندارد.

ماده ۷: آرایه هر درس در مقطع کارشناسی ارشد مجازی برای اولین بار با ضریب حق التدریس ۲ برابر و برای دفعات بعدی با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

ماده ۸: در مواردی که به تشخیص گروه آموزشی، در طول دوره نیاز به تشکیل کلاس حضوری یا Online وجود داشته باشد استاد مربوطه که به ازای آن درس حق التدریس دریافت می نماید مقتضی است نسبت به تشکیل بلوک حضوری یا آنلاین اقدام و تاریخ های مذکور را به مدیریت آموزشی دانشگاه اعلام نماید.

**بخش دوم: نحوه محاسبه مبلغ پرداختی حق التدریس مدرسان:**

**ماده ۹: ضریب افزایش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد به این صورت می باشد:**

برای محاسبه حق التدریس هر واحد بر مبنای تعداد دانشجویان تا تعداد ۳۰ نفر دانشجو برای بار اول ضریب ۲ و برای دفعات بعدی ضریب ۱/۵ خواهد بود و از ۳۱ نفر به بالا به ازای هر ۱۰ نفر تا سقف ۵۰ نفر به ضریب تعیین شده به میزان ۰/۱ در محاسبه میزان حق التدریس اضافه می گردد و از ۵۱ نفر به بالا دانشجویان به دو گروه تقسیم خواهند شد.

تعداد دانشجویان	ضریب درس برای بار اول ارایه درس	ضریب ارایه درس از دفعات دوم به بعد
تا ۲۰ نفر	۲	۱/۵
۲۱-۳۰	۲/۱	۱/۶
۳۱-۴۰	۲/۲	۱/۷
۴۰ به بالا	تقسیم به دو گروه	

#### ماده ۱۰: ضریب افزایشی تعداد دانشجو در مقطع کارشناسی به این صورت می باشد:

ارائه درس در مقطع کارشناسی : ۱/۴ برابر حق التدریس هر واحد با تعداد دانشجویان تا ۴۰ نفر و از ۴۱ نفر به بالا به ازای هر ۲۵ نفر بصورت تصاعدی ۰/۳ به حق التدریس تا سقف ۱۵۰ نفر افزوده شود. از ۱۵۱ نفر به بالا دانشجویان به دو گروه تقسیم می شوند.

#### ماده ۱۱: ضریب افزایشی تعداد دانشجو در مقطع دکتری تخصصی:

ارائه درس در مقطع PhD، ۳ برابر حق التدریس هر واحد بر مبنای تعداد دانشجویان تا سقف حداکثر ۵ نفر محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۲:** تدریس در کارگاه های مصوب موسسه با ضریب حق التدریس ۳ برابر محاسبه خواهد گردید.

**ماده ۱۳:** در خصوص محاسبه نحوه حق التدریس اساتیدی که برای دانشجویان دوره های پودمانی مجازی تدریس می نمایند مقرر گردید:

**تبصره ۱:** برای اساتیدی که درسی را برای اولین بار تدریس می نمایند ساعت تدریس با ضریب ۳ و برای دفعات بعدی تدریس، ساعت تدریس با ضریب ۲ جهت پرداخت حق التدریس محاسبه شود.

**تبصره ۲:** برای صدور گواهی کارکرد اساتید، ساعت تدریس بعد از اعمال ضرایب فوق محاسبه و گزارش گردد.

**تبصره ۳:** ساعت محاسبه شده کارکرد اساتیدی که برای دوره های فوق تدریس می نمایند بعد از اعمال ضرایب مربوطه نباید از ساعت درج شده در سرفصل دروس بیشتر باشد.

#### تذکر: شرایط مدرسان مدعو موسسه:

۱. اعضای هیئت علمی رسمی و پیمانی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی و غیر دولتی



۲. دارندگان مدارک تحصیلی صادره از دانشگاه های معتبر خارجی که توسط شورای ارزشیابی دانش آموختگان خارج وزارتخانه های یاد شده مدرک آن ها ارزشیابی و مورد تایید باشد ولی عضو هیئت علمی دانشگاه نمی باشند.

**ماده ۱۴:** محاسبه مبلغ حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه به استناد ماده ۲ آئین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیئت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تیرماه ۱۳۸۰ معادل یک چهلیم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص خواهد بود.

**تبصره ۱:** مبنای محاسبه پایه اعضای هیئت علمی، پایه مندرج در حکم کارگزینی در تاریخ شروع نیمسال طبق تقویم دانشگاهی می باشد.

**تبصره ۲:** یک سوم از میزان حق التدریس نیمسال دوم با مبلغ قبل از تغییر ضریب حقوق و دو سوم باقیمانده با ضریب حقوقی سال جدید محاسبه می گردد.

**ماده ۱۵:** در دروس حضوری حداکثر ساعت حق التدریس قابل پرداخت برای دروس نظری ۸ واحد در هر نیمسال می باشد.

**ماده ۱۶:** اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای مؤسسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند.

**تبصره ۱:** سقف واحد حق التدریس برای مدرسینی که در دوره های مجازی همکاری می نمایند تا ۲۴ واحد در هر نیمسال می تواند افزایش یابد.

**ماده ۱۷:** با توجه به آئین نامه آموزشی مبنی بر این که دانشجویان مشروط هر درس در ترم بعدی بدون انتخاب درس مربوطه می توانند در آزمون شرکت کنند، آموزش دانشگاه مجازی این دانشجویان را به اعضای هیئت علمی که میزان واحد حق التدریس ایشان کمتر از ۸ واحد می باشد به صورت معرفی به استاد معرفی می نماید و به جهت معادل سازی واحدهای معرفی به استاد از فرمول زیر استفاده خواهد گردید:

$$۱/۱۷ \times \text{تعداد واحد درس مربوطه} \times \text{تعداد دانشجو} = \text{واحد معادل}$$

**ماده ۱۸:** حق التدریس یک ساعت نظری در دوره های مجازی برای اعضای هیئت علمی وابسته دانشگاه علوم پزشکی مجازی با اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه که بنا به درخواست معاونت امور دانشگاهی و برحسب تخصص به صورت عضو غیروابسته همکاری می نمایند به این صورت محاسبه می گردد:

حقوق مبنا+فوق العاده مخصوص شغل + فوق العاده جذب  
= حق التدریس یک ساعت نظری برای اعضای هیئت علمی دانشگاه و وابسته ۴۰

حقوق مبنا+فوق العاده مخصوص  
= حق التدریس اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه ۵۰

**نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی براساس استانداردهای آموزشی دانشگاه**

جدول نحوه محاسبه حق الزحمه مدرس الکترونیکی
حق الزحمه مدرس الکترونیکی= تعداد واحد درس × (+مبلغ هر ساعت حق التدریس براساس دستورالعمل حسابداری دانشگاه×۲ برای بار اول و ۱/۵ برای دفعات بعدی ارایه درس و نیز با احتساب تعداد دانشجویان استاد ارایه دهنده درس))

**تبصره ۱:** حق التدریس اعضای هیئت علمی مدعو نیز مشابه و براساس آخرین حکم کارگزینی واحد متبوع محاسبه می گردد.

**تبصره ۲:** استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می گردد و میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان بر مبنای آخرین مرتبه در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره ۳:** به کارگیری استادان و دانشیاران بازنشسته به عنوان استاد مشاور پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری به عنوان استاد راهنمای دوم این دوره ها بلامانع است.

**تبصره ۴:** دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیئت علمی موسسات و اعضای غیرهیئت علمی به پیشنهاد مدیر گروه و معاون آموزشی استفاده نماید.

**تبصره ۵:** میزان حق التدریس این افراد برای هر ساعت نظری یا معادل عملی آن براساس ۱/۵۰ (یک پنجاهم) حقوق و فوق العاده شغل فرد همتراز او در دانشگاه علوم پزشکی مجازی محاسبه خواهد شد.

**ماده ۱۹:** برای اعضای هیئت علمی تمام وقت که تدریس در سایر دوره های دارای مجوز رسمی را انجام می دهند (دوره های غیر از روزانه، شبانه، نوبت دوم) سقف حق التدریس دروس نظری و پایان نامه با تشخیص معاونت امور دانشگاهی و با مصوبه هیئت امنای دانشگاه قابل تغییر می باشد.

**ماده ۲۰:** مبلغ هرساعت حق التدریس مقاطع مختلف اساتید غیرهیئت علمی شامل متخصص، دکتری تخصصی، دکترای حرفه ای) برابر ماده ماده ۱۴، تبصره ۵ این آئین نامه تعیین خواهد گردید.

**تبصره ۱:** به اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی مجازی که دارای مدرک فوق تخصصی، تخصصی و PhD هستند به ازای حداقل ۲ واحد تدریس نظری یا عملی، در هر نیمسال تحصیلی، حداکثر یک پایه در سال تعلق خواهد گرفت. کارکرد زیر یک پایه ذخیره و در سال بعد محاسبه می گردد و کارکرد مازاد بر یک پایه قابل ذخیره نمی باشد.

**تبصره ۲:** مدیر آموزش دانشگاه کارکرد اساتید مدعو غیرهیئت علمی را جهت تعیین پایه همترازی به کمیته حق التدریس و معادل سازی دانشگاه ارسال می نماید و جمع بندی گزارشات فوق توسط دبیر کمیته انجام و پس از تصویب نهایی در کمیته دانشگاه به مدیر امور مالی جهت پرداخت حق التدریس ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۱:** تمام مدرسان مشمول آئین نامه پیش رو موظف اند از درسی که برای آن حق التدریس دریافت نموده اند امتحان به عمل آورند و نمرات مربوط را در مهلت مقرر که از دو هفته پس از پایان امتحان تجاوز نخواهد کرد به کارشناسان امور آموزشی دانشگاه تحویل نمایند.

**ماده ۲۲:** دانشگاه می تواند به مدرسانی که بر طبق این آئین نامه برای تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی دعوت می شوند و نیاز به تولید محتوای دیجیتال در دانشگاه علوم پزشکی مجازی دارند هزینه ایاب و ذهاب و اقامت بپردازد مشروط بر این که در هر نوبت مسافرت برای حداقل ۴ ساعت تدریس، محتوا تولید نمایند.

**ماده ۲۳:** پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آئین نامه موقوف به قراردادی خواهد بود که بین مدرس و معاون امور دانشگاهی دانشگاه علوم پزشکی مجازی یا مقام مجاز از طرف وی تنظیم می شود.

**تبصره ۱:** دانشگاه می تواند به جای تنظیم و امضاء قرارداد با هیئت علمی شاغل در همان دانشگاه در هر نیمسال لیستی حاوی مشخصات اعضای هیئت علمی حق التدریس خود را تهیه و بر همین اساس پرداخت نماید.

**ماده ۲۴:** به منظور ارایه مشورت های علمی به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد برای یک دوره یک ساله دو واحد معادل استاد مشاور و در دانشجویان مقطع کارشناسی به میزان ۵ صدم واحد به ازای هر دانشجو و حداکثر تا ۲ واحد در هر نیمسال در نظر گرفته می شود.

**ماده ۲۵:** محاسبه تعداد واحد حق التدریس اعضاء هیئت علمی پس از کسر واحد موظف انجام نشده نیمسال های گذشته، مشروط به ارائه درس توسط دانشگاه و عدم استنکاف عضو هیئت علمی از تدریس انجام می شود. معاونت آموزشی دانشگاه موظف است در پایان هر نیمسال تعداد واحدهای موظف انجام نشده عضو هیئت علمی را کتبا به ایشان اعلام نماید. پرداخت حق التدریس به عضو هیئت علمی زمانی مجاز است که کسری واحدهای موظف وی در در نیمسال های گذشته جبران شده باشد.

**ماده ۲۶:** برای مسئولین course committee ها به عنوان مدیر گروه مربوطه یک واحد نظری به ازای هر نیم سال حق التدریس قابل محاسبه است.

**تذکره ۱:** پس از گذراندن یک ترم از ارایه درس به صورت الکترونیکی توسط استاد مربوطه، کمیته آموزش مجازی دانشگاه از دانشجویان مخاطب درس ارایه شده نظرخواهی خواهد نمود. در صورتی که مدرس سقف امتیاز لازم را کسب ننماید از ارایه آن درس به صورت مجازی منع خواهد گردید.

**تذکره ۲:** ضمناً مدرس دوره های مجازی تا سه ترم تحصیلی همانند میزان حق التدریس محاسبه شده برای بار اول و با احتساب تعداد دانشجویان، حق الزحمه دریافت خواهد نمود. سپس، پس از گذشت ۳ ترم از ارایه درس، ارزیابی کیفیت محتوا توسط دانشجویان صورت خواهد گرفت، در صورت رضایت دانشجویان از کیفیت محتوای ارایه شده، اگر استاد مربوطه بازبینی در محتوا انجام داد که به روال قبل حق الزحمه دریافت خواهد نمود. در غیر این صورت محتوا به همان شکل به دانشجویان ارایه خواهد گردید و استاد مربوطه می تواند از امتیاز ارایه درس به صورت الکترونیکی در آیین نامه دانش پژوهی اعضای هیئت علمی (قسمت یادگیری الکترونیکی) با دریافت گواهی همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی کشور استفاده نماید.

**تذکره ۳:** لازم به ذکر است که محتوای تالیفی در صورتی که پس از ۴ ترم بازبینی نگردد، دانشگاه علوم پزشکی مجازی تدریس آن را متوقف خواهد نمود.

**ماده ۲۷:** در هر نیمسال تحصیلی ساعت موظف تدریس اساتید (دارای سمت اجرایی و یا فاقد آن) کنترل شود و در صورت مغایرت در ابتدای ترم به ایشان اعلام شود تا اصلاحات لازم انجام پذیرد. پس از محاسبه حق التدریس و اعلام آن به امور مالی امکان اصلاح ساعات حق التدریس وجود نخواهد داشت.

**ماده ۲۸:** رعایت حداقل تعداد دانشجو برای تقسیم کلاس به دو گروه و یا تشکیل کلاس در ۲ گروه به طور موازی از ابتدای نیمسال در تمام مقاطع الزامی است. این تعداد در مقطع کارشناسی ارشد ۴۰ نفر و در مقطع کارشناسی ۱۵۰ نفر به بالا می باشد.

**ماده ۲۹:** اعضای هیئت علمی که در بخش اداری شاغل می باشند می بایست در صورت نیاز گروه آموزشی مربوطه علاوه بر کار اداری تا سقف چهار واحد به صورت موظف تدریس نمایند. ضمناً به ازای هر روز حضور در هفته در طول نیمسال، معادل یک واحد نظری در نظر گرفته شود و منوط به ارائه گواهی حسن انجام کار توسط مسئول واحد خواهد بود.

**ماده ۳۰:** بابت مرخصی استعلاجی اعضای هیئت علمی در ایام ۱۶ هفته نیمسال، بعد از تایید مرخصی استعلاجی توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه از واحد موظف ایشان کسر می شود.

بخش سوم: معادل سازی فعالیت های پژوهشی

**ماده ۳۱:** واحد معادل هر پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته برای استاد راهنما معادل ۳/۴ واحد پایان نامه (مطابق برنامه مصوب) و حداکثر تا سقف ۸ واحد است که به صورت حق التدریس (معادل حق التدریس) پس از دفاع و اعلام نمره توسط هئت داوران و مطابق مقررات مربوط قابل پرداخت می اشد. حق الزحمه استاد مشاور معادل ۱/۴ پایان نامه و حداکثر تا سقف

۱ واحد می باشد که به صورت حق التحقیق (معادل حق التدریس) و پس از دفاع و اعلام نمره توسط هیئت داوران مطابق با مقررات مربوط پرداخت می شود.

**تبصره ۱:** چنانچه پایان نامه ای بیش از یک نفر استاد راهنما و یا استاد مشاور داشته باشد حق الزحمه مکور به نسبت فعالیت آن ها تقسیم خواهد شد. در هر حال کل حق الزحمه اساتید راهنما نباید از ۳/۴ واحد پایان نامه و کل حق الزحمه اساتید مشاور نباید از ۱/۴ واحد پایان نامه تجاوز کند.

**تبصره ۲:** حق الزحمه استاد داور خارج از دانشگاه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد مطابق زیر تعیین می شود:

استاد ۵۰۰۰۰۰

دانشیار ۴۵۰۰۰۰

استادیار ۴۰۰۰۰۰

حق الزحمه برای داور داخلی ۳/۵ ارقام فوق می باشد.

**تبصره ۳:** تایید مرتبه علمی استاد داور توسط مدیرگروه جهت پرداخت مبلغ فوق کفایت می نماید.

**تبصره ۴:** چنانچه استاد داور از شهرستان دعوت شده باشد ۱/۵ برابر ارقام فوق به وی پرداخت می شود.

**تبصره ۵:** حق الزحمه نماینده تحصیلات تکمیلی گروه جهت حضور در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد مبلغ ۱۲۰۰۰۰ ریال می باشد. اگر نماینده تحصیلات تکمیلی استاد داور یا مشاور باشد این حق الزحمه به وی تعلق نخواهد گرفت.

**تبصره ۶:** حق الزحمه استاد داور در ابتدای هر سال مالی توسط هیئت رئیسه دانشگاه و متناسب با افزایش نرخ تورم اصلاح خواهد شد.

**حق التدریس برگزاری آزمون های غیر حضوری:**

**ماده ۳۲:** دانشگاه حق الزحمه افرادی را که در برگزاری آزمون های غیر حضوری (مجازی) که در ساعت اداری و یا غیراداری همکاری می نمایند به شرح جدول زیر پرداخت می نماید:

پرداخت حق جلسه:

دانشگاه می تواند به استناد ماده ۶۶ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیئت علمی بابت حق الزحمه شرکت کارمندان و یا سایر افراد در جلسات موردنیاز مربوط به امور آموزشی دانشجویان که جزء وظایف اصلی آن ها نمی باشد به ازای حضور دو ساعته در جلسات مزبور حداکثر به میزان ۲۰۰۰۰۰ ریال به هریک از اعضا پرداخت نماید.

تقدیر مالی:

دانشگاه می تواند به استناد ماده ۶۷ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهیئت علمی به منظور تشویق و ترغیب کارکنان دانشگاه در زمینه های فرهنگی، اجرایی و همکاری و مشارکت در خصوص برگزاری مراسم، اجرای همایش ها، آزمون ها و موارد مشابه آن، مبالغی به عنوان حق الزحمه به آنان پرداخت نماید.