

بسمه تعالی

فرم تمدید قرارداد استخدام پیمانی

جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

فرم ع-126(3-82) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

1- نام دستگاه:		2- نام و نام خانوادگی:		کد ملی:	
4- واحد سازمانی:		5- عنوان پست سازمانی:			
6- محل جغرافیایی خدمت:		7- تاریخ شروع قرارداد مورد عمل:		8- تاریخ خاتمه قرارداد مورد عمل:	
8- عوامل امتیاز آور جهت تمدید قرارداد:					
امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز طبق طرح *				
الف- اعلام نظر ارباب رجوع مطابق فرمهای نظر سنجی (بخشنامه ماره 1900/195166 مورخ 1381/10/24)	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام نارضایتی نموده اند	نفر	10		
	تعداد مراجعینی که با ذکر نام اعلام رضایت نموده اند	درصد	20		
ب- ارزیابی کیفی و کمی خدمات مستخدم متناسب با نمره ارزشیابی و نظر مدیر واحد	ارزشیابی مستخدم	نمره	20		
ج- طی دوره های آموزشی با سمینارهای تخصصی (به ازاء هر 5 ساعت 4 امتیاز)	ساعات آموزش مستخدم	ساعت	20		
د- خلاقیت، ابتکار و انجام کارهای تحقیقاتی که موجب کاهش هزینه ها و افزایش بهره وری و تسریع در انجام امور مردم می گردد.					
ه- کوشش برای افزایش معلومات و مهارتهای شغلی (نظیر مطالعه کتب و مقالات مرتبط شغلی)					
و- تشویق نامه از جانب :					
رییس بلافصل	امتیاز	3	تعداد	رییس رئیس بلافصل	امتیاز
مدیران سطح بالاتر	امتیاز	4	تعداد		
	امتیاز	5	تعداد		
ز- ارائه پیشنهادات ارزنده (مطابق با بخشنامه شماره 1900/195940 مورخ 81/10/24)					
ح- رعایت نظم و انضباط اداری					
ط- پشتکار و جدیت در کار و انجام خدمات موثر با نظر مدیر واحد ذریبط					
ی- عامل خاص					
جمع	130				
9- مواردیکه موجب عدم تمدید قرارداد شده است:					
الف- نارضایتی بیش از ده درصد مراجعین (بر اساس جمع بندی فرمهای ماهانه نظر سنجی موضوع بخشنامه شماره 1900/195166 مورخ 81/10/24)					
ب- دریافت بیش از دو بار اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی					
ج- دریافت بیش از یکبار توبیخ کتبی بارج در پرونده استخدامی					
د- محکومیت در یکی از حالات مذکور در ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری (به استثنای بندهای الف و ب)					
ه- وجود موارد شکایات اثبات شده نسبت به عملکرد مستخدم نزد مدیر (با تأیید دفتر رسیدگی به شکایات یا واحد حراست یا بازرس طرح تکریم مردم)					
و- حصول سوء سابقه طی دوران قرار داد پیشین					
ز- عدم نیاز به خدمات مستخدم به علت منتفی شدن وظیفه و کار محوله					
10- اظهار نظر مدیر و مقام مافوق واحد ذریبط:					
الف- تمدید قرارداد بر اساس امتیازات مکتسبه به مدت یکسال (حداقل 50 امتیاز) دو سال (حداقل 65 امتیاز) سه سال (حداقل 75 امتیاز) پیشنهاد می گردد.					
ب- تمدید قرارداد به علت مذکور در بند 9 از ردیف 9 و یا کسب کمتر از 50 درصد از عوامل امتیاز آور تأیید نمی گردد.					
نام خانوادگی مسئول اموراداری واحد	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء		
نام و نام خانوادگی مسئول مدیر واحد	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء		
نام و نام خانوادگی مقام یا رئیس مافوق	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء		
11- صدور دستور رئیس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان:					
الف- با توجه به اعلام نیاز مدیریت مربوطه و امتیاز مکتسبه از ارزیابی عملکرد مستخدم به مدت سال تمدید می گردد.					
ب- با توجه به ردیف 9 و یا امتیاز کسب شده توسط مستخدم قرارداد مستخدم تمدید نمی شود. نسبت به پرداخت پاداش پایان خدمت مستخدم اقدام گردد.					
نام و نام خانوادگی رئیس دستگاه/ مقام مجاز از طرف ایشان	عنوان پست سازمانی	تاریخ	امضاء		

\* دستگاه اجرایی بر اساس ضوابط مذکور در بخشنامه شماره 1800/218974 مورخ 81/11/27 و متناسب با ماهیت شغلی کارکنان خود و با رعایت تذکرات 1، 2 و 3 بخشنامه مذکور حداکثر امتیازها را به نحوی تعیین خواهند نمود که جمع امتیازات برابر 130 گردد.