

« دستور العمل نحوه اختصاص هزینه پرسنلی طرح‌های تحقیقاتی »

الف - بودجه بندی طرح‌های (پرسشنامه ای) و کیفی

۱- مجری طرف قرارداد طرح : بسته - حجم کار طرح و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح (با توجه به سقف تفویض اختیار) حداکثر تا ۱۰۰ ساعت منظور می گردد. در مطالعات کیفی نظیر گروند توری، اتوگرافی و فنومنولوژی بسته به تصمیم گیری کارگروه کارشناسی بودجه اقدام می شود.

تبصره : حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد به سایر مجریان تعلق می گیرد.

۲- تهیه پرسشنامه : در صورتی که پرسشنامه طرح قبلا در طرح دیگری مورد استفاده قرار نگرفته باشد و برای اولین بار توسط مجری تهیه شده و روایی و پایایی آن نیز مورد بررسی قرار گیرد، **به ازای هر ابزار** حداکثر ۱۲۰ ساعت منظور می گردد در مواردی که پرسشنامه اعتبار سنجی شده قبلی مورد استفاده می گیرد، حق الزحمه جداگانه ای منظور نمی گردد. **در طرح‌های Mixed Method که دارای یک جزء کیفی و یک جزء ابزارسازی می باشد هزینه های هر جزء به طور جداگانه منظور می شود.**

- برای ترجمه و بومی سازی پرسشنامه های خارجی با اندازه گیری روایی و پایایی و حساسیت به تغییرات بالینی حداکثر ۱۲۰ ساعت و اندازه گیری فقط روایی و پایایی حداکثر ۸۰ ساعت و بدون اندازه گیری روایی و پایایی حداکثر ۴۰ ساعت منظور می گردد.

۳- پرسشگر ها : تکمیل پرسشنامه اگر توسط افراد مورد مطالعه انجام گیرد، ۳۰ ساعت پایه در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱ : به ازای هر مرکز اضافی که پرسشنامه در آنجا تکمیل می گردد، ۱۰ ساعت اضافه می گردد.

تبصره ۲ : در مواردی که جهت تکمیل پرسشنامه مراجعات مکرر به یک مرکز صورت گیرد، به ازاء هر بار مراجعه ۵ ساعت تا سقف ۳۰ ساعت اضافه می گردد.

تبصره ۳- در صورتی که پرسشنامه به صورت مصاحبه با افراد مورد مطالعه تکمیل گردد، به ازاء هر پرسشنامه معادل یک ساعت حق الزحمه کارشناس منظور می گردد. **همچنین در صورت تکمیل شدن پرسشنامه توسط خود فرد، به ازای هر پرسشنامه، نیم ساعت زمان منظور می گردد.**

تبصره ۴- حق الزحمه پرسشگران نباید از حق الزحمه مجری طرف قرارداد بیشتر شود، در موارد استثنایی با ارائه دلایل توجیهی، توسط شورای پژوهشی محل تصویب طرح، تصمیم گیری خواهد شد.

۴- همکار(ان) و مشاور(ان) آماری طرح : با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۵- ورود داده ها به کامپیوتر : ورود داده ها به عهده پرسشگر می باشد و حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.

۶- تایپ، پرینت و خدمات کامپیوتری (پرسشنامه ، گزارش نهایی طرح): حداکثر تا سقف ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال منظور می گردد.

ب- بودجه بندی طرحهای پایه ای - تجربی

۱- مجری طرف قرارداد : برای نظارت، اجرا، آماده سازی امکانات و set up تحقیق (دستگاه ، دارو، مواد اولیه ...) حداکثر تا ۱۶۰ ساعت منظور می گردد.

تبصره : در صورتی که set up و امکانات فوق برای بیش از یک طرح تحقیقاتی مورد استفاده قرار گیرد هزینه فوق فقط برای طرح اول پرداخت می گردد و برای سایر طرحها تا سقف ۱۲۰ ساعت محاسبه خواهد شد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۳- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری پرسشنامه و گزارش نهایی طرح و مشاوره آماری: مطابق بند های ۵، ۶، ۷ مربوط به طرح های نظرسنجی عمل می گردد.

۴- خدمات جانبی (نگهداری حیوان، نظافت و ...) بر حسب مدت اجرای طرح حداکثر تا سقف ۲۰۰ ساعت منظور می گردد.

ج- بودجه بندی طرح های بالینی:

A- طرح های نوع اپیدمیولوژیک:

۱- مجری طرف قرارداد: تعداد ساعات مجری (ان) و همکاران مطابق بند یک طرح های نظرسنجی عمل می گردد.

۲- معاینه کننده: بر اساس تعداد نمونه و برای هر معاینه که شامل پرکردن فرم ثبت اطلاعات یا چک لیست نیز می باشد، مشروط بر اینکه معاینه جزو کار روتین پژوهشگر نباشد، ۶۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

تبصره: در صورت تهیه پرسشنامه مطابق بند ۲ طرح های نظرسنجی عمل می شود.

B- طرح های کارآزمایی کنترل شده (RCT)

۱- مجری طرف قرارداد: جهت نظارت، اجرا و همچنین انجام مداخلات بر اساس تعداد نمونه ها و زمان کار انجام شده برای هر نفر که در جدول هزینه های پرسنلی مشخص شده است، حداکثر تا سقف ۱۶۰ ساعت منظور می گردد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

۳- ورود اطلاعات به کامپیوتر، تایپ و خدمات کامپیوتری، پرینت، و گزارش نهایی طرح: مطابق بندهای ۵، ۶ و ۷ مربوط به طرح های نظر سنجی عمل می گردد.

د- بودجه بندی طرح های پایه، نظری محض:

۱- مجری طرف قرارداد: بسته به نوع کار و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح (با توجه به سقف تفویض اختیار) حداکثر تا ۱۲۰ ساعت منظور می گردد.

۲- همکار(ان) طرح: با شرح دقیق وظایف همکار در جدول هزینه پرسنلی برای هر همکار حداکثر تا ۳۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد و برای مجموع همکاران طرح حداکثر تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه مجری طرف قرارداد در نظر گرفته می شود.

تبصره: در مواردی که خدمات لازم برای طرح های فوق با طرح های گروه الف تاج مشترک باشد در این گونه موارد مطابق دستورالعمل همان طرح ها عمل خواهد شد.

تبصره کلی: در مواردی که هزینه های پرسنلی طرحها بنا به دلایلی از سقف تعیین شده فوق بیشتر باشد با ارائه توضیحات و مستندات مجری، طرح در کار گروه تخصصی شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصمیم گیری قرار خواهند گرفت.

سایر موارد:

- ۱- در مورد پایان نامه های دانشجویی که به صورت طرح تحقیقاتی ارائه می شوند به شرط تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه یا یکی از مراکز تحقیقاتی وابسته به آن، **به اساتید راهنما و اساتید مشاور حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد.** در موارد نیاز به خدمات متخصصین دیگر، کارشناسان، پرسشگران و غیره جهت انجام پایان نامه با ارائه دلایل توجیهی و با نظر شورای پژوهشی محل تصویب طرح بر اساس مفاد این دستورالعمل تصمیم گیری خواهد شد.
- ۲- در صورتی که قسمتی از طرح تحقیقاتی، به عنوان پایان نامه یا پایان نامه های دانشجویی انجام گردد، حق الزحمه پرسنلی همان قسمت از بودجه کل طرح کسر می گردد.
- ۳- هزینه مکالمات تلفن و پیگیری تلفنی شرکت کننده بسته به تعداد نمونه ها حداکثر تا مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.
- ۴- هزینه صحافی و زیراکس پایان نامه حداکثر تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) منظور می گردد. در خصوص طرحهای پرسشنامه ای دستی بسته به تعداد صفحات پرسشنامه و تعداد نمونه به ازای هر برگ ۱۰۰۰ ریال محاسبه می گردد.

بیوست شماره دو

بخشنامه مورد استفاده جهت پرداخت هزینه های حق التحقیق

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۴۸۰۵/د مورخ ۱۳۷۵/۷/۳۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور تصویب نمود.

میزان حق الزحمه تحقیقاتی موضوع بندهای الف و ب ماده (۱۷) تصویب نامه شماره ۶۴۰۳۲ مورخ ۱۳۶۵/۹/۲۰ هیات وزیران و تبصره (۱) آن ، همچنین اصلاح بعدی آن - موضوع تصویب نامه شماره ۱۸۳۲۲۶/ت/۷۴ مورخ ۱۳۷۳/۳/۱۷ به شرح زیر اصلاح می شود:

الف - اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی موضوع آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و

موسسات آموزش عالی

۱- استاد	حداکثر ساعتی ۱۰/۰۰۰ ریال
۲- دانشیار	حداکثر ساعتی ۹/۰۰۰ ریال
۳- استادیار	حداکثر ساعتی ۸/۰۰۰ ریال
۴- مربی	حداکثر ساعتی ۷/۰۰۰ ریال
۵- مربی آموزشیار	حداکثر ساعتی ۶/۰۰۰ ریال

تبصره ۳ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور آخرین ویرایش اردیبهشت ۹۱

میزان حق التحقیق بر ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی خواهد بود .

و مطابق مصوبه ۹۰/۸/۱۷ دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

ب - اعضای غیر هیات علمی

۱- دکتر	حداکثر ساعتی ۲۵/۰۰۰ ریال
۲- پزشک و فوق لیسانس	حداکثر ساعتی ۲۰/۰۰۰ ریال
۳- لیسانس	حداکثر ساعتی ۱۵/۰۰۰ ریال
۴- کمتر از لیسانس	حداکثر ساعتی ۱۰/۰۰۰ ریال
۵- دیپلم و کمتر	حداکثر ساعتی ۸/۰۰۰ ریال