

فرآیند حذف اضطراری

مراجعه دانشجو به آموزش جهت درخواست
حذف اضطراری در بازه زمانی سه هفته قبل از
شروع امتحانات

تحویل فرم حذف اضطراری به دانشجو
توسط کارشناس آموزش

۱- تکمیل فرم حذف اضطراری
۲- ارائه برگه حذف اضطراری به استاد درس مربوطه و استاد
راهنما جهت امضاء
۳- تحویل فرم امضاء شده طی دو روز به آموزش دانشکده

۱- اعمال درس حذف شده در
سیستم سما
۲- بایگانی فرم حذف اضطراری در
پرونده دانشجو