

بسمه تعالی

## راهنمای تکمیل گزارش فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد اپیدمیولوژی به صورت الکترونیک در سامانه جامع طبیب

دانشجوی گرامی:

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگ بوک، ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان در طول دوره تحصیلی وی است. گزارش فعالیت‌های دانشجویان در هر نیم سال تحصیلی بررسی و در نمره نهایی پایان نامه دانشجویان و اجازه دفاع پایان نامه نقش دارد.

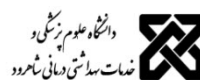
خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، با هماهنگی مدیر گروه و سرکار خانم مهدوی (همکاران واحد EDC) نسبت به اخذ یوز و پسورد سامانه اقدام نمایید. در طول دوره کارشناسی ارشد با هماهنگی اساتید و مدیر گروه نسبت به تکمیل و ثبت فعالیت‌ها در آن اقدام کنید.

دسترسی به لاگ بوک الکترونیکی با آدرس زیر <https://logbook.shmu.ac.ir>



سامانه جامع طبیب

ورود به سامانه



دانشگاه علوم پزشکی و  
خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود

صفحه اصلی اخبار راهنما



## اجزای لاگ بوک

در لاگ بوک جدول ثبت فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. در مجموعه لاگ بوک الکترونیک فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی در ۹ حیطه زیر دسته‌بندی شده است. که در ادامه راهنمای تکمیل هر یک از اجزا توضیح داده خواهد شد.

۱- مشارکت در تدریس

۲- ارائه، مشارکت و حضور در برنامه‌های آموزشی شامل

جلسات ژورنال کلاب و جلسات هفتگی گروه

تهیه و تدوین طرح تحقیقاتی

شرکت در جلسات دفاع پایان نامه و پروپوزال

موارد دیگر

سخنرانی در همایش، کنگره و سمینار

ارائه مقاله در کنگره ها و سمینارهای داخلی

فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه

ارائه پوستر در کنگره ها و سمینارهای داخلی

ارائه مقاله در کنگره ها و سمینارهای خارجی

ارائه پوستر در کنگره ها و سمینارهای خارجی

داوری مقالات علمی برای مجلات و پروپوزال

تهیه و تدوین پایان نامه

کارگاه آموزشی و دوره های کوتاه مدت

بازدید از مطالعات کوهورت

داوری طرح تحقیقاتی

۳- فعالیتهای نوآورانه ثبت اختراع

۴- جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور

۵- تالیفها و ترجمهها

۶- مقالات چاپ شده

۷- راییه خدمات مشاوره‌ای

۸- فعالیتهای کلاسی

۹- پیشنهاد و راییه نظرات در خصوص دروس راییه شده

### **۱- گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری و عملی و کارگاه:**

حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری و عملی و یا کارگاه که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می‌گیرد می‌تواند در این جدول ثبت شود. مانند تدریس یک سی مباحث در دوره کارشناسی یا در یک کارگاه روش تحقیق.

## لاگ‌بوک مشارکت در تدریس

عملی	نوع فعالیت:
	عنوان درس:
	<input type="checkbox"/> نظری- تهیه و تدوین محتوای درس :
	<input type="checkbox"/> نظری- ارائه درس:
حضور	نظری- جلسه رفع اشکال :
۹۵-۹۶	سال تحصیلی:
اول	نیمسال:
۱۴۰۰/۰۴/۲۲	تاریخ انجام:
مشاهده کننده	سطح مشارکت:
	بررسی کننده:

انصراف

ذخیره

### ۲- ارایه، مشارکت و حضور در برنامه‌های آموزشی

۲-۱- گزارش شرکت در جلسات هفتگی گروه و جلسات ژورنال کلاب‌های گروه: کلیه ژورنال کلاب‌هایی را که در گروه، شرکت کرده‌اید را ذکر تاریخ در این قسمت درج کنید.

۲-۲- تهیه و تدوین طرح‌های تحقیقاتی: در این قسمت در صورتیکه در طرح یا پروژه ای مشارکت داشتید ثبت نمایید.

۲-۳- گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش‌دفاع و دفاع

پایان‌نامه‌های گروه: شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان‌نامه‌های سایر دانشجویان را در این قسمت با ذکر تاریخ و عنوان و فرد ارایه کننده ثبت شود.

۲۰-۴- گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار به صورت سخنران یا پوستر: دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره‌ها و سمینارها (داخلی و خارجی) و نوع شرکت خود را در این قسمت با نوع آرایه ثبت نماید.

۲-۵- گزارش فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه: در این فعالیت دانشجو فعالیت‌های اجتماعی و فوق برنامه‌ای را که در آن مشارکت داشته است وارد می‌نماید.

۲-۶- گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی: دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می‌نماید.

۲-۷- گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو: این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم‌سال‌های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت سه ماهه پایان نامه نیز ذکر می‌شود. این قسمت باید توسط استاد راهنمای پژوهشی دانشجو تایید گردد.

۲-۸- گزارش شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی: چنانچه در طول نیم‌سال در دوره‌های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده‌اید در این قسمت با ذکر تاریخ و پیوست گواهی شرکت ثبت نمایید.

۲-۹- گزارش بازدید از مراکز تحقیقاتی و طرح‌های کوهورت: چنانچه در طول نیم‌سال در دوره‌های کوتاه مدت و بازدید از طرح‌های کوهورت شرکت نموده‌اید در این قسمت با ذکر تاریخ ثبت نمایید.

۲-۱۰- داوری طرح تحقیقاتی: دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری پروپوزال و طرح تحقیقاتی برای واحدهای مختلف دانشگاه مشارکت داشته است وارد می‌نماید.

### **۳- گزارش فعالیت‌های نوآورانه و ثبت اختراع (تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...):**

برای ثبت سایر فعالیت‌هایی از قبیل نرم‌افزارهای آموزشی، راه‌اندازی روش جدید، تهیه دست‌ورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.

### **۴- گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور:**

کلیه جلسات را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می‌نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره‌های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت می‌کند را در این جدول همراه با تاریخ آرایه مشاوره وارد می‌نماید.

در این خصوص می‌توانید فایل عکس یا ورد مکاتبه یا ایمیل را نیز ضمیمه نمایید.

	موضوع جلسه:
۱۴۰۰/۰۴/۲۲	تاریخ جلسه:
	نتایج جلسه:
Select files...	فایل مکاتبه یا مرتبط با موضوع:
انجام تحت نظارت استاد	سطح مشارکت:
	بررسی کننده:

### ۵- گزارش تالیف و ترجمه کتاب :

فعالیت‌هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این قسمت درج نمایید.

### ۶- گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی:

دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این قسمت ثبت نماید.

### ۷- گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان، ارائه خدمات مشاوره‌ای به

### دانشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها:

کلیه مشاوره‌هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه‌ها ارائه می‌گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو (راهنمای آموزشی یا پژوهشی) صورت می‌گیرد در این جدول ثبت می‌شود. مشاوره‌های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می‌شود. این نوع فعالیت‌ها باید در دوره آموزشی با تایید استاد راهنمای آموزشی دانشجو و در زمان اخذ پایان‌نامه با تایید استاد راهنمای پژوهشی انجام شود. در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می‌نماید.

### ۸- فعالیت‌های کلاسی:

در این قسمت دانشجو می‌تواند نمونه‌ای از فعالیت‌های مهم کلاسی را که در طول ترم با نظر اساتید انجام داده‌اند را ثبت نمایند. تایید این قسمت برعهده استاد آن درس است.

### ۹- پیشنهاد و ارائه نظرات در خصوص دروس ارائه شده:

در این جدول دانشجو در خصوص درس های مختلف ارایه شده در طول نیم سال در سه حوزه محتوا و سرفصل، روش های تدریس و یادگیری و روش های ارزشیابی م تواند نظرات و پیشنهادات خود را برای بهبود عملکرد اساتید ارایه نماید.

### توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم سال:

• براساس فیدبک هایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیم سال ارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هر نیم سال توسط استاد راهنمای دانشجو تنظیم و در جلسه گروه ارایه خواهد شد.

•

### گردش کار

لاگ بوک باید در هر نیم سال حداقل یکبار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگ بوک بر روی فایل های الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت می گیرد. در پایان هر نیم سال تحصیلی، لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجو در جلسه گروه توسط اساتید بررسی و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو و مدیر گروه نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.