



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه انجام و ثبت

فعالیت های نوآورانه

مقدمه:

نظام سلامت کشور در راستای سه حیطة آموزش و پژوهش و ارائه خدمت فعاليت مي نمايد و آموزش يكي از فعاليت ها و رسالت هاي اساسي نظام سلامت مي باشد و از سويي قسمت عمده عملکرد اعضاي هيأت علمي را آموزش تشكيل مي دهد لذا تدوين ساز و كار مناسب براي ارائه فعاليت هاي آموزشي و چگونگي ارزيابي اين فعاليت ها و نحوه محاسبه و اختصاص امتياز از وظائف مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكي مي باشد. وجود كميتي هاي فعال در مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكي جهت ايجاد بستر و حمايت از فعاليت هاي نوآرانه كه از فعاليت هاي عمده اعضاي هيأت علمي مي باشد، ضروري به نظر مي رسد.

با توجه به اجراء بسته هاي تحول و نوآوري در آموزش علوم پزشكي ضرورت تغيير در فرآيندهاي جاري، به نظر مي رسد در اين راستا وجود ساز و كار مناسب براي حمايت فني و مالي از طرح نوآرانه و توسعه اي الزامي مي باشد. لذا اين مركز با بهره گيري از دستورالعمل وزارت بهداشت و درمان با تشكيل كميتي نوآرانه و فعاليت هاي دانش پژوهي آموزشي در مركز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشكي مفاد ذيل را تدوين و تصويب نموده است.

ماده 1: اهداف

- 1) تشويق اعضاي هيأت علمي و اساتيد به انجام فعاليت هاي نوآرانه
- 2) تسهيل در مستندسازي پروپوزال ها و طرح هاي نوآرانه
- 2) ارزيابي جامع و دقيق و منصفانه و امتيازدهي فعاليت هاي نوآرانه

ماده 2: تعاريف

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي

مركز مطالعات وزارت: مركز مطالعات و توسعه آموزش پزشكي وزارت

مركز تحقيقات: مركز تحقيقات راهبردي آموزش پزشكي

دانشگاه: دانشگاه علوم پزشكي شاهرود

مركز: مركز مطالعات و توسعه آموزش پزشكي دانشگاه

واحد: واحد طرح هاي توسعه اي و دانش پژوهي مركز

کمیته: کمیته طرح های نوآورانه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود که جهت تصمیم گیری نهایی در مورد طرح های نوآورانه دانشگاه شکل گرفته است.

سامانه: سامانه طرح های نوآورانه و دانش پژوهی مرکز مطالعات وزارت متبوع

2-1- فعالیت آموزشی

فعالیت آموزشی شامل کلیه فعالیت هایی است که در حوزه آموزش و در سطوح مختلف (مقاطع) صورت می گیرد که در هر یک از حیطه های زیر ممکن است واقع شود:

- **تدوین و بازنگری برنامه ریزی آموزشی:** مقصود تدوین مجموعه ای از فعالیت های آموزشی در هر سطح آموزشی است که به صورت سیستماتیک طراحی و سازماندهی شده، بطور طولی و متوالی مرتب شده و ارزشیابی می شود.
- **ارزشیابی:** شامل ارزیابی فراگیر (مقصود تمامی فعالیت های مرتبط با ارزیابی دانش، مهارت و نگرش فراگیران است)، ارزشیابی اساتید و برنامه های آموزشی است.
- **یاددهی و یادگیری:** مراد از یاددهی و یادگیری هرگونه فعالیتی (شامل تدریس مستقیم از جمله سخنرانی و کار در گروه های کوچک) است که منجر به یادگیری فراگیر می شود و یا توسعه هر ارتباطی (نظیر منتورینگ) که آموزش در آن در همراهی با اهداف فراگیر تسهیل می شود.
- **محصولات آموزشی:** شامل مواردی نظیر وسایل آموزشی، لوح فشرده آموزشی با رعایت ساختار علمی، راهنمای مطالعه و یا سایر محصولاتی است که به پیشنهاد کمیته دانشگاهی و تأیید کمیته کشوری دانش پژوهی در این حیطه قرار گیرد.
- **مدیریت و رهبری آموزشی:** عبارتست از فعالیت های راهبردی که سبب بهبود برنامه های آموزشی و پیشرفت عرصه آموزش می شود.
- **یادگیری الکترونیک:** مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرای آن در سطح دانشگاه، شامل آماده سازی محتوا، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاسهای مجازی و سایر موارد مرتبط در صورت تأیید کمیته کشوری می باشد.

2-2- نوآوری آموزشی

یک فعالیت آموزشی (مداخله) جدید است که به منظور ارتقاء کیفیت آموزش انجام می گیرد. جدید بودن (نو بودن) این مداخله می تواند در سطح دپارتمان آموزشی (گروه)، دانشکده، دانشگاه و یا کشور (ملی) بین المللی باشد. این مداخلات ممکن است توسط اعضای هیات علمی و یا دانشجویان انجام گیرد.

2-3- فعالیتهای دانشورانه آموزشی

فرایند آموزشی نوآورانه (نوآوری آموزشی) است که بصورت هدفمند (اهداف شفاف) روش مند (دارای متدولوژی مشخص) مبتنی بر شواهد موجود (آماده سازی مناسب) و دارای نتایج مشخص است.

ماده 3: کمیته فعالیت های نوآورانه

3-1- کمیته فعالیت های نوآورانه دانشگاه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه طبق دستورالعمل

تشکیل گردید، اعضاء کمیته شامل:

الف) معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)

ب) مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (دبیر کمیته)

ج) دو نفر از اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی یا دانشیاری

د) حضور یکی از اعضای هیأت علمی گروه انفورماتیک یا مرکز فناوری در صورت ضرورت به عنوان مدعو

ه) دو نفر از صاحب نظران و کارشناسان آموزش علوم پزشکی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه

آموزش علوم پزشکی دانشگاه و تأیید هیأت ممیزه

تبصره 1: تعیین عضو مدعو گروه انفورماتیک و مرکز فناور به عهده مرکز مطالعات می باشد.

تبصره 2: دانشگاه علوم پزشکی شاهرود در حال حاضر هیأت ممیزه مستقل ندارد.

3-1-1- زمان بندی جلسات این کمیته بر اساس ورودی ثبت فعالیت های نوآورانه در سامانه ملی نوآورانه و بر

حسب ضرورت خواهد بود.

2-3- شرح وظایف:

1. تعیین اولویتهای آموزشی دانشگاه در زمینه انجام فعالیت های نوآورانه

تبصره: عناوین پیشنهادی در قالب موارد ذیل بر اساس نیازسنجی به روز شده و به اعضای هیأت علمی از طریق اتوماسیون و سایت دانشگاه اطلاع رسانی می گردد.

2. اطلاع رسانی اولویت های آموزشی به اعضای هیأت علمی

3. مدیریت سامانه فعالیتهای نوآورانه

4. ارائه خدمات حمایتی ، مشاوره و ارزیابی فعالیتهای نوآورانه در سطح دانشگاه

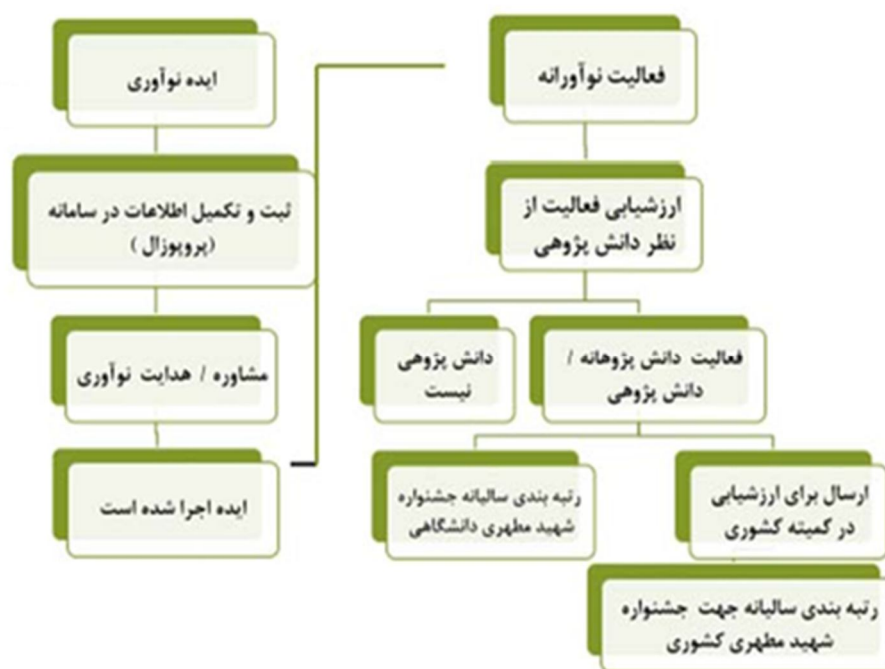
- اعلام وصول و ثبت اولیه مستندات مربوط به ایده های نوآورانه (پروپوزالهای نوآورانه)
- معرفی و پیشنهاد پروپوزالهای منتخب برای اعطای گرانت آموزشی (در مراکز ذی صلاح)
- تعیین مشاور آموزشی برای طرحهای پذیرفته شده در صورت درخواست متقاضی
- اعلام وصول ثبت اولیه مستندات و فعالیت نوآورانه
- تعیین و ارسال طرحهای درخواست ارزشیابی فعالیتهای نوآورانه به داوران مربوطه
- جمع بندی ارزیابی، پیشنهاد به کمیته نوآورانه دانشگاهی
- دریافت اعتراضات و اعلام نتیجه ارزیابی مجدد در کمیته دانشگاهی
- تعیین و اعلام سالیانه رتبه های برتر فعالیتهای نوآورانه دانشگاهی در سطح دانشگاه جهت جشنواره شهید مطهری دانشگاهی
- ارسال مدارک به کمیته کشوری (از طریق سامانه فعالیتهای نوآورانه) جهت ارزیابی موارد مشمول دانش پژوهی کشوری و یا بین المللی و شرکت در جشنواره کشوری شهید مطهری به مرکز مطالعات وزارت بهداشت
- بررسی مدارک ارسالی مشمول اعتراض در کمیته نوآورانه با حضور اعضاء خبره مدعو
- در صورت اعتراض مجدد، ارسال مدارک به کمیته کشوری جهت ارزیابی موارد مشمول بررسی اعتراض در کمیته نوآورانه
- برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی و اطلاع رسانی مدعوین
- انتشار فعالیتهای نوآورانه در سطح دانشگاه

تبصره: در بخش ارزیابی فعالیتهای نوآورانه تأیید / رد، تعیین رای و امتیاز و بررسی مجدد از وظایف کمیته دانشگاهی فعالیتهای نوآورانه بوده و این واحد مسئول تنظیم جلسات ارزیابی، تهیه دستور کار، تهیه پیش زمینه های ارزیابی پیشنهاد امتیاز، دریافت اعتراضات و اعلام رای این کمیته به متقاضیان می باشد.

د: انتشار فعالیتهای نوآورانه

توجه: کلیه این فرایندها توسط سامانه فعالیتهای نوآورانه آموزشی مدیریت می گردد.

الگوریتم فرایندهای نوآورانه دانشگاهی



ماده 4: فرآیند ثبت پروپوزال طرح های نوآورانه و اعطای گرانت آموزشی

در این بخش افرادی که مایل هستند از گرانت یا فعالیت مشاوره استفاده کنند پروپوزالی تهیه نموده و آن را در سامانه ثبت می نمایند که در بخش ضمیمه 1 و 2 فرمها و شیوه ارزشیابی پروپوزال آمده است. (فلوچارت)

4-1- ثبت ایده در سامانه:

در این بخش فردی که ایده نوآورانه دارد (عضو هیات علمی) با ورود به سامانه و از اخذ نام کاربری و رمز عبور اختصاصی خود و پس از تأیید و احراز هویت توسط نماینده دانشگاهی در سامانه، اقدام به ثبت ایده خود در سامانه

می نماید. (نمونه اطلاعات و فرمها و فرایندهای این بخش که در سامانه می باشد در ضمیمه شماره 1 آورده شده است)

4-2- ارزیابی و تأیید ایده نوآورانه:

4-2-1- در این بخش لازم است فعالیتی که درخواست ارزیابی فعالیت نوآورانه را دارد فرم درخواست ارزیابی (ضمیمه شماره 2 اطلاعات درخواستی در سامانه را نشان می دهد) را تکمیل نموده و محصول خود را هم در سامانه آپلود نماید تا در ارزیابی شرکت داده شود. (فلوچارت)

هر فرم درخواست ارزیابی برای 4 نفر داور منتخب مرکز مطالعات ارسال می گردد. داوران، داوری فعالیت نوآورانه را در تمام مدت ثبت تا اعلام نتیجه نهایی به عهده دارند.

4-2-2- فرآیند ارزیابی طرح نوآورانه در مراحل ذیل انجام می گردد:

1. تایید یا رد ایده با عنوان نوآورانه
2. در صورت تأیید، تعیین سطح طرح نوآورانه
3. در صورت تایید و یا رد ارسال فعالیت نوآورانه به کمیته نوآورانه از طرف داوران
4. بررسی در کمیته نوآورانه:

الف) در صورت تایید طرح توسط داوران و کمیته، ارائه بازخورد به پژوهشگر

ب) در صورت عدم تایید ارائه بازخورد به پژوهشگر و فرصت دفاع تا یک هفته

ج) تشکیل کمیته نوآورانه با حضور پژوهشگر جهت دفاع طرح

د) نتیجه گیری نهایی و ارائه بازخورد به پژوهشگر

4-3- پیشنهاد اعطای گرانت:

در صورتی که دانشگاه فرایندی برای اعطای گرانت آموزشی در مرکز مطالعات و یا شورای پژوهشی دانشگاه (و یا مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزشی) داشته باشد می تواند طرح نوآورانه را برای اعطای گرانت به مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پیشنهاد نماید.

آدرس سامانه جهت ثبت فعالیت های نوآورانه

<http://meded.behdasht.gov.ir>

روند بررسی هزینه های طرح

به دلیل محدودیت منابع مالی و لزوم توزیع بهینه منابع در سطح دانشگاههای کشور، مرکز و شورا همواره تلاش می کنند تا هزینه های مالی موردنیاز برای اجرای یک طرح توسعه ای، در حداکثر هزینه - اثربخشی تصویب شود تا ضمن تسهیل اجرای طرح ها، زمینه برای ارائه بهینه این تسهیلات فراهم گردد. در این راستا موارد زیر در روند بررسی هزینه های طرح در مرکز و شورا لحاظ می شود.

1. اطلاع رسانی به مجریان طرح، پیش از تدوین پروپوزال، در مورد:

الف) لزوم توجه به موارد اخلاقی و هزینه - اثربخشی در تعیین هزینه های طرح در مرحله طراحی و نوشتن پروپوزال با واقع بینی در تخمین حجم کار و هزینه های مرتبط

ب) توجه به مراحل اجرایی طرح و جدول گانت، هنگام برآورد هزینه های طرح

ج) تعیین تعداد و رتبه افراد درگیر در فرآیند طرح و میزان ساعات مشارکت هر یک از آنها، برای تخمین هزینه نیروی انسانی

د) توجه به حق الزحمه های معمول برای مواردی مانند تایپ، پیاده کردن مصاحبه و ...

ه) در نظر نگرفتن هزینه برای مواردی مانند تدوین پروپوزال، مرور بر متون و ...

و) حضور یک مشاور آماری در طرح و عدم در نظر گرفتن هزینه برای این مورد

2. تصمیم گیری در مورد قبول هزینه ها پس از بررسی دلایل مجریان طرح، با شورا خواهد بود.

3. شورا برای تصمیم گیری صحیح، می تواند در صورت لزوم از مراجع ذی صلح در مورد مجوزهای لازم و یا برآورد بودجه اعلام شده برای اجرای طرح استعلام نماید. برخی از این موارد عبارتند از:

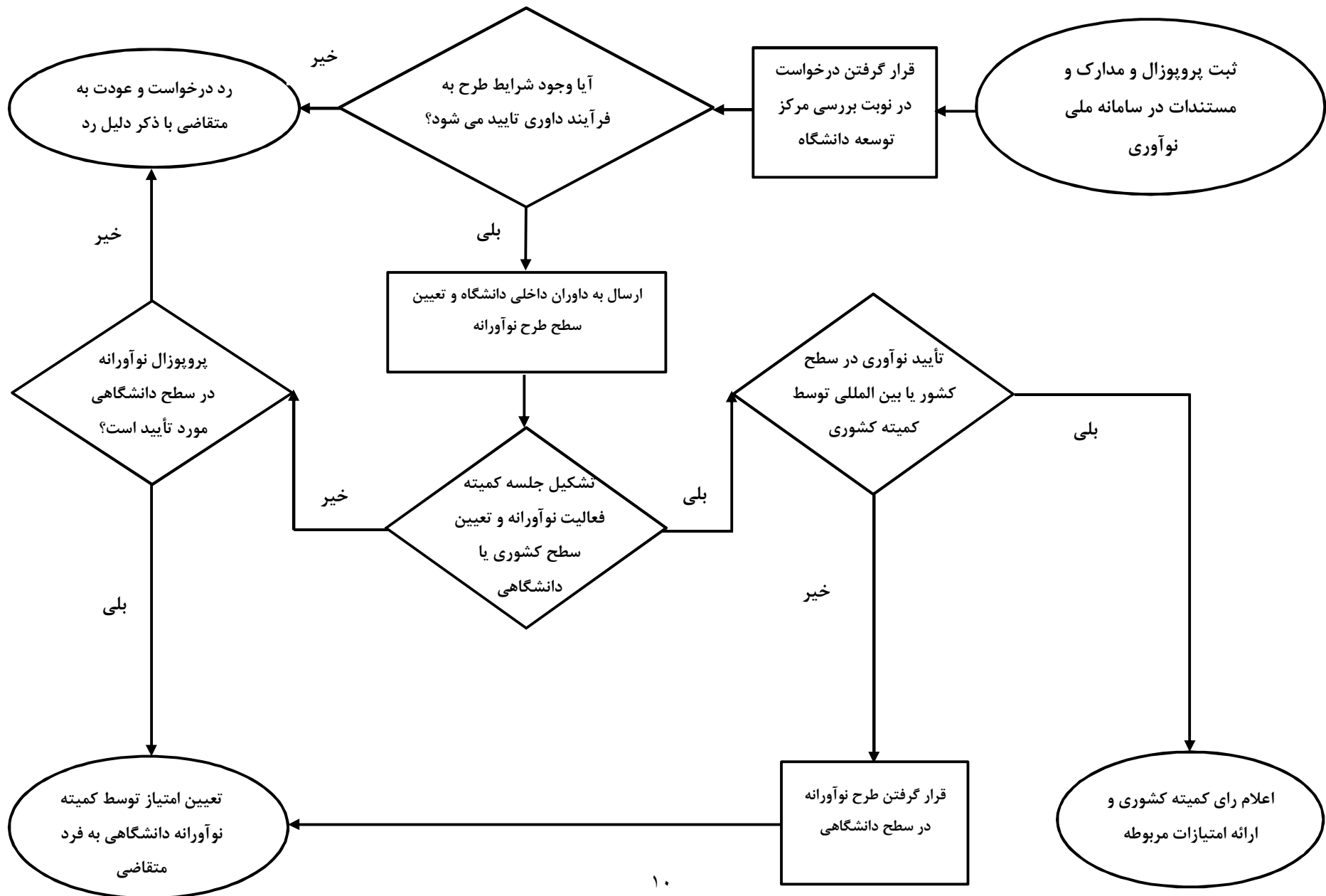
الف) در مورد طرح هایی که در مرحله ای از آن، طراحی و برنامه نویسی نرم افزار باشد، از مرکز آمار و انفورماتیک و مرکز فناوری دانشگاه

ب) در مورد برآورد اعلامی هزینه های طرح از کارشناسان این حوزه در معاونت پژوهشی دانشگاه

4. از آنجا که طرح های توسعه ای پس از تصویب در شورا به مرکز تحقیقات ارسال می شوند، سایر الزاماتی که در این مورد توسط مرکز تحقیقات اعلام شوند نیز پس از تاریخ ابلاغ، در این قسمت لحاظ خواهند شد.

5. در صورتی که هزینه فعالیت نوآورانه ارائه شده علاوه بر مقبولیت جدی از نظر هزینه بیشتر از سقف تعیین شده کمیته راهبردی و کمیته پژوهش در آموزش مرکز مطالعات باشد بعد از بررسی های لازم و تأیید نهایی با معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در شورای دانشگاه در قالب طرح های HSR (Health system Research) طرح پژوهش در نظام سلامت، رایزنی لازم صورت می گیرد.

فلوچارت پروپوزال نوآورانه



این آیین نامه با بیان مقدمه و 5 ماده تدوین و در کمیته نوآورانه دانشگاهی مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی شاهرود