



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

دانشکده سراسرنشکی

گروه هوشبری

## شیوه نامه مدیریت گروه آموزشی هوشبری

### مقدمه

با توجه به اهمیت گروههای آموزشی در ساختار علمی دانشگاه ، این شیوه نامه به منظور تعیین دقیق امور مربوط به وظایف گروه بیهوشی و مدیران گروههای آموزشی بیهوشی شامل شرح وظایف ، نحوه انتخاب و... به منظور راهنمایی تهیه گردیده است .

### تعاریف

**گروه :** تعدادی از اعضاء هیأت علمی ( تمام وقت ، نیمه وقت و...) متخصص در یک یا چند رشته / گرایش مرتبط از دانش بشری که در دانشکده و پژوهشکده همکاری می نمایند . حداقل اعضای گروه ۵ نفر می باشد .

**شورای گروه :** متشکل است از مدیر گروه و تمام اعضاء هیأت علمی گروه به شرطی که دانشجوی همان واحد نباشد

**شورای تخصصی گروه :** در صورتی که در گروه حداقل ۳ هیأت علمی در گرایش تخصصی حضور داشته باشند ، شورای تخصصی گروه با حضور آن اعضا به علاوه مدیر گروه تشکیل می گردد.

### وظایف شورای گروه هوشبری

- بررسی و تنظیم برنامه های آموزشی نیم سال های تحصیلی
- بررسی پیشنهادات آموزشی و پژوهشی گروه جهت ارجاع به مراجع ذی صلاح آموزشی و پژوهشی
- نظارت بر نحوه ارائه دروس ، انتخاب منابع درسی ، اظهار نظر در مورد متون و محتوای برنامه های درسی
- بررسی نظرات دانشجویان و دانش آموختگان در خصوص وضعیت آموزشی ، نحوه ارزیابی دروس و تدوین برنامه های مختلف
- بررسی نیاز گروه در زمینه جذب هیأت علمی و همکاری مدرس حق التدریس
- تنظیم و اعلام برنامه راهبردی گروه ، ارزیابی درونی سالیانه و گزارش آن به دانشکده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

دانشکده سراسر پزشکی

گروه هوشبری

## الف) ساختار سازمانی گروه هوشبری

۱- شایسته است برنامه ای در خصوص فعالیتهای اعضای هیأت علمی تدوین شده باشد .

a. از آنجا ساختار تشکیلاتی سازمانی و ردیفهای استخدامی در گروه بیهوشی مصوب نیست ساختار بصورت داخلی و به شکل کارگروه هوشبری تصویب شده است .

b: در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و توسعه ای گروه هوشبری از طریق مصاحبه و پرسشنامه از نظرات اعضای هیأت علمی استفاده می شود .

c: فعالیتهای اساسی اعضای هیأت علمی در درون یا برون گروه بصورت فرآیند مدون گردیده است .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

دانشکده سیرا پزشکی

گروه بیهوشی

فرآیند فعالیتهای اعضای هیأت علمی

فعالیت اعضای هیأت علمی در حیطه های مختلف





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود

دانشکده سراسر پزشکی

گروه هوشبری

## ب) مشارکت ذینفعان در تدوین برنامه آموزشی هوشبری

۱- شیوه نامه موجود با توجه به آیین نامه ها و برنامه های آموزشی کوریکولوم مصوب تدوین شده است .

a. عضو هیأت علمی گروه بیهوشی با تخصص دکترای بیهوشی به عنوان مدیر گروه و مدیر کارگروه هوشبری نیز با تحصیلات مقطع کارشناسی پرستاری و سابقه کار در بخش مراقبتهای ویژه می باشد .

b. شورای گروه دانشکده طی جلسه ای با اعضا گروه و رئیس دانشکده مدیر گروه را انتخاب نموده و طی صورتجلسه ای مصوب نموده اند .

c. مدیر گروه هوشبری در زمینه تدوین برنامه های آموزشی پایش اجرای برنامه های آموزشی ، تدوین برنامه راهبردی و ... از طرق ذیل با فراگیران ، اعضاء هیأت علمی و دانش آموختگان تعامل دارد :

- برگزاری جلسات

- فرم نظر سنجی

d. گروه در صورت نیاز به تدوین و یا اصلاح فرآیند های آموزشی و جلوگیری از موازی کاری با سایر گروههای آموزشی دانشگاه از طریق برگزاری جلسات تعامل دارد .

e. تقویم زمانبندی جلسات اعضاء گروه به صورت سه ماهه و توسط مدیر گروه هوشبری تنظیم می گردد و به اطلاع اعضاء هیأت علمی گروه و در صورت نیاز دانش آموختگان و فراگیران می رساند .