

برسمای

شیوه نامه و فرآیند اجرائی تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

مقدمه:

این شیوه نامه و فرآیند اجرائی آن به استناد آیین نامه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی، به منظور تسهیل در ارائه خدمت حین اشتغال اعضای هیات علمی که ارتقاء مرتبه یافته و الزاماً یک دوره آزمایشی را طی نموده و رفتار و عملکرد آنان از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی و مسئولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار گرفته است و شرایط لازم را احراز نموده و با کسب موافقت کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب دانشگاه تبدیل وضعیت می یابند، تهیه و تنظیم گردیده است.

انواع تبدیل وضعیت استخدامی:

- * تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا استادیاری از پیمانی به رسمی آزمایشی
- * تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیاری از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

ماده ۱_ تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی با مدرک کارشناسی ارشد از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی می باشد که طی درخواست ایشان و دارا بودن شرایط لازم با در نظر گرفتن آیین نامه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی صورت می پذیرد.

ماده ۲_ الزامات تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی:

الزامات و ضروریات جهت تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه از پیمانی به رسمی آزمایشی به شرح ذیل می باشد:

الف) توقف حداقل (۳_۵) سال در وضعیت استخدام هیات علمی پیمانی

ب) کسب حداقل (۷۰٪) امتیازات ارتقاء مرتبه استادیاری به دانشیاری در کلیه ماده ها، طبق آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی

ج) نامه موافقت دانشکده و گروه با درخواست متقاضی

د) احراز صلاحیت عمومی متقاضی

و) موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه

ماده ۳_ فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی:

۱. ارسال درخواست متقاضی پس از توقف (۳-۵) سال در مرتبه مربی پیمانی به دانشکده
۲. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به هیات اجرائی جذب
۳. ارسال پرونده ارتقاء متقاضی همراه با مستندات مربوطه از دانشکده به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه
۴. ارسال نتایج بررسی مستندات در کمیسیون تخصصی ماده یک فرهنگی به دانشکده
۴. انجام مکاتبات مرتبط با مراجع ذیصلاح و استعلام از محققین
۵. دریافت پاسخ مکاتبات و فرم های تحقیق
۶. جمع بندی فرم های تحقیق توسط دبیرخانه هیات اجرایی جذب دانشگاه
۷. جمع بندی مکاتبات و فرم ها و درج در جدول خلاصه پرونده
۸. جمع بندی مکاتبات و فرم ها و درج در جدول خلاصه پرونده
۹. طرح در جلسه کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۱۰. طرح در جلسه هیات اجرائی جذب دانشگاه
۱۱. بررسی مستندات متقاضی طبق فرم های ارتقاء مرتبه در کمیته منتخب دانشکده
۱۲. ارسال پرونده متقاضی از دانشکده به معاونت آموزشی (هیات جذب) دانشگاه
۱۳. ارسال پرونده متقاضی از معاونت آموزشی به هیات ممیزه مرکزی
۱۴. اعلام نظر هیات ممیزه به دانشگاه
۱۴. اعلام نتیجه به مرکز امور هیات علمی
۱۵. صدور حکم متقاضی

ماده ۴_ تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی پیمانی با مرتبه استادیار (علوم پایه و بالینی) است که بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی پیمانی، درخواست ارتقاء مرتبه ایشان از استادیاری به دانشیاری در هیات ممیزه مرکزی مورد بررسی و تایید قرار گرفته و پس از صدور حکم ارتقاء مرتبه به دانشیاری و احراز شرایط توسط مراجع ذیصلاح، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب وضعیت استخدامی ایشان از پیمانی به رسمی آزمایشی صورت می پذیرد.

ماده ۵_ الزامات تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی:

پس از احراز شرایط زیر نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی متقاضیان از پیمانی به رسمی آزمایشی اقدام می گردد:

الف) صدور حکم ارتقاء به دانشیاری متقاضی

ب) احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه

ج) موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه

ماده ۶_ فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱. ارسال نامه درخواست تبدیل وضعیت متقاضی از مرکز امور هیات علمی دانشگاه به دبیرخانه هیات اجرائی جذب

۲. انجام مکاتبات بررسی صلاحیت عمومی با مراجع ذیصلاح

۳. استعلام از محققین از طریق فرم های تحقیق

۴. دریافت و جمع بندی مکاتبات و فرم های تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده

۵. طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب دانشگاه

۶. صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

۷. صدور رای هیات اجرائی جذب دانشگاه

۸. اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه

۹. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه

ماده ۷_ تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی یا دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی

قطعی

منظور از تبدیل وضعیت استخدامی در این شیوه نامه، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی یا دانشیار (علوم پایه و بالینی) است که بر اساس آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی، مدت سه سال با مرتبه مربی یا دانشیاری در وضعیت رسمی آزمایشی بوده و یا سه پایه ترفیع دریافت کرده اند و درخواست تبدیل وضعیت استخدامی ایشان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی توسط کارگزینی هیات علمی به دبیرخانه هیات اجرائی جذب ارسال و پس از احراز شرایط توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب؛ تبدیل وضعیت استخدامی ایشان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی صورت میپذیرد.

نکته مهم: شیوه نامه، الزامات و فرایند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی همانند

شیوه نامه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیاری می باشد.

ماده ۸_ الزامات تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی و دانشیاران رسمی آزمایشی به رسمی قطعی:

- پس از احراز شرایط زیر نسبت به تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اقدام میگردد:
- الف) حکم کارگزینی مربی یا دانشیاری رسمی آزمایشی متقاضی
 - ب) توقف سه ساله در وضعیت رسمی آزمایشی در مرتبه مربی یا دانشیاری
 - ج) دریافت سه پایه ترفیع (هرسال یک پایه) در توقف سه ساله رسمی آزمایشی
 - د) احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه
 - ه) موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه

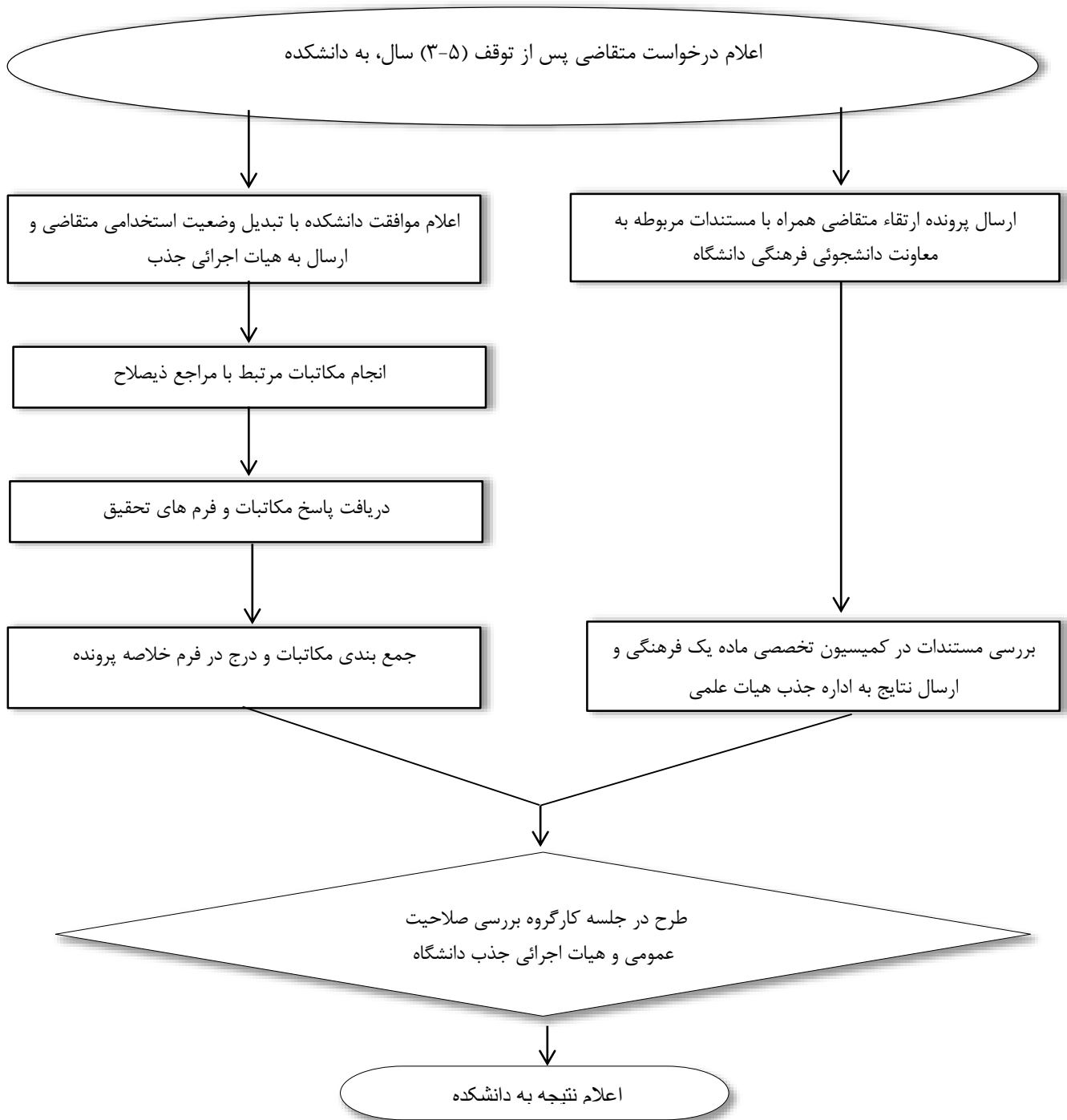
نکته: جهت تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، صدور حکم کارگزینی مبنی بر توقف حداقل سه سال در وضعیت رسمی آزمایشی و همچنین دریافت ۳ پایه ترفیع (هرسال یک پایه) الزامی است.

ماده ۹_ فرایند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۱. درخواست مرکز امور هیات علمی مبنی بر تبدیل وضعیت عضو هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیاری که توقف سه ساله در وضعیت رسمی آزمایشی داشته یا ۳ پایه ترفیع (سالی یک پایه) دریافت نموده است.
۲. انجام مکاتبات مرتبط با مراجع ذیصلاح
۳. استعلام از محققین از طریق فرم های تحقیق
۴. دریافت و جمع بندی مکاتبات و فرم های تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده
۵. طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب دانشگاه
۶. صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
۷. صدور رای هیات اجرائی جذب دانشگاه
۸. اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه
۹. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشگاه

این شیوه نامه و فرایند اجرائی آن در اجرای مصوبه مورخ ۰۷/۰۷/۱۴۰۰ در ماده ۹ تهیه گردیده و لازم الاجرا می باشد.

فرایند ارتقاء مرتبه و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
مربی از پیمانی به رسمی آزمایشی



فرآیند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی
استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

ارسال نامه از طریق امور هیات علمی به هیات اجرایی جذب دانشگاه

مکاتبه با مراجع ذیصلاح

احراز شرایط متقاضی جهت تبدیل وضعیت

جمع بندی مکاتبات و فرم های تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده

طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
و هیات اجرائی جذب دانشگاه

صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرایی جذب دانشگاه

اعلام به متقاضی

اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه

صدور حکم کارگزینی

فرآیند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی و دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

نامه مرکز امور هیات علمی به دبیرخانه جذب مبنی بر درخواست تبدیل وضعیت متقاضی هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیار که توقف ۳ ساله در وضعیت رسمی آزمایشی داشته یا ۳ پایه ترفیع دریافت نموده است.

مکاتبه با مراجع ذیصلاح

احراز شرایط متقاضی جهت تبدیل وضعیت استخدامی

جمع بندی مکاتبات و فرم های تحقیق و درج در جدول خلاصه پرونده

طرح در جلسات کارگروه بررسی صلاحیت عمومی
و هیات اجرائی جذب دانشگاه

صدور رای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و هیات اجرائی جذب دانشگاه

اعلام به متقاضی

مخالفت

موافقت

اعلام نتیجه به امور هیات علمی دانشگاه

صدور حکم کارگزینی