



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درانی شاهرود

دانشکده سراسرنگی

گروه تکنولوژی اتاق عمل

شیوه نامه مدیریت گروه آموزشی تکنولوژی اتاق عمل

مقدمه

با توجه به اهمیت گروههای آموزشی در ساختار علمی دانشگاه، این شیوه نامه به منظور تعیین دقیق امور مربوط به وظایف گروه تکنولوژی اتاق عمل و مدیران گروههای آموزشی تکنولوژی اتاق عمل شامل شرح وظایف، نحوه انتخاب و ... به منظور راهنمایی تهیه گردیده است.

تعاریف

گروه: تعدادی از اعضاء هیأت علمی (تمام وقت، نیمه وقت و...) متخصص در یک یا چند رشته / گرایش مرتبط از دانش بشری که در دانشکده و پژوهشکده همکاری می نمایند. حداقل اعضای گروه ۵ نفر می باشد.

شورای گروه: متشکل است از مدیر گروه و تمام اعضاء هیأت علمی گروه به شرطی که دانشجوی همان واحد نباشد

شورای تخصصی گروه: در صورتی که در گروه حداقل ۳ هیأت علمی در گرایش تخصصی حضور داشته باشند، شورای تخصصی گروه با حضور آن اعضا به علاوه مدیر گروه تشکیل می گردد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشکده سراسرنگی

گروه تکنولوژی اتاق عمل

وظایف شورای کار گروه تکنولوژی اتاق عمل

- بررسی و تنظیم برنامه های آموزشی نیم سال های تحصیلی
- بررسی پیشنهادات آموزشی و پژوهشی گروه جهت ارجاع به مراجع ذی صلاح آموزشی و پژوهشی
- نظارت بر نحوه ارائه دروس ، انتخاب منابع درسی ، اظهار نظر در مورد متون و محتوای برنامه های درسی
- بررسی نظرات دانشجویان و دانش آموختگان در خصوص وضعیت آموزشی، نحوه ارزیابی دروس و تدوین برنامه های مختلف
- بررسی نیاز گروه در زمینه جذب هیأت علمی و همکاری مدرس حق التدریس
- تنظیم و اعلام برنامه راهبردی گروه ، ارزیابی درونی سالیانه و گزارش آن به دانشکده

الف) ساختار سازمانی کارگروه تکنولوژی اتاق عمل

۱- شایسته است برنامه ای در خصوص فعالیتهای اعضای هیأت علمی تدوین شده باشد .

a. از ساختار گروه بصورت داخلی و به شکل کارگروه تکنولوژی اتاق عمل تصویب شده است .

b: در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و توسعه ای گروه تکنولوژی اتاق عمل از طریق مصاحبه و پرسشنامه از نظرات اعضای هیأت علمی استفاده می شود .

c: فعالیتهای اساسی اعضای هیأت علمی در درون یا برون گروه بصورت فرآیند مدون گردیده است .

فرآیند فعالیتهای اعضای هیأت علمی

فعالیت اعضای هیأت علمی در حیطه های مختلف





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهردرود

دانشکده سراسرشنکی

گروه تکنولوژی اتاق عمل

ب) مشارکت ذینفعان در تدوین برنامه آموزشی تکنولوژی اتاق عمل

۱- شیوه نامه موجود با توجه به آیین نامه ها و برنامه های آموزشی کوریکولوم مصوب تدوین شده است.

a. عضو هیأت علمی گروه با تخصص دکترای پرستاری و کارانی اتاق عمل به عنوان سرپرست گروه تکنولوژی اتاق عمل می باشد.

b. سرپرست کارگروه تکنولوژی اتاق عمل در زمینه تدوین برنامه های آموزشی پایش اجرای برنامه های آموزشی، تدوین برنامه راهبردی و ... از طرق ذیل با فراگیران، اعضای هیأت علمی و دانش آموختگان تعامل دارد:

- برگزاری جلسات

- فرم نظر سنجی

d. گروه در صورت نیاز به تدوین و یا اصلاح فرآیند های آموزشی و جلوگیری از موازی کاری با سایر گروههای آموزشی دانشگاه از طریق برگزاری جلسات تعامل دارد.

e. تقویم زمانبندی جلسات اعضای گروه به صورت سه ماهه و توسط سرپرست کارگروه تکنولوژی اتاق عمل تنظیم می گردد و به اطلاع اعضای هیأت علمی گروه و در صورت نیاز دانش آموختگان و فراگیران می رساند.