

۱. هماهنگی با گروه های آموزشی و تهیه لیست کتب مورد نیاز اساتید و دانشجویان
۲. پیگیری رفع اشکالات رایانه های موجود در کتابخانه
۳. اصلاح و بارگزاری اطلاعات روزآمد در وب سایت کتابخانه
۴. تهیه فرم نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در خصوص خدمات کتابخانه
۵. پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضاء
۶. پیگیری تهیه و خرید سیستم حفاظت فنی جهت کتابخانه
۷. تدارم خدمات دهی هر روزه و عدم تعطیلی کتابخانه بیمارستان در شرایط کرونا (جهت سهولت برخی خدمات مانند تمدید کتب، جستجوی مقالات، درخواست های عضویت و ... به صورت غیرحضوری و تلفنی انجام می گردید)
۸. افتتاح سالن مطالعه بیمارستان با گنجایش ۲۰ نفر و قابل استفاده در بازه زمانی ۸ صبح الی ۱۲ شب
۹. هماهنگی جهت قرار دادن میز و صندلی مطالعه در پايون دانشجویان پزشکی
۱۰. شرکت در کارگاههای آموزشی آنلاین ویژه کتابداران