

نام واحد: منابع فیزیکی و طرح‌های عمرانی		حوزه: توسعه مدیریت و منابع	
کد: DM&RD-PR	تاریخ بازنگری: آذرماه ۱۳۹۳	تعداد بند: ۳۵	صفحه: ۱ از ۲

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۱. برنامه‌ریزی و انجام مطالعات توجیه فنی و اقتصادی و زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل طرح‌های عمرانی و تهیه پیش‌نویس موافقت‌نامه‌های پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جهت مبادله با سازمان‌های ذی‌ربط.</p> <p>۲. برنامه‌ریزی‌های لازم در جهت توسعه، تکمیل و ارتقاء فضاهای بهداشتی، درمانی و آموزشی بر اساس برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی.</p> <p>۳. برنامه‌ریزی پروژه‌ها و کنترل برنامه زمانی و منابع اجرای پروژه‌های عمرانی.</p>	<b>برنامه‌ریزی</b>
<p>۴. رسیدگی به صورت‌وضعیت‌های ارسالی از طرف پیمانکاران و مشاوران.</p> <p>۵. تهیه صورت‌جلسات احجام و مقادیر کارها و همچنین دستور کارها در طرح‌های عمرانی.</p> <p>۶. انجام کلیه وظایف مدیران طرح‌ها و پروژه‌ها و نیز مهندسی مشاور در پروژه‌های فاقد مدیر طرح و یا مشاور.</p> <p>۷. تهیه و یا بررسی طرح‌های مطالعاتی فاز یک و دو در طرح‌های عمرانی.</p> <p>۸. مطالعه و بررسی در خصوص تغییر کاربری فضاهای تابعه دانشگاه.</p> <p>۹. مشارکت و اعلام نظر فنی در کمیسیون‌های مناقصات مرتبط با حوزه طرح‌های عمرانی.</p> <p>۱۰. مشارکت و اعلام نظر در کمیته حل اختلاف کارفرمایان با پیمانکاران عمرانی یا مشاوران.</p> <p>۱۱. ارائه راهکارهای مناسب جهت بهینه‌سازی مصرف حامل‌های انرژی در واحدهای تابعه.</p> <p>۱۲. ساماندهی و اصلاح فرآیندهای نگهداری و تعمیرات در واحدهای تابعه دانشگاه/دانشکده.</p>	<b>سازمان‌دهی و فرآیندها</b>
<p>۱۳. مشارکت در نیازسنجی، تدوین و اصلاح بسته آموزشی و برگزاری برنامه‌های آموزشی برای کارکنان و مدیران فنی حوزه مرتبط تخصصی.</p>	<b>نیروی انسانی (آموزش و توانمندسازی)</b>
<p>۱۴. تهیه و بازنگری شاخص‌ها و ابزارهای پایش و ارزیابی عملکرد بر اساس استانداردهای مربوطه.</p> <p>۱۵. نظارت بر بهینه‌سازی مصرف حامل‌های انرژی در واحدهای تابعه.</p> <p>۱۶. نظارت بر حسن اجرای کلیه طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای و سایر منابع.</p> <p>۱۷. نظارت بر کلیه فرآیندهای انتخاب پیمانکاران و مشاوران ذیصلاح بر طبق قانون و در طول دوره حیات طرح عمرانی.</p> <p>۱۸. نظارت بر فرآیندهای تحویل فضاهای فیزیکی از مجریان و پیمانکاران به بهره‌برداران پروژه‌ها.</p> <p>۱۹. کنترل نقشه‌های اجرایی ارجاع شده از سایر حوزه‌های دانشگاه.</p> <p>۲۰. نظارت و اجرای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های صادره از حوزه‌های ذی‌ربط در ارتباط با طرح‌های عمرانی.</p> <p>۲۱. ممیزی و طبقه‌بندی شرایط فیزیکی منابع و تهیه شناسنامه‌های فنی آن‌ها</p>	<b>پایش و نظارت</b>

شرح وظیفه	کارکرد/حیطه
<p>۲۲. نظارت بر اجرای کار برگ‌های PM تأسیسات و ابنیه در واحدهای تابعه دانشگاه.</p> <p>۲۳. پیگیری و نظارت بر اجرای نگهداشت پیش‌بینانه PDM و عملیات نگهداشت اصلاحی CM منابع.</p> <p>۲۴. نظارت بر اجرای صحیح تعمیرات پس از وقوع خرابی و نیز OVERHAUL دستگاه‌ها.</p> <p>۲۵. نظارت بر اجرای صحیح تعمیر و نگهداری مکانیزه و ورود و پایش به‌موقع اطلاعات در سامانه CMMS</p>	<b>پایش و نظارت</b>
<p>۲۶. هماهنگی و همکاری با واحدهای مرتبط در خصوص تنظیم و تدوین شرایط اختصاصی و اسناد فنی مناقصات و قراردادها.</p> <p>۲۷. تهیه و ارائه پیشنهادهای کاربردی برای طرح در شوراها و کمیته‌های برون‌سازمانی مرتبط با حوزه کاری و پیگیری مصوبات.</p>	<b>هماهنگی درون بخشی و برون بخشی</b>
<p>۲۸. تهیه و ارائه گزارش‌ها تحلیلی و آماری به‌صورت دوره‌ای در حوزه منابع فیزیکی و امور عمرانی منطبق با سیاست‌ها و برنامه عملیاتی...</p> <p>۲۹. جمع‌آوری و ارائه دستورالعمل‌ها و روش‌های کاری و اطلاع‌رسانی به ذینفعان به‌منظور شفاف‌سازی امور.</p> <p>۳۰. مستندسازی اطلاعات، مدارک و نقشه‌ها</p>	<b>تهیه گزارش و مستندسازی</b>
<p>۳۱. مشارکت در فرآیند برنامه‌های بودجه عملیاتی واحدهای مرتبط.</p> <p>۳۲. مطالعه و ارزیابی‌های اقتصادی پروژه‌های عمرانی.</p> <p>۳۳. محاسبه هزینه و قیمت تمام‌شده پروژه‌های واحدهای ذی‌ربط.</p> <p>۳۴. برآورد اولیه هزینه اجرای پروژه‌های عمرانی بر اساس آخرین فهرست بهاء.</p>	<b>بودجه‌بندی و تحلیل اقتصادی</b>
<p>۳۵. استفاده از فن‌آوری اطلاعات برای تسهیل و تسریع در انجام امور از طریق ایجاد سامانه‌های الکترونیکی.</p>	<b>نوآوری و پژوهش</b>