

شماره: آ/۴۹۹

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۲

پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی دانشگاه شهید شریعتی
دانشگاه علوم پزشکی شهید شریعتی



معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

شیوه نامه اجرایی توانمند سازی آموزشی اعضا هیات علمی دانشگاه علوم

پزشکی شاهرود ۱۴۰۳



مهر ۱۴۰۳

مقدمه

توانمند سازی اعضای هیات علمی و مربیان ، مسیر توسعه و پیشرفت دانشگاه‌ها در مواجهه با تغییرات جهانی است. در شرایط به شدت رقابتی کنونی که همراه با تحولات شگفت انگیز است، سازمان‌ها چاره ای جز بهره برداری مناسب از نیروی انسانی به عنوان یک منبع مزیت رقابتی ندارند. پرواضح است که در دنیای امروزی ، نیروی انسانی کارآمد شاخص عمده برتری یک سازمان نسبت به سازمان دیگر است. این موضوع در بستر آموزش عالی نیز صادق است. دانشگاه به عنوان عالی‌ترین نهاد آموزشی و تربیتی در توانمند سازی منابع انسانی نقشی مهم و اساسی ایفا می‌کند. دانشگاه کارآمد به نیروی انسانی توانمندی نیازمند است تا با تعامل نظام مند، دو عنصر نظام تولید و اشتراک دانش را در خود تضمین کند.

توانمندسازی استادان نقش اساسی در ارتقا و تعالی آموزش در سطح دانشگاه بازی می‌کند و توانمندی اعضا هیات علمی می‌تواند مستقیماً بر عملکرد آموزش عالی تاثیر گذار باشد. در این راستا راهکارهای توانمندسازی اعضا هیات علمی جهت بهبود دانش و مهارت‌های فردی در زمینه های آموزش، تحقیق و مدیریت و به منظور آماده سازی اساتید برای نقش علمی خود و افزایش اثر بخشی ایشان در تمام سطوح آموزشی طراحی شده است. بدیهی است که دستیابی به این توانمندیها در یک مرحله ممکن نبوده و در هر یک از مراحل جذب و ارتقای محققین بایستی به مرور برنامه ریزی و به تناسب نیازهای عمومی و فردی اجرا گردد. در این راستا، معاونت آموزشی دوره ها و کارگاه های آموزشی و توانمند سازی را تحت نظر کمیته علمی توانمند سازی به طور مستمر برگزار می نماید.

این شیوه نامه در راستای توانمند سازی اعضای هیات علمی به منظور ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها تنظیم شده است و ارتقا توانمندیهای فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و تخصصی هر رشته شامل این شیوه نامه نمی باشد.

تعاریف

عضو هیات علمی: هر یک از اعضای هیات علمی آموزشی یا پژوهشی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، تعهد خدمت و طرح نیروی انسانی در هر یک از مرتبه های علمی شامل مربی، استادیار، دانشیار و استاد تمام که بر اساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور مشغول به خدمت هستند.

مرکز مطالعات: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی شاهرود (EDC)

توانمند سازی اعضای هیات علمی: مجموعه تدابیر و روش هایی می باشد که موجبات ارتقاء دانش، نگرش و مهارت اعضای

هیات علمی را در راستای ایفای نقش های آموزشی مختلف آنها اعم از مدرس، دانشور و رهبر آموزشی فراهم می سازد.

برنامه های غیر حضوری: برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی به صورت برخط همزمان (جلسات یا کلاس مجازی) و یا غیر

همزمان (سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی) در آنها شرکت می کنند.

اعضای هیات علمی جدیدالورود (تازه استخدام): اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز

هیات علمی در دو سال اول به عنوان عضو هیات علمی

اعضای هیات علمی بالینی: اعضای هیات علمی که در عرصه های بالینی مربوط به رشته های مختلف درگیر فعالیت های

یاددهی/یادگیری و ارزشیابی هستند. بقیه اعضای علمی علوم پایه محسوب می شوند.

بخش محوری برنامه: برنامه ها، سرفصل ها و محتواهای آموزشی که باید به صورت الزامی توسط دانشگاه ها و دانشکده های علوم

پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند.

بخش غیر محوری برنامه: برنامه ها، سرفصل ها و محتواهایی که دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی می توانند بر اساس نیاز

سنجی های داخلی و محلی و یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار کنند.

کمیته علمی توانمند سازی: واحد توانمند سازی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود متولی طراحی، برنامه ریزی،

اجرا و ارزشیابی برنامه های توانمند سازی آموزشی ویژه اعضا هیات علمی می باشد. این کمیته متشکل از مدیر مرکز مطالعات، مسئول

واحد توانمندسازی و دو نفر از اساتید صاحب نظر و با تجربه به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و تأیید معاون آموزشی دانشگاه یا

دانشکده که به مدت ۱ سال با ابلاغ معاونت آموزشی منصوب می گردند.

ماده ۱- اهداف کلی

۱. بهسازی روش های توانمند سازی
۲. بهسازی روش های ارزشیابی
۳. ارتقا توانمندی اساتید در طول مدت فعالیت به عنوان عضو هیات علمی
۴. آشنایی اساتید به ابعاد آموزش علوم پزشکی
۵. ارتقا و توانمند سازی اساتید در بعد تخصصی
۶. بهبود و توسعه توانمند سازی اساتید در بعد عمومی (زبان، رفتار و اخلاق حرفه ای و ...)

۱-۱- اهداف اختصاصی

۱. بهینه سازی روند نیاز سنجی و تعیین اولویت های آموزشی اعضای هیات علمی
۲. بهبود روش های توانمند سازی آموزشی در ابعاد و روش های تدریس، ارزشیابی، مدیریتی و برنامه آموزشی
۳. ارتقای کمی دوره های علمی توانمند سازی آموزشی اساتید
۴. ارتقای کیفی دوره های علمی توانمند سازی آموزشی اساتید
۵. ارتقا توانمند سازی اساتید در زمینه استفاده از فناوری های نوین در فرایند یاددهی-یادگیری
۶. تقویت مشارکت دفاتر توسعه دانشکده ها و بیمارستان های دانشگاه در برنامه های توسعه آموزشی
۷. ترویج آشنایی اساتید با زبان انگلیسی
۸. ترویج ابعاد مختلف اخلاق و رفتار حرفه ای
۹. بهبود هدایت برنامه های توانمند سازی با توجه به همه نقش های یک مدرس علوم پزشکی
۱۰. افزایش مشارکت اعضای هیات علمی در اجرا و شرکت در دوره های علمی توانمند سازی

ماده ۲- انواع دوره های آموزشی توانمند سازی

برنامه های آموزشی می توانند به یکی از روش ها یا ترکیبی از انواع زیر ارائه شوند:

۱-۲- کارگاه (Workshop) : برنامه آموزشی است که به صورت حضوری با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می شود. برای هر ساعت کارگاه ، معادل یک ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۲-۲- سمینار (Seminar) : جلسه آموزشی است که به صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می شود. برای هر ساعت سمینار ، معادل یک سوم ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۲-۳- وبینار (Webinar) : سمینار آموزشی که از طریق سامانه های برخط و به صورت همزمان ارائه می شود. برای هر ساعت وبینار، معادل یک چهارم ساعت برنامه الزامی توانمند سازی گواهی صادر می شود.

۴-۲- برنامه های مجازی غیر همزمان: برنامه هایی که از طریق سامانه های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیر همزمان ارائه می شوند. ساعت مورد تایید این برنامه ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمند سازی دانشگاه تعیین می شود.

۵-۲- خودآموز (Self-learning) : هرگونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و ...) و یا مجازی (محتوای الکترونیکی، CD چند رسانه ای و ...) پس از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون، گواهی گذراندن موفق برای آن صادر می شود. ساعت مورد تایید این برنامه ها بر اساس اهداف برنامه و نوع طراحی و تجربه یادگیری بر اساس نظر کمیته توانمندسازی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۳- مدرسان دوره

- ۱) افراد متخصص و شناخته شده کشوری و استانی در زمینه موضوع مورد نظر
- ۲) اساتیدی که دارای مدرک معتبر در زمینه مرتبط با موضوع کارگاه یا دوره هستند.
- ۳) دارندگان مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در زمینه آموزش و بخصوص آموزش پزشکی
- ۴) اساتیدی که دست کم یکبار سابقه موفق برگزاری کارگاه یا دوره خاصی را داشته باشند.

۵) افرادی که توانایی و صلاحیت آنها به تایید مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی رسیده باشد.

تبصره ۱: لازم است مدرسان از توانمندی های عمومی و اختصاصی لازم برای برگزاری دوره آموزشی برخوردار باشند.

ماده ۴- ارزیابی شرکت کنندگان ، مدرسان و دوره آموزشی

ارزیابی شرکت کنندگان، مدرسان و دوره آموزشی بر اساس فرم های ویژه ارزیابی توسط واحد توانمند سازی اساتید (مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه) یا سایر واحدهای مجری انجام می گیرد.

ماده ۵- سرفصل های برنامه ها در حیطه های توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با برگزاری دوره های توانمند سازی در سطوح مختلف از حیطه های زیر از هیات علمی تازه وارد تا ارتقا به استادی را پوشش می دهد:

۱-۵- حیطه قوانین و مقررات آموزشی

- قوانین و مقررات اداری و استخدامی اعضا هیات علمی و نحوه دستیابی به آنها
- شرح وظایف اعضای هیات علمی و نقش های یک مدرس دانشگاهی
- آئین نامه های ارتقا، ترفیع و ارزشیابی اعضای هیات علمی و الزامات و پیش نیازهای آنها
- قوانین و مقررات آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی دانشجویان
- کار با نرم افزارهای اصلی حوزه آموزش مستقر در دانشگاه

۲-۵- حیطه برنامه ریزی درسی و طراحی آموزشی

- اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزش
- مراحل کلی برنامه ریزی درسی و آشنایی با حداقل یکی از مدل های برنامه ریزی درسی
- آشنایی با حداقل یکی از مدل های طراحی آموزشی
- اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی

- تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی
- تعریف و تدوین توانمندی (Competency) مورد انتظار در برنامه درسی
- انتخاب روش های تدریس مناسب
- تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس، درسنامه
- راهبردهای ارتقا کیفیت آموزشی (SPICES)
- ادغام در برنامه درسی و سطوح آن
- طراحی آموزشی درس ترکیبی/مجازی
- برنامه درسی پنهان و اهمیت آن
- تعریف و مبانی آموزش جامعه نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی

۳-۵- حیطه یاددهی-یادگیری

- آشنایی کلی با نظریه های یادگیری و کاربرد آنها
- خصوصیات یادگیری دانشجویان در هزاره سوم
- ارتباط موثر فردی، بین فردی (استاد و دانشجو) و بین حرفه ای
- انگیزش و انگیزاندن دانشجویان
- مدیریت دانشجویان مشکل دار
- مدیریت کلاس درس یا موقعیت آموزشی
- سخنرانی اثر بخش و تعاملی
- تدریس در بستر گروه های کوچک
- ایفای نقش الگو (Role modeling)
- سوال پرسیدن، ارائه بازخورد موثر و باز اندیشی
- استانداردهای آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)

- ویژگی ها و مدل های آموزش بالینی (ویژه اعضای هیات علمی بالینی)
- آموزش مهارت ها و پروسیجرهای عملی

۴-۵- حیطه یادگیری الکترونیکی و فناوریهای نوین آموزشی

- تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی
- اصول تدریس مجازی همزمان موثر
- اصول تدریس مجازی غیر همزمان موثر (از طریق LMS)
- ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی
- انواع و اصول آموزشی تدوین محتوای الکترونیکی کارآمد
- اصول تهیه اسلاید آموزشی و کار با نرم افزارهای ساده تولید محتوا
- خرده یادگیری (Micro learning)
- بازی آموزشی (Educational game) و بازی وارسازی (Gamification)، شبیه سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم پزشکی
- آشنایی با قوانین مصوب و اخلاق در آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی

۵-۵- حیطه ارزیابی دانشجو

- اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو
- انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون
- آزمون های کتبی مانند تشریحی، صحیح-غلط، جور کردنی و چند گزینه ای و ...
- آزمون های شفاهی مانند Structured, Chart simulated recall
- آزمون های بالینی مانند OSCE, KF, Script concordance
- ارزیابی در محیط کار (Work place based) مانند DOPS, Mini-CEX

- ارزیابی مبتنی بر ثبت مستندات مانند پورتفولیو و لاگ بوک
- شاخص های تحلیل آزمون
- اصول طراحی سیستم ارزیابی

۵-۶- حیطه ارزشیابی برنامه های آموزشی و استاد

- مفاهیم و تعاریف ارزشیابی برنامه
- رویکرد ارزشیابی برنامه و کاربردهای آنها
- اعتبار بخشی آموزشی
- مفاهیم، اصول و روش های ارزشیابی استاد

۵-۷- حیطه دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش

- مفاهیم و تعاریف پژوهش در آموزش ، فعالیت دانش پژوهانه و دانش پژوهی آموزشی
- حیطه ها و مصادیق دانش پژوهی آموزشی
- معیارهای گلاسیک و استفاده از آنها در طرح های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی
- آشنایی با طرح های توسعه ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها
- آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی

۵-۸- حیطه مدیریت و رهبری آموزشی

- اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی
- سبک های رهبری و مدیریت آموزشی
- مهارت ها و توانمندی های رهبری اثر بخش برای استاد دانشگاه
- مدیریت تغییر در آموزش

- مدیریت تعارض
- مسئولیت پذیری و پاسخگویی در سازمان های آموزشی
- تضمین کیفیت در سازمان های آموزشی

۹-۵- حیطه مدیریت پژوهش

- ساختار، اهمیت، مراحل و چگونگی تحقیقات مبتنی بر نیاز
- کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی
- اصول اخلاقی در انجام انواع مطالعات پژوهشی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن
- انواع تخلفات پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن
- نحوه صحیح یک جستجوی علمی و استفاده از سایت های علمی و بانک های اطلاعاتی
- مفهوم و اصول بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد

ماده ۶- ضوابط کلی، نحوه محاسبه امتیاز برنامه های توانمند سازی و صدور گواهی

۱-۶- برای کلیه اعضای هیات علمی شرکت در دوره های پیشرفته در محاسبه ساعت آموزشی عضو هیات علمی لحاظ خواهد شد و شرکت در برنامه های مباحث پیشرفته در سایر دانشگاه ها بلامانع می باشد.

۲-۶- گواهی آموزشی سایر دانشگاه ها در صورت تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش این دانشگاه در محاسبه ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد.

۳-۶- اعضا هیات علمی آموزشی دانشگاه لازم است به طور مستمر در برنامه های آموزشی دانشگاه شرکت نمایند و در این راستا لازم است کلیه اعضای هیات علمی جدیدالورود (دو سال اول کار) برای ارتقای پایه و مرتبه حداقل ۳۲ امتیاز یا ساعت گواهی آموزشی دوره های الزامی و یا اختیاری مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (ضوابط و مقررات دانشگاهی ۱۶ ساعت و روش ها و فنون تدریس ۱۶ ساعت) را ارائه نمایند.

۴-۶- اعضا هیات علمی جدیدالورود باید حداقل ۱۶ ساعت کارگاه آموزشی از ۳۲ ساعت کل را در سال اول خدمت خود به عنوان عضو هیات علمی شرکت و گواهی دریافت کرده باشند.

۷-۶- کلیه اعضای هیات علمی برای ارتقای رتبه علمی خود از استادیاری به دانشیاری یا دانشیاری به استادی حداقل ۸۰ امتیاز یا ساعت گواهی آموزشی دوره های پایه و انتخابی مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه را ارائه نمایند.

تبصره ۱: طبق دستورالعمل وزارت بهداشت و درمان ، حداقل ساعت مجاز برای توانمند سازی آموزشی (۸۰ ساعت)، بر مبنای مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی اعلام شده است. بدیهی است دانشگاه ها می توانند بر مبنای سرفصل ها ساعت مجاز توانمند سازی را در حد معقول افزایش دهند.

جدول شماره ۱: عناوین و ساعات دوره های مهارتی اعضای هیات علمی

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	دوره های ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	مهارتی روش ها و فنون تدریس	۱۶
۳	روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴	روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۵	چگونگی استفاده از اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶

۸-۶- به منظور محاسبه ساعت کارگاه های آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه به منظور ارتقا پایه (اعضا هیات علمی جدیدالورود) و مرتبه علمی (مربی به استادیار، استادیار به دانشیار، دانشیار به استاد) ، جدید یا تکراری بودن عناوین کارگاه های آموزشی در اخذ مرتبه هر عضو هیات علمی مورد توجه خواهد بود.

تبصره ۱: گواهی هر برنامه تنها باید در صورت تحقق هر سه معیار (الف) حضور کامل در برنامه، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کار گروهی یا پروژه مورد نظر برنامه یا قبولی در آزمون نهایی، صادر شود.

۹-۶- عناوین موجود در گواهی کارگاه های آموزشی در هر مرتبه علمی عضو هیات علمی (مربی، استادیار و دانشیار) برای اولین شرکت در کارگاه، جدید لحاظ خواهد شد و ساعت/امتیاز حاصل از کارگاه، معادل ساعت درج شده در گواهی در نظر گرفته خواهد شد.

۱۰-۶- کلیه اعضای هیات علمی که در کارگاه هایی با عناوین تکراری پیش از ارتقاء مرتبه خود مجددا شرکت نمایند، ساعت/امتیاز حاصل از کارگاه، معادل یک سوم ساعت درج شده در گواهی منظور خواهد شد.

۱۱-۶- کارگاه های آموزش پزشکی که توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه یا سایر دانشگاه ها ممهور شده باشد در محاسبه فعالیت های آموزشی محاسبه خواهند شد.

۱۲-۶- دوره های آموزشی توانمند سازی برای اعضای هیات علمی می تواند به صورت حضوری، ترکیبی (مجازی و حضوری) یا مجازی برگزار شود

۱۳-۶- مرجع برنامه ریزی، تعیین و معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضا هیات علمی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱: اگر چه شرکت در دوره های توانمند سازی آموزشی برای اعضا محترم هیات علمی دانشگاه در مقطع استادی الزامی نمی باشد اما پیشنهاد می شود این دسته از اعضای هیات علمی نیز به منظور حفظ و ارتقا توانمندی های آموزشی خود و همچنین به جهت بهره مندی از تجارب ایشان در زمینه های مرتبط به طور انتخابی در برنامه های توانمند سازی آموزشی شرکت نمایند.

۱۴-۶- برای توانمند سازی آن دسته از اعضا هیات علمی دانشگاه که در موقعیت های لیدر شیب آموزشی قرار می گیرند دوره های مربوط به لیدر شیبی آموزشی برگزار شده توسط این دانشگاه یا گواهی شرکت در سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه در محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد.

▪ موقعیت های لیدرشیپی آموزشی عبارتند از:

الف) مسئولان دروس اعم از عمومی و تخصصی

ب) مدیران دوره های دستیاری

۱۵-۶- برای توانمند سازی آموزشی آن دسته از اعضای هیات علمی دانشگاه که در موقعیت های لیدر شیپ موسسه ای قرار می گیرند دوره های مربوط ، برگزار شده توسط دانشگاه علوم پزشکی شاهرود یا گواهی شرکت در سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه در محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی لحاظ خواهد شد. موقعیت های لیدر شیپ موسسه ای عبارتند از:

الف) روسای دانشکده ها

ب) مدیران گروه های آموزشی علوم پایه و بالینی

ج) معاون آموزشی دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی

د) مدیران دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی

علاوه بر موارد ذکر شده به عنوان برنامه های توانمند سازی آموزشی، انواع فعالیت های آموزشی به تفکیک در پیوست شماره ۱ این شیوه نامه ذکر شده است.

ماده ۷- توانمندی های مورد انتظار

مهمترین توانمندی های مورد انتظار که باید با اجرای برنامه های توانمند سازی آموزشی کسب شوند مطابق جدول شماره ۲ می باشد.

جدول شماره ۲: توانمندی های مورد انتظار از اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه ها

نقش	توانمندی
حرفه ای /متعهد	خود را به عنوان یک معلم دانشگاه بشناسد. بتواند بر اعتقادات و ارزش های خود در حیطه آموزش بازاندیشی کند. نسبت به نقش الگو بودن خود آگاه باشد. رویکرد علمی به آموزش داشته باشد.
برقرار کننده ارتباط	بتواند با دانشجویان و همکاران ارتباط صحیح برقرار کند.
تسهیل گر/سخنران	بتواند دانشجویان را در فرایند یاددهی/یادگیری درگیر کند، به آنها انگیزه بدهد و مشارکت شان را جلب کند.
اداره کننده کلاس/مدرس	بتواند جلسات آموزشی را در شرایط مختلف مانند کلاس های بزرگ و کوچک یا دانشجویان مشکل دار مدیریت کند. بتواند روش های تدریس متناسب را طراحی و اجرا کند. بتواند از فناوری های نوین در فرآیند یاددهی/یادگیری استفاده موثر کند.
ارزیاب	بتواند دانشجویان را بر اساس اصول صحیح ارزیابی کند.
برنامه ریز	بتواند جلسات آموزشی را بر اساس اصول و نظریه های یادگیری طراحی کند.
تامین کننده منابع آموزشی	برای یادگیری هر چه بهتر فراگیران منابع آموزشی را تامین یا تدوین کند.
مدیریت پژوهش ۱	بتواند مراحل مختلف طراحی پایان نامه را گام به گام با دانشجو طراحی و اجرای آن را هدایت نماید.

ماده ۸- ابعاد برنامه توانمند سازی آموزشی در دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

۸-۱- آشنایی اساتید به ابعاد آموزش علوم پزشکی

۸-۱-۱- با توجه به نقش های آموزشی متعدد یک عضو هیات علمی (مدرس ، دانشجو، لیدر) برنامه توانمند سازی آموزشی این دانشگاه نیز به نحوی طراحی شده است که اعضای هیات علمی دانشگاه به فراخور نقش های آموزشی خود بتوانند در این حوزه ها توانمند شوند.

۸-۲-۲- بدیهی است که اصلی ترین نقش آموزشی یک عضو هیات علمی دانشگاه مدرس بودن است و به همین دلیل شرکت در مباحث پایه مربوط به این نقش برای تمامی اعضا هیات علمی الزامی تلقی شده و اعضای هیات علمی جدیدالورود از تاریخ تنظیم این برنامه باید در دو سال ابتدای فعالیت خود به عنوان عضو هیات علمی جدیدالورود و سایر اعضای هیات علمی متناسب با مرتبه علمی خود مطابق با برنامه ریزی صورت گرفته در این دوره ها شرکت نمایند و دوره های مذکور را سپری نمایند.

تبصره ۱: مباحث پیشرفته شامل برنامه های آموزشی تکمیلی نقش مدرسی بوده و دوره های مربوط به نقش های دانشوری و لیدری که در این برنامه ذکر شده اند اختیاری می باشد.

۸-۲- ارتقا و توانمند سازی اساتید در بعد تخصصی

۸-۲-۱- اعضای هیات علمی آموزشی دانشگاه لازم است به منظور توانمند شدن در زمینه تخصصی خود در برنامه های آموزشی تخصصی شرکت نمایند و در این راستا اعضای هیات علمی می توانند در کنگره ها، همایش ها و ... داخلی و خارجی تخصصی رشته خود با توجه به نظر معاونت آموزشی و بودجه دانشگاه به صورت ماموریت آموزشی شرکت نمایند.

تبصره ۱: اعضای هیات علمی باید پیش از شرکت در برنامه های تخصصی درخواست دریافت ماموریت آموزشی خود را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه ارایه نمایند تا اقدامات بعدی صورت گیرد.

تبصره ۲: شرکت اعضا هیات علمی در کنگره های تخصصی رشته مربوطه، سالیانه یکبار شامل حمایت (ماموریت با فوق العاده/بدون فوق العاده) از طرف معاونت آموزشی دانشگاه می گردد.

۸-۳- ارتقا توانمندی اساتید در بعد عمومی (زبان، رفتار و اخلاق حرفه ای و ...)

۱-۳-۸- توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در بعد عمومی و اخلاق و رفتار حرفه ای از اساسی ترین مواردی است که کمیته توانمند سازی دانشگاه با رویکردهای مختلف مد نظر دارد. کلیه اعضای هیات علمی به منظور افزایش مهارت های عمومی و اخلاق و رفتار حرفه ای می توانند در برنامه های آموزشی که توسط واحدهای مختلف دانشگاه (مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، امور فرهنگی، دفتر نهاد رهبری، آموزش مداوم، مرکز مشاوره و ...) برگزار می گردد شرکت نمایند.

۲-۳-۸- کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در کلاس های زبان عمومی که به صورت آنلاین یا حضوری توسط کمیته توانمند سازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه برگزار می گردد به صورت رایگان شرکت نمایند.

۳-۳-۸- کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در کلاس های آموزشی زبان انگلیسی مراکز خصوصی (آنلاین یا حضوری) شرکت نمایند و در صورت ارایه گواهی نمره زبان IELTS > 6.5 به معاونت آموزشی به نا به نظر شورای آموزشی از امتیاز دریافت شهریه های کلاس ها بهره مند گردند.

۳-۴-۸- اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در دوره ها و کارگاه های اخلاق و رفتار حرفه ای برگزار شده توسط این دانشگاه یا کارگاه های سایر دانشگاه ها مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه شرکت نمایند و گواهی آموزشی را جهت محاسبه امتیاز یا ساعت آموزشی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارایه نمایند.

۳-۵-۸- کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در برنامه های دفتر نهاد رهبری و امور فرهنگی دانشگاه که به صورت آنلاین یا حضوری برگزار می گردد شرکت نمایند و ساعت آموزشی این برنامه ها در محاسبه بخش فرهنگی آیین نامه ارتقا اعضا هیات علمی منظور خواهد شد.

۳-۶-۸- کلیه اعضا هیات علمی دانشگاه می توانند در برنامه های آموزشی که به صورت آنلاین یا حضوری توسط مرکز آموزش مداوم دانشگاه برگزار می گردد به صورت رایگان یا با پرداخت هزینه شرکت نمایند.

ماده ۹- هزینه های شرکت در دوره های توانمند سازی

۹-۱- شرکت اعضای هیات علمی این دانشگاه در کلیه دوره های مباحث پایه آموزشی و مباحث پیشرفته آموزشی توسط این مرکز کمافی السابق بدون پرداخت هزینه می باشد.

۹-۲- اخذ هزینه شرکت در دوره های آزاد از اعضای هیات علمی دانشگاه منوط به تصویب در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

۹-۳- معاونت آموزشی دانشگاه جهت شرکت اعضا هیات علمی در دوره های آموزشی زبان حداکثر با پرداخت ۷۰ درصد شهریه کل هزینه های کلاس زبان اعضا هیات علمی که خارج از دانشگاه شرکت کرده اند در صورت ارایه گواهی نمره زبان IELTS > 6.5 حمایت می نماید.

تبصره ۱: درصد کمک هزینه شهریه شرکت اعضا هیات علمی در کلاس های زبان انگلیسی پس از ارائه مستندات دوره و هزینه ها به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در شورای آموزشی تعیین خواهد شد.

۹-۴- معاونت آموزشی دانشگاه می تواند به منظور افزایش توانمندی آموزشی دانشگاه با پرداخت تمام یا قسمتی از هزینه، از شرکت اعضای هیات علمی با توجه به بودجه دانشگاه در دوره های آزاد آموزش پزشکی مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش حمایت کند.

۹-۵- معاونت آموزشی دانشگاه می تواند به منظور افزایش علاقمندی و توانمندی آموزشی اعضا هیات علمی دانشگاه با پرداخت درصدی از هزینه شرکت اعضای هیات علمی دانشگاه که متقاضی تحصیلی در دوره های کارشناسی ارشد مجازی "آموزش علوم پزشکی" و "یادگیری الکترونیکی در آموزش علوم پزشکی" می باشند حمایت نماید.

تبصره ۱: حداکثر و حداقل درصد کمک هزینه شهریه شرکت اعضا هیات علمی در دوره های کارشناسی ارشد مجازی به صورت دوسال یکبار در شورای آموزشی تعیین خواهد شد.

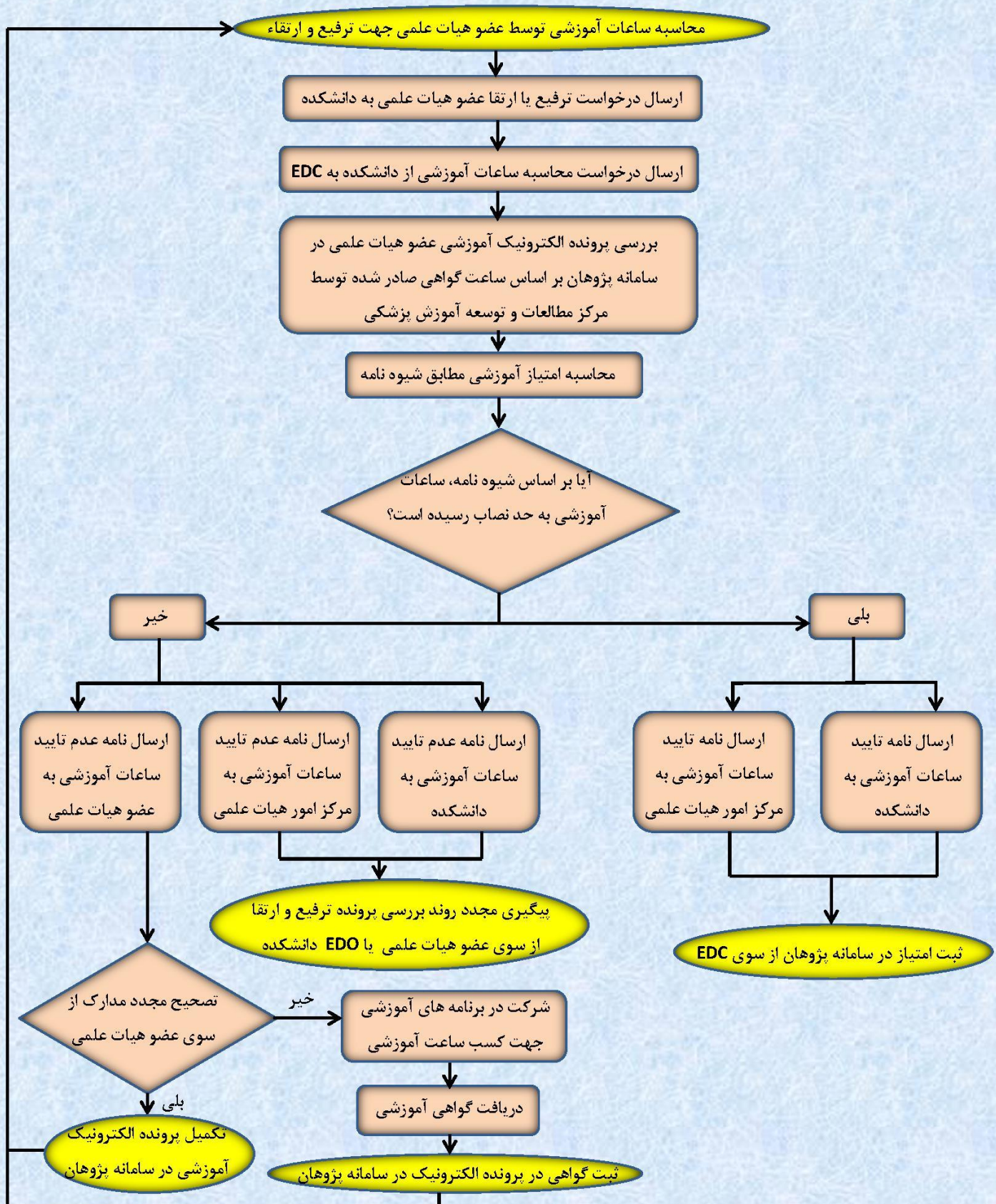
تبصره ۲: تعداد سقف تخصیص کمک هزینه تحصیلی معاونت آموزشی و اعضای هیات علمی شرکت کننده در دوره های کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی و یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی به تعداد یک سهمیه در هر گروه آموزشی در هر سال و حداکثر ۳ سهمیه در کل خواهد بود.

این شیوه نامه در ۹ ماده و ۱۰ تبصره توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تدوین و در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴۹۹/آ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۲ به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا است.



مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

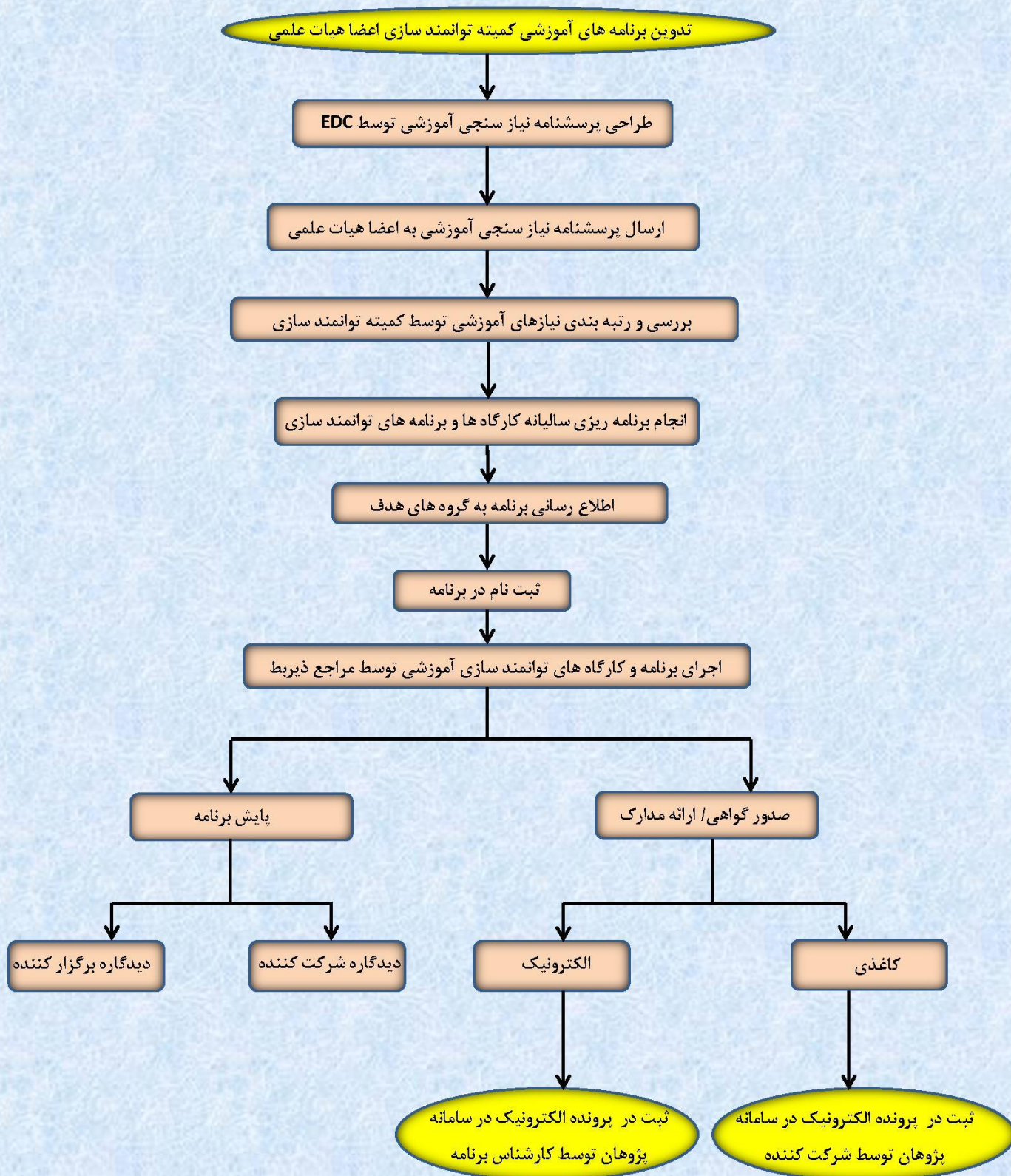
فلوجارت محاسبه ساعات آموزشی اعضا هیات علمی جهت ترفیع و ارتقاء





مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فلوجارت برنامه های آموزشی کمیته توانمند سازی اعضا هیات علمی



پیوست شماره ۱: انواع فعالیت های توانمند سازی آموزش علوم پزشکی اعضا هیات علمی

عنوان: دوره آشنایی اعضا هیات علمی جدید با دانشگاه (الزامی)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه با همکاری معاونت ها و واحدهای ذیربط

گروه هدف: اعضای هیات علمی جدیدالورود (سابقه کاری کمتر از دو سال)

در این دوره اعضای هیات علمی که به تازگی به این دانشگاه پیوستند با قوانین کار، آیین نامه ها و فرصت های پیش روی خود به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه به صورت حضوری و یا مجازی از طریق جزوه و یا کلاس های حضوری و آنلاین آشنا شده و فرصت پرسش و پاسخ با مسئولین ذیربط به آنها داده خواهد شد تا از این طریق حس تعلق در خانواده بزرگ دانشگاه را پیدا کنند. این برنامه در کنار دوره متمرکز مهارتهای آموزشی پایه و ترجیحا در ابتدای عضویت اعضا هیات علمی برگزار خواهد شد. به منظور صدور گواهی کسب حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون (کتبی یا آنلاین) از منابع آموزش داده شده الزامی خواهد بود. تبصره: در صورت عدم شرکت عضو هیات علمی در دوره فوق و عدم دریافت گواهی بعد از سال دوم ارتقا پایه و مرتبه عضو هیات علمی تایید نخواهد شد.

عنوان: دوره های آموزشی مقدماتی/پایه (الزامی)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان ها

گروه هدف: اعضای هیات علمی

مجموعه ای است از برنامه های لازم برای آشنایی اعضا هیات علمی آموزشی با دانش و مهارتهای پایه آموزش علوم پزشکی جهت آمادگی آموزش فراگیران و همچنین شرکت در دوره های پیشرفته و تکمیلی می باشد. جزئیات این مجموعه آموزشی را مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه از طریق نیازسنجی آموزشی سالیانه تعیین خواهد کرد. ولی به صورت کلی باید حداقل

۱۲ ساعت محتوای مرتبط با حوزه اصول یادگیری و روش های آموزش، ۸ ساعت محتوای مرتبط با حوزه ارزیابی، ۲ ساعت محتوای مرتبط با اصول تعهد حرفه ای و ۲ ساعت محتوای مرتبط با مهارت های ارتباطی در برنامه پیش بینی شود.

حداکثر ساعت مجاز برای مهارتهای آموزشی پایه اعضای هیات علمی ۳۲ ساعت می باشد. محتوای این دوره به صورت متمرکز و مجزا قابل اجرا می باشد و تکمیل دوره مذکور یکی از شرایط لازم برای ارتقا پایه از مرتبه استادیاری به دانشیاری، دانشیاری به استادی و اساتید جدیدالورود برای ارتقا مرتبه پس از دو سال از آغاز فعالیت خود می باشد. ارائه گواهی تکمیل دوره مهارت های آموزشی پایه منوط به شرکت در کلیه جلسات دوره متمرکز و یا ارائه گواهی شرکت در برنامه ها به صورت مجزا خواهد بود.

تبصره ۱: در محاسبه ساعت مهارت های آموزشی پایه، در مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری چنانچه برای اولین بار در کارگاه آموزشی شرکت نمایند به عنوان دوره جدید لحاظ خواهد شد و کل ساعت آموزشی کارگاه محاسبه می شود.

تبصره ۲: در محاسبه ساعت مهارت های آموزشی پایه، در مرتبه مربی، استادیاری، دانشیاری چنانچه به صورت تکراری در کارگاه های متمرکز یا مجزا شرکت نمایند یک سوم ساعت کارگاه شرکت کرده را به عنوان ساعت آموزشی محاسبه می شود.

برخی از موضوعات اصلی مطرح در این بسته عبارتند از:

- برنامه آموزشی مقدماتی ارزشیابی هیات علمی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزشی مدیریت و رهبری
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش حرفه ای و تعهد حرفه ای
- برنامه آموزشی مقدماتی مهارت های ارتباطی
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین محتوای الکترونیکی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش پاسخگو
- برنامه آموزشی مقدماتی مبانی یاددهی و یادگیری
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین و طراحی برنامه ریزی آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش مبتنی بر شواهد EBM

- برنامه آموزشی مقدماتی برنامه ریزی درس و هدف گذاری آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی روش های تدریس و فنون تسهیل گری
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین لاگ بوک
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با روش های تدریس استاندارد
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با ارزشیابی حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی
- برنامه آموزشی مقدماتی ارزشیابی بر اساس صلاحیت و توانمندی
- برنامه آموزشی مقدماتی راهنمای یادگیری
- برنامه آموزشی مقدماتی فعالیت های دانش پژوهی، نوآورانه و پژوهش در آموزش
- برنامه آموزشی مقدماتی ارزیابی برنامه و دوره
- برنامه آموزشی مقدماتی آموزش مجازی، ارزشیابی مجازی
- برنامه آموزشی مقدماتی اخلاق حرفه ای و رفتار حرفه ای
- برنامه آموزشی مقدماتی نظریه های یادگیری
- برنامه آموزشی مقدماتی آشنایی با انواع ابزارهای آموزشی
- برنامه آموزشی مقدماتی استدلال بالینی
- برنامه آموزشی مقدماتی تدوین کوریکولوم آموزشی

عنوان: مواد آموزشی خودآموز (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

گروه هدف: اعضای هیات علمی

مواد آموزشی خودآموز مطالب آموزشی هستند که به منظور کمک به مدرسان دانشگاه که معمولاً به دلیل مشغله فرصت کافی بهره مندی از مطالب تکمیلی و کارگاه‌ها را ندارند. این موارد آموزشی با هدف آشناسازی اجمالی با دانش آموزش علوم پزشکی، علاقه مند کردن به تعمق بیشتر در این حوزه و یادآوری نکات مهم موضوعات متنوع آموزش علوم پزشکی با تاکید بر مطالب کاربردی تهیه شده به صورت نوشتاری الکترونیک (گاهنامه تکاپو، پمفلت، بوکت، جزوه) از طریق سیستم اتوماسیون اداری و یا آنلاین در سایت مرکز مطالعات و آموزش علوم پزشکی در دسترس اعضای هیات علمی علاقمند قرار می‌گیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشگاه مجاز است بر اساس محتوای مواد آموزشی خود آزمون‌هایی را به صورت غیر حضوری برگزار نماید و معادل ۲ ساعت امتیاز توانمند سازی آموزشی برای اعضای هیات علمی در نظر بگیرد. سقف کسب امتیاز از شرکت در دوره های آموزشی مواد آموزشی خود آموز برای استفاده در ارتقا مرتبه از دانشیاری به استادی و از استادیاری به دانشیاری و ارتقا پایه در اساتید جدید الورد حداقل ۲ ساعت و حداکثر ۸ ساعت می باشد.

عنوان: دوره های آموزشی پیشرفته (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و دانشگاه های علوم پزشکی کشور

گروه هدف: اعضای هیات علمی

برنامه های این بسته در یک موضوع آموزشی خاص و با هدف تعمیق دانش و مهارت شرکت کنندگان برگزار خواهد شد. عضو هیات علمی برای شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته می توانند در این دانشگاه یا سایر دانشگاه های کل کشور اقدام نمایند. کسب ساعت/ امتیاز آموزشی گواهی سایر دانشگاه ها، منوط به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی شاهرود می باشد. شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته برای سایر اعضای هیات علمی جدیدالورود و یا با مرتبه مربی، استادیاری و استادی اختیاری می باشد.

تبصره ۱: شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته برای اساتیدی که متقاضی ارتقا مرتبه از دانشجویی به استادی می باشند حداقل به میزان ۸ ساعت الزامی خواهد بود.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز کسب شده از طریق دوره های آموزشی پیشرفته ۲۰ ساعت از مجموع امتیاز آموزشی هر مرتبه علمی عضو هیات علمی می باشد.

برخی از موضوعات اصلی مطرح در این بسته عبارتند از:

- برنامه آموزشی پیشرفته آموزش بالینی
- برنامه آموزشی پیشرفته سخنرانی تعاملی
- برنامه آموزشی پیشرفته روش های یادگیری تعاملی (یاددهی-یادگیری)
- برنامه آموزشی پیشرفته ارزیابی فراگیران
- برنامه آموزشی پیشرفته ارزشیابی دوره
- برنامه آموزشی پیشرفته برنامه ریزی آموزشی
- برنامه آموزشی پیشرفته مهارت های ارتباطی پزشک و بیمار
- برنامه آموزشی پیشرفته تعهد حرفه ای
- برنامه آموزشی پیشرفته پژوهش در آموزش
- برنامه آموزشی پیشرفته تدوین طرح توسعه ای در آموزش
- برنامه آموزشی پیشرفته دانش پژوهی
- برنامه آموزشی پیشرفته آموزش مجازی
- برنامه آموزشی پیشرفته لیدرشیپی و منتورشیپی
- برنامه آموزشی پیشرفته استفاده از نرم افزارهای آموزش پزشکی
- برنامه آموزشی پیشرفته آشنایی با نرم افزارهای ارزشیابی

- برنامه آموزشی پیشرفته بین المللی سازی مراکز آموزشی ، چالش ها راهکارها

- برنامه آموزشی پیشرفته مرجعیت علمی

عنوان: کارگاه های آموزشی درخواستی گروه ها و بخش های آموزشی (اختیاری)

برگزار کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه یا دفتر توسعه آموزش دانشکده

گروه هدف: گروه ها و بخش های آموزشی متقاضی

کارگاه های آموزشی که متناسب با نیاز گروه و بخش های آموزشی در شرایط خاص و بنا به درخواست کتبی آنها، توسط مرکز یا دفاتر توسعه یا مرکز مطالعات دانشگاه در بخش و گروه مربوطه برگزار می شود. در این کارگاه ها موضوع، محتوا، شکل و محل برگزاری بر اساس درخواست گروه مشخص می شود. حداقل تعداد عضو هیات علمی متقاضی برای برگزاری کارگاه ۱۵ نفر می باشد.

تبصره ۱: حداکثر امتیاز موزد قبول شرکت در این دوره ها ۶ ساعت آموزشی می باشد.

عنوان: دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی (اختیاری)

معرفی کننده: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

برگزار کننده: گروه آموزش علوم پزشکی دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران

گروه هدف: اعضای هیات علمی

بر اساس این شیوه نامه اساتید عضو هیات علمی علاقه مند به تحصیل در دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی می توانند در دوره های تحصیلی فوق الذکر دانشکده مجازی دانشگاه علوم پزشکی تهران شرکت نمایند و مدرک اتمام دوره تحصیلی را به مرکز مطالعات ارایه نمایند.

در صورت ارایه گواهی پایان دوره کارشناسی ارشد مجازی آموزش علوم پزشکی حداکثر ۴۵ ساعت آموزشی عضو هیات علمی در مرتبه فعلی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه تایید و گواهی مذکور ارایه خواهد شد. همچنین عضو هیات علمی می تواند درخواست دریافت هزینه دوره آموزشی خود را بر اساس مصوبات این سند به معاونت آموزشی دانشگاه ارایه نماید.

معاونت آموزشی دانشگاه بر اساس درصد تخصیص یافته مصوب شورای آموزشی دانشگاه و پس از تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بخشی از هزینه پرداختی اعضای هیات علمی را پرداخت خواهد کرد.

آیین نامه درصد پرداختی هزینه و تعداد سهمیه شرکت اعضا هیات علمی بر اساس مصوبه سند جامع توانمند سازی و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه هر دو سال یکبار تعیین می گردد.