

## "گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۳"

۱. پیگیری تاسیسات برای تعمیرات لامپ های کتابخانه جهت روشنایی مطلوب برای مطالعه
۲. وجین کردن کتب قدیمی و غیرقابل استفاده
۳. پیگیری واحد it جهت برطرف کردن مشکلات سیستم های کتابخانه جهت استفاده دانشجویان
۴. انجام عملیات های فهرست نویسی و رده بندی برای کتابهای خریداری شده توسط دانشگاه
۵. تکمیل فرم های ارزشیابی جهت ارزیابی استاندارد های کتابخانه های بیمارستانی
۶. طراحی و زیباسازی فضای بورد کتابخانه
۷. انجام خدمات امانت ، تمدید و برگشت کتب
۸. پیگیری کتب تمدید نشده جهت بازگرداندن به کتابخانه
۹. ایجاد تغییرات در جهت زیباسازی فضای سالن مطالعه
۱۰. تمدید منابع بصورت تلفنی