

گزارش عملکرد نیمه اول سال ۱۴۰۴:

- ✓ هماهنگی با گروههای آموزشی جهت اعلام کتب مورد نیاز
- ✓ تهیه لیست کتب مورد درخواست و انجام هماهنگی های لازم جهت خریداری کتب
- ✓ تحویل کتب خریداری شده و انجام امور ثبت، فهرستنویسی، آماده سازی، ورود در نرم افزار و چینش کتب در قفسه ها
- ✓ اضافه شدن تعداد ۲۲۰ جلد کتاب در نیمه اول سال ۱۴۰۴ به مجموعه کتب کتابخانه
- ✓ راه اندازی قفسه کتب غیردرسی، رمان، روان شناسی و ... جهت استفاده مراجعه کنندگان محترم
- ✓ راه اندازی یک دستگاه تین کلاینت جهت ارتقاء خدمات الکترونیک به سیستم های بخش اطلاع رسانی
- ✓ انجام خدمات بخش امانت و عضویت شامل امانت ۷۲۷ جلد کتاب، برگشت ۷۳۳ جلد کتاب و تمدید ۲۷۹ جلد کتاب
- ✓ انجام فرآیند عضویت اعضا
- ✓ انجام امور تسویه حساب دانشجویان و پرسنل
- ✓ انجام رایزنی جهت وسعت بخشیدن به تجهیزات و فضای سالن مطالعه جهت استفاده تعداد بیشتری از دانشجویان
- ✓ پیگیری کتب دارای دیرکرد و ارسال پیامک یادآوری جهت عودت و یا تمدید کتب تاحیری پرسنل
- ✓ به روز رسانی وب سایت کتابخانه بیمارستان
- ✓ شرکت در جلسات کمیته آموزش بیمارستان و مطرح نمودن موارد مرتبط با کتابخانه
- ✓ انجام فرآیند وجین ۱۱۴ جلد کتاب فارسی و لاتین