

گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۴

• امانت و بازگشت کتاب به صورت روزانه

• نظافت قفسه ها، سایت و کتابخانه

• نصب نرم افزارهای مورد نیاز اساتید و دانشجویان بر روی سیستمهای کتابخانه

• به روزرسانی سایت کتابخانه دانشکده (اخبار و اطلاعیه ها جدید، اعلام کارگاه های آموزشی و ...)

• دریافت منابع اطلاعاتی مورد نیاز اساتید جهت تامین

• آماده سازی و لیبل زنی کتابهای خریداری شده جدید

• صحافی کتابهای فرسوده

• بارگذاری محتوای اخبار و اطلاعیه ها

• راهنمایی دانشجویان در خصوص ثبت نام و عضویت