

گزینش در یک نگاه

ارکان گزینش:

1- رئیس جمهور :

ریاست عالیہ گزینش را به عہدہ داشتہ و می‌تواند امور گزینش کشور را مستقیماً اداره نموده یا آن را به عہدہ فرد دیگری بگذارد.

2- هیأت عالی گزینش:

این هیأت توسط رئیس جمهور و طبق ضوابط موجود تشکیل می‌گردد و از جملہ وظایف آن ایجاد هیأت‌های مرکزی گزینش در دستگاه‌های اجرایی، تعیین سیاست‌ها، خط مشی‌ها، ضوابط گزینش و همچنین بررسی و احراز صلاحیت اعضاء هیأت‌ها و ہستہ‌های گزینش و نظارت بر حسن اجرای مقررات است. دبیرخانہ این هیأت در نہاد ریاست جمهوری مستقر بودہ و زیر نظر دبیر هیأت عالی گزینش اداره می‌شود. دبیر مسئول اجرای مقررات و تصمیمات هیأت عالی است.

3- هیأت‌های مرکزی گزینش:

مسئول نظارت و ہمہ‌ہنگی در اجرای قانون گزینش و مقررات مربوطہ در دستگاه‌های مشمول قانون می‌باشند. از

جملہ وظایف این ہیأت‌ها تجدید نظر در مرحلہ دوم، ایجاد ہستہ‌های گزینش، بررسی، انتخاب و معرفی اعضاء ہستہ‌ها و می‌باشد. امور اجرایی ہیأت مرکزی توسط دبیرخانہ این ہیأت کہ دارای یک مسئول بودہ و در حوزہ ستادی دستگاه مستقر می‌باشد، انجام می‌پذیرد.

4- ہستہ‌های گزینش :

مرجع ابتدایی بررسی صلاحیت داوطلبان استخدام و سایر موارد مذکور در قانون گزینش می‌باشند. مدیر ہستہ مدیریت امور اجرایی ہستہ را بر عہدہ دارد. از جملہ وظایف ہستہ‌ها اجرای دستور العمل‌ها، بخشنامہ‌ها و سایر امور محولہ از سوی ہیأت مرکزی و ہیأت عالی گزینش می‌باشد.

ضوابط حاکم بر گزینش

علاوہ بر لزوم احراز شرایط عمومی استخدام شامل صلاحیت‌های علمی و توانایی‌های جسمی و روانی کہ به وسیلہ آزمون و توسط دستگاه مشخص می‌گردد، متقاضیان می‌بایست حائز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح گزینش نیز باشند.

ضوابط عمومی: حداقل ضوابطی است کہ فرد متقاضی جهت استخدام می‌بایست حائز آن باشد.

از مصادیق ضوابط عمومی می‌توان از اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان رسمی مّصرّح در قانون اساسی، التزام عملی به احکام اسلام (عمل به واجبات و اجتناب از

محرمات)، اعتقاد و التزام به ولایت فقیہ، نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی، عدم اشتہار به فساد اخلاقی و تجاہر به فسق، عدم سابقہ وابستگی تشکیلاتی گروہکی (مگر توبہ ایشان احراز شود)، عدم سابقہ کیفری مؤثر و عدم اعتیاد به مواد مخدر نام برد.

ضوابط انتخاب اصلح: ضوابطی است کہ در موارد محدودیت ظرفیت (پذیرش) و کثرت تقاضا، همچنین استخدام در مشاغل حساس (مانند مشاغل آموزشی و امنیتی و...) و موارد خاص (مانند اعزام به مأموریت ثابت خارج از کشور و...) به عنوان اولویت اعمال می‌گردد. از جملہ مصادیق آن ایثارگری (حضور داوطلبانہ در جبهہ‌های حق علیہ باطل، جانباز، آزادہ، از خانوادہ شہدا، از اسرا و مفقودین بودن)، شرکت در فعالیت‌های سیاسی، اجتماعی و عبادی، پوشش چادر (برای خواهران)، خدمت در مناطق محروم و... را می‌توان نام برد.

نحوہ رسیدگی بہ شکایات گزینش داوطلبان

معترضین بہ آراء گزینش می‌توانند تا حداکثر دو ماہ پس از ابلاغ رای در ہر مرحلہ، بہ مرجع اول و دوم تجدید نظر (بہ ترتیب بہ ہستہ گزینش و ہیأت مرکزی) مراجعہ و شکوائیہ کتبی خود را تسلیم نمایند. اعلام اعتراض می‌بایست صرفاً از طریق داوطلب و بہ صورت کتبی در مہلت مقرر انجام

نحوه دسترسی به کتابچه آموزشی جهت

مطالعه و آمادگی جهت مصاحبه:

سایت دانشگاه علوم پزشکی شاهرود



حوزه ریاست



هسته گزینش



دانلود کتابچه آموزشی

هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

نکات قابل توجه

بر اساس مرحله اول دستورالعمل نحوه گزینش خواهران مصاحبه و پاسخگویی بانوان متقاضی در گزینش ها، لزوماً توسط همکاران خواهر صورت می گیرد. هرگونه رسیدگی به تخلفات گزینش (عدم رعایت مقررات گزینش) کارکنان گزینش کشور توسط هیأت مرکزی مربوطه و هیأت عالی گزینش صورت خواهد گرفت. کلیه افراد می توانند نظرات و پیشنهادات خود را به صورت کتبی و یا تلفنی به نشانی های ذیل اعلام نمایند.

آدرس و تلفن هسته گزینش دانشگاه علوم پزشکی شاهرود:

شاهرود، خیابان فردوسی، معاونت بهداشتی (عظیما)، طبقه اول، هسته گزینش.

تلفن: 023-32247615

آدرس هیأت مرکزی گزینش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

تهران، شهرک غرب، میدان صنعت، بلوار شهید فرحزادی، خیابان سیمای ایران، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، هیأت مرکزی گزینش.

تلفن: 021 – 88363594

گیرد. داوطلب در شکوائیه کتبی خود باید نکات ذیل را با دقت قید نماید:

* نام و نام خانوادگی، نام پدر، شماره شناسنامه و امضاء
* آدرس محل کار و سکونت و شماره تلفن تماس
* ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آرای صادره در شکوائیه.

پس از تجدید نظر دوم، معترضین به آراء تجدید نظر می توانند حداکثر تا شش ماه پس از ابلاغ رأی، به دیوان عدالت اداری شکایت نمایند تا پرونده آنان از حیث نقض قوانین و مقررات مورد بررسی قرار گیرد. هر یک از مراجع تجدید نظر اول و دوم و همچنین دیوان عدالت اداری میتوانند نسبت به یک شکایت رسیدگی و اقدام به صدور رای نمایند. هسته و هیأت (در غیر از تجدیدنظر دوم) مکلفند در رأی صادره، قابل تجدیدنظر بودن و مهلت قانونی جهت اعتراض را ذکر نمایند. در صورتی که شکایت بعد از مهلت قانونی واصل یا از سوی فردی غیر از داوطلب (به استثناء نماینده قانونی) امضاء شده باشد، هسته و هیأت فارغ از رسیدگی بوده و مورد به نحوه مقتضی به شاکی اعلام خواهد شد.

در مرحله تجدید نظر دوم که در هیأت انجام خواهد شد هیأت پس از ملاحظه پرونده و نیز استماع دفاعیات حضوری داوطلب (در صورت درخواست) نسبت به صدور رأی اقدام خواهد نمود. در هر حال عدم حضور ذینفع در مهلت مقرر مانع از رسیدگی نمی باشد.