

## دستور العمل اجرایی ناظر طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی شاهرود

### الف- نحوه انتخاب ناظر

انتخاب ناظر به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده ها یا مراکز تابعه و تایید نهایی در شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

### ب- شرح وظایف ناظر:

۱- نظارت بر حسن اجرا: تطابق اجرای طرح با مفاد پروپوزال مصوب (اهداف، زمان اجراء، نحوه اجرا، اخلاق، هزینه کرد، بازدید از Setup گزارش پیشرفت، گزارش نهایی ...)

۲- محرمانه نگه داشتن نتایج تحقیق، بررسی ها و رعایت اصول موازین اخلاقی در کل مراحل نظارت:

۱-۲- نظارت ناظر بر اجرای طرح به لحاظ اخلاقی، بخصوص در مورد طرحهای مداخله ای در رعایت کدهای حفاظت از آزمودنی های انسانی، کامل و با استناد به مصوبات کمیته اخلاق صورت پذیرد. ناظر موظف است گزارش مبسوط این گونه طرحها را به طور مستمر جهت ارائه به کمیته اخلاق به معاونت پژوهشی تسلیم نماید.

۳- بررسی گزارشات پیشرفت و نهایی ارایه شده توسط مجری و اظهارنظر به صورت محرمانه به مدیریت امور پژوهشی با استناد به مفاد پروپوزال مصوب

۴- ارائه گزارش اشکالات و خطاهای احتمالی عملکرد محقق/محققین در حین اجرای طرح براساس مستندات به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

### ج - حقوق ناظر:

۱- ناظر به عنوان نماینده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه در نظارت در طرح مصوب محسوب شده و مبلغی را به عنوان حق نظارت، با تایید شورای پژوهشی و متناسب با نوع طرح، دریافت خواهد کرد.

۲- ناظر هیچ گونه حقوق معنوی (از جمله در گزارش نهایی، انتشار نتایج و...) از طرح را نخواهد داشت.

۳- لازم است حقوق علمی ناظر و محقق توسط طرفین رعایت شود و در موارد خاص شورای پژوهشی دانشگاه موضوع را بررسی و حل و فصل نماید.

۴- در صورتیکه ناظر به هر دلیل نتواند به وظایف و تعهدات مندرج در دستورالعمل عمل نماید، معاونت پژوهشی فردی را به عنوان جایگزین، پس از تصویب شورای پژوهشی، انتخاب خواهد کرد.

۵- ناظر در صورت انصراف به ادامه نظارت تا پایان طرح، موظف است کلیه مستندات مربوطه را به معاونت تحقیقات تسلیم و تا معرفی جایگزین کماکان به تعهدات خود عمل نماید.

۶- پرداخت حق نظارت از بودجه مصوب طرح و بعد از اتمام طرح تحقیقاتی میسر خواهد بود.

۷- مجری باید گزارش نهایی طرح را یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد به همراه تاییدیه ناظر طرح به صورت تایپ شده به شورای مربوطه ارائه نماید. این گزارش بلافاصله برای ناظر طرح، ارسال خواهد شد و در صورت تأیید نهایی، اقدام به تسویه با مجری طرح خواهد شد.

### د - خصوصیات ناظر :

فردی که به عنوان ناظر تعیین می گردد باید دارای خصوصیات ذیل باشد :

۱- ناظر جزء همکاران طرح نباشد .

۲- ناظر حتی الامکان عضو گروه یا بخش مربوط به مجری نباشد .

۳- ناظر حتی الامکان از نظر رتبه علمی و آگاهی و تجارب علمی و عملی در زمینه موضوع طرح با مجری طرح در یک سطح و یا بالاتر از وی باشد .

۴- ناظر علاقمند به همکاری بوده و جهت امر نظارت ( مطالعه گزارش ها و در صورت نیاز حضور در محل اجرای تحقیق ) وقت کافی داشته باشد .

۵- از نظر کار در دانشگاه منع قانونی نداشته باشد .