

## آیین‌نامه شرکت در کنگره های علمی خارج از کشور

پیرو دستورالعمل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور ایجاد انگیزه برای اعضای محترم هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه علوم پزشکی شاهرود در انجام پروژه‌های تحقیقاتی و اطلاع از آخرین پیشرفت‌ها و دست آوردهای علمی رشته مربوطه، این آیین‌نامه تنظیم و اجرا می‌گردد.

### I: نوع همایش ها و کنگره های خارجی

**ماده ۱:** شرکت در همایش‌های سالانه داخلی در ایران و سایر کشورها (حتی اگر مهمان خارجی هم قبول کنند) مشمول استفاده از این تسهیلات نمی‌شود و کنگره، کنفرانس و یا همایشی مورد تأیید است که Regional و یا International باشد.

**تبصره ۱:** تشخیص این موضوع به عهده معاونت پژوهشی و فناوری می‌باشد.

**تبصره ۲:** موضوع همایش می‌بایست بنا به تشخیص دانشگاه با مسئولیت، فعالیت و یا تخصص متقاضی مطابق باشد. تشخیص مصداق مطابقت به عهده معاونت پژوهشی و فناوری بوده و در صورت ابهام جهت تصمیم‌گیری در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح خواهد شد.

### II: مشخصات مقالات قابل ارائه

**ماده ۱:** مقالات پذیرفته شده در همایش بایستی طرح پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه، طرح مصوب شورای HSR دانشگاه، طرح پژوهشی مصوب مراکز تحقیقاتی دانشگاه، طرح مصوب کمیته های تحقیقات دانشجویی دانشکده های دانشگاه و یا پایان نامه دانشجویی مصوب دانشکده ها باشد.

**ماده ۲:** در صورت چاپ تحقیق در ژورنالهای ایندکس شده در نمایه های بین المللی قبل از ارائه مقاله در همایش، اعطای تسهیلات صورت نخواهد گرفت. تشخیص مصداق تکراری بودن یا جدید بودن تحقیق در موارد خاص بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

**ماده ۳:** مقاله ارائه شده به کنگره نباید پیش از آن در کنگره خارجی دیگری ارائه شده باشد.

**ماده ۴:** ذکر نام دانشگاه علوم پزشکی شاهرود در مقاله، پوستر و کتاب مجموعه مقالات ضروری است.

**ماده ۵:** برای سخنرانان مدعو به همایش های بین المللی معتبر (با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه)، ارائه طرح یا پایان نامه ضروری نیست.

### III: افراد مشمول:

**ماده ۱:** فرد شرکت کننده یا ارائه دهنده مقاله باید مجری طرح تحقیقاتی باشد.

**تبصره ۱:** ارائه نتایج حاصل از طرح برای هر یک از مجریان یا برای همکاران در صورت موافقت کتبی مجری امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۲:** ارائه نتایج حاصل از پایان نامه توسط استاد مشاور، با موافقت کتبی استاد راهنما امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۳:** از هر طرح تحقیقاتی، حداکثر یک نفر مشمول استفاده از تسهیلات مزبور می‌شود.

**ماده ۲:** هر عضو هیات علمی فقط یکبار در سال می‌تواند در کنگره های خارجی شرکت نماید.

**تبصره ۱:** اعضای هیات علمی که موفق به اخذ جایزه جشنواره رازی یا خوارزمی گردیده اند و نیز اساتید نمونه که هر ساله توسط وزارت متبوع انتخاب و معرفی می‌گردند تا سه سال متوالی حداکثر دوبار در سال می‌توانند در کنگره های خارجی شرکت نمایند و بار دوم نصف تسهیلات پرداخت می‌گردد.

**تبصره ۲:** در مورد شرکت در کنگره خارجی برای بار دوم در یکسال برای اعضای هیات علمی که شرایط فوق را ندارند مرخصی به صورت آموزشی و در صورت تأمین اعتبار تا پنج میلیون ریال پرداخت می‌شود.

**تبصره ۳:** اعضای هیات علمی با استفاده از مقالاتی که از فعالیتهای تحقیقاتی خود طی فرصت مطالعاتی و یا سایر دوره های کوتاه مدت داخلی و خارجی استخراج می‌نمایند فقط یکبار می‌توانند از تسهیلات آئین نامه استفاده نمایند مشروط به آنکه بیش از دو سال از پایان دوره نگذشته باشد.

**ماده ۳:** محققین غیرعضو هیات علمی شاغل در دانشگاه (دارای حکم استخدام رسمی یا پیمانی) در صورت ارائه مقاله از طرح مصوب پژوهشی یا پایان نامه مصوب هر سه سال یک بار با تایید شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت اخذ جایزه از جشنواره های رازی یا خوارزمی یکبار در سال تا دو سال متوالی می توانند در همایش های خارجی شرکت کنند. عنوان همایش باید مطابق با رشته تحصیلی یا عنوان پست کاری یا مدیریتی باشد. تشخیص این تطابق بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

**ماده ۴:** هر سال دو نفر از دانشجویان عضو مرکز تحقیقات دانشجویی می توانند در همایش شرکت نمایند.  
تبصره ۱: هر دانشجو در سال یک بار و در طول دوره می تواند فقط دو بار در همایشهای خارج از کشور شرکت نماید.  
تبصره ۲: دانشجوی پزشکی باید در سال چهارم تحصیل یا بالاتر باشد و دانشجویان کارشناسی سال سوم یا بالاتر و دستیاران سال دوم یا بالاتر باشند.

**ماده ۵:** دانشجویان دوره های دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD تا سقف ۷۵٪ تعداد دانشجویان در سال می توانند در همایشهای خارج از کشور شرکت نمایند.  
تبصره ۱: در صورتی که دانشجو عضو مرکز تحقیقات دانشجویی نباشد، تصمیم گیری در این خصوص، به عهده مرکز تحقیقات دانشجویی می باشد و دانشجو باید تأییدیه از مرکز تحقیقات دانشجویی ارائه نماید.

#### **IV: میزان هزینه قابل پرداخت**

**ماده ۱:** هزینه ثبت نام :

این هزینه برابر مبلغ درج شده در سایت همایش تا حداکثر ۵۰۰ دلار به اعضای هیات علمی و محققین غیر هیات علمی که در استخدام دانشگاه می باشند پرداخت می گردد. نرخ ارز برابر اعلام بانک مرکزی در زمان موافقت می باشد.

**ماده ۲:** هزینه بلیط، ویزا، بیمه و عوارض

به اعضای هیات علمی و محققین غیر هیات علمی که در استخدام دانشگاه می باشند برای ارائه پوستر ۶۵٪ و برای ارائه سخنرانی ۸۰٪ هزینه های مذکور تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانزده میلیون ریال) قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۳:** هزینه روزانه

سقف میزان هزینه روزانه قابل پرداخت به اعضای هیات علمی و محققین غیر هیات علمی که در استخدام دانشگاه می باشند به شرح جدول زیر خواهد بود:

| کشور مقصد   | مقدار تسهیلات پرداختی |
|---|-----------------------|
| کشورهای همسایه ، روسیه و هندوستان (ترکیه ، عراق ، سوریه ، پاکستان، افغانستان، اکراین، ترکمنستان، آذربایجان، ازبکستان، تاجیکستان، قرقیزستان، قزاقستان، ارمنستان، گرجستان، عربستان، امارات، عمان، قطر، کویت، بحرین، لبنان، اردن و دیگر کشورهای عربی منطقه | ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال        |
| اروپا، آفریقا و سایر کشورهای آسیایی   | ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال       |
| کشورهای قاره آمریکا، اقیانوسیه، ژاپن، چین و آفریقای جنوبی   | ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال       |

**تبصره ۱:** پرداخت کلیه هزینه ها منوط به ارائه کتابچه خلاصه مقالات، گواهی شرکت در همایش، بلیط و اسناد دیگر هزینه ها با ذکر وابستگی ارائه دهنده مقاله به دانشگاه علوم پزشکی شاهرود می باشد.

**تبصره ۲:** اسناد هزینه، حداکثر تا یکماه پس از برگزاری همایش باید ارائه گردد و در غیر اینصورت هیچگونه مبلغی پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۳:** حداکثر هزینه ای که به صورت ریال به دانشجویان قابل پرداخت خواهد بود معادل نصف هزینه های قابل پرداخت به اعضای هیات علمی و محققین غیر هیات علمی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۴:** به کسانی که پس از سفر اقدام به ایجاد ارتباطات پژوهشی خارجی نموده اند در صورت مصوب نمودن طرح مشترک پژوهشی حاصل از شرکت در همایش در فاصله یک سال پس از انجام سفر، مبلغ یکصد میلیون ریال پس از تایید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه جهت تشویق پرداخت می گردد.

## ۷: مراحل اجرایی شرکت در همایش

- ماده ۱: وظیفه صحت یابی مدارک بر عهده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.
- ماده ۲: مدارک از طریق فرد متقاضی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می شود.
- ماده ۳: درخواست متقاضی و مدارک مربوطه باید حداقل یک ماه قبل از برگزاری همایش به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تحویل گردد.
- به درخواستهایی که پس از این زمان و یا پس از شرکت در همایش ارائه شود تسهیلات تعلق نخواهد گرفت.
- ماده ۴: مدارک لازم جهت شرکت در همایش های علمی خارج از کشور (قبل از سفر):

- ۱- درخواست متقاضی
  - ۲- نامه پذیرش مقاله
  - ۳- چکیده مقاله
  - ۴- حکم کارگزینی
  - ۶- تصویر صفحه اول طرح تحقیقاتی یا پایان نامه
  - ۷- تکمیل فرم حراست قبل از سفر
- ماده ۵: مدارک لازم برای تهیه گزارش سفر همایشهای علمی خارج از کشور (پس از مراجعت):
- ۱- گواهی شرکت در همایش
  - ۲- چکیده مقاله کپی گرفته شده از کتابچه خلاصه مقالات
  - ۳- کپی از روی جلد کتابچه خلاصه مقالات و ارائه کتابچه خلاصه مقالات
  - ۴- رسید پرداختی بابت ثبت نام
  - ۵- تکمیل فرم گزارش سفر
  - ۶- لاشه بلیط هواپیمائی
  - ۷- فیش دریافت ویزا
  - ۸- بیمه نامه
  - ۹- کپی فیش عوارضی خروج از کشور
  - ۱۰- ارسال مدارک ظرف یک ماه پس از انجام سفر به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
  - ۱۱- تکمیل فرم حراست پس از سفر

این آیین نامه در پنج بند و ۱۹ ماده در تاریخ ۹۶/۳/۳ به تایید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه رسید و از این تاریخ قابل اجرا می باشد. مواردی که در این آیین نامه یا دستورالعمل پیش بینی نشده در شورای تخصصی پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل بررسی است.