

فضای فیزیکی کتابخانه :

کتابخانه این مرکز واقع در طبقه دوم بیمارستان ، واحد آموزش از سال ۱۳۷۸ مشغول فعالیت می باشد کتابخانه این مرکز با ۳۸۰ متر مربع دارای ۴۸ جایگاه مطالعه ، ۲ دستگاه رایانه جهت استفاده مراجعه کنندگان محترم می باشد. دسترسی به اینترنت به صورت **wifi** امکانپذیر است. منابع کتابخانه شامل کتب تخصصی پزشکی ، پیراپزشکی ، پرستاری و ... میباشد. کتابخانه به صورت مخزن باز اداره میشود. کتب کتابخانه بر اساس رده بندی پزشکی **NLM** طبقه بندی شده است. نرم افزار مورد استفاده در کتابخانه پارس آذرخش میباشد. مخزن باز کتابخانه شامل بیش از ۴۲۴۱ هزار نسخه کتاب (فارسی و لاتین) در زمینه های علوم پایه و بالینی پزشکی، ، برای مطالعه اساتید، دانشجویان و کارکنان است.

تعداد : ۳۱۶۸ عنوان کتاب فارسی

تعداد : ۱۵۱۴ عنوان کتاب لاتین

تعداد : ۵۰ عنوان کتاب در شش ماه دوم سال ۱۴۰۴ خریداری شده

وجود تجهیزات هوشمند سازی کتابخانه :

-تجهیزات **RFID** در میز امانت و گیت امنیت منابع کتابخانه ای در خروجی کتابخانه موجود است .

-وجود سالن مطالعه کتابخانه با ظرفیت ۴۸ صندلی

ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۱۹:۳۰ عصر پذیرای دانشجویان گرامی است.

-ساعات کار کتابخانه :

در ۲ نوبت صبح ، عصر، از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ساعت ۱۹:۳۰ عصر پذیرای دانشجویان گرامی میباشد و کتابخانه مجهز به نرم افزار بوده و قابلیت جستجوی منابع کتابخانه در خارج از محیط بیمارستان از طریق اینترنت امکانپذیر میباشد. همچنین این واحد مجهز به سیستم دوربین مدار بسته میباشد.

-وجود پایگاه عرضه اطلاعات علمی :

دسترسی به پایگاه‌های اطلاعاتی و استنادی از طریق منوی دسترسی سریع و گزینه بانک های اطلاعاتی مقدور است.

همچنین از طریق کتابخانه دیجیتال دانشگاه قابل دسترسی است.

"گزارش عملکرد شش ماهه دوم سال ۱۴۰۴"

۱. انتخاب منابع مورد نیاز گروه های آموزشی و خرید کتاب

۲. خدمات عضویت و امانت :

تایید درخواست های عضویت ثبت نام

عضوگیری حضوری اعضا

تایید درخواست های تمدید

امانت و گردش کتاب

تمدید تلفنی کتاب برای اعضا

۳. تسویه حساب دانشجویان و پرسنل بیمارستان

۴. خدمات اطلاع رسانی و بازیابی اطلاعات :

خدمات مرجع و پاسخگویی حضوری به مراجعان و راهنمایی برای دریافت کتاب

۵. خدمات فنی و فهرست نویسی :

ثبت کتاب ورود اطلاعات به نرم افزار

رده بندی و تصحیح اطلاعات

آماده سازی کتاب و الصاق برچسب و بارکد

ترتیب و تنظیم قفسه ها

وجین و خارج کردن کتاب های بلا استفاده جهت پویایی قفسه های کتابخانه

۶. وب سایت اختصاصی کتابخانه :

به روز رسانی اطلاعات در وب سایت و رفع نواقص احتمالی

تهیه مطالب با فرمت جدید متناسب و هماهنگ با وب سایت جدید

۷. انجام امور محول شده از طرف ریاست کتابخانه

۸. شرکت در همایش کتابداران سلامت به دعوت از دانشگاه علوم پزشکی ایران