

دستورالعمل چگونگی اخذ تضمین در قراردادهای پژوهشی

مصوب هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۷

در قراردادهای دانشجویی (عقد قرارداد با دانشجو)، تا سقف یک میلیون تومان بدون اخذ وثیقه و بالاتر از آن معادل مبلغ قرارداد سفته اخذ گردد.

در پایان نامه‌های دانشجویی، مسئولیت دریافت هزینه تحقیق و اجرای تعهدات به عهده استادان راهنما بوده و عقد قرارداد با آنها می‌باشد. اگر استاد راهنمایی که قرارداد را امضاء می‌نماید، عضو هیأت علمی رسمی (آزمایشی یا قطعی) باشد، نیاز به اخذ تضمین تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان بودجه مصوب پایان‌نامه نمی‌باشد و اگر عضو هیأت علمی پیمانی یا تعهد خدمت و یا طرحی باشد مشابه زیر عمل خواهد شد.

- عقد قراردادهای پژوهشی با اعضای هیأت علمی رسمی (آزمایشی تا سقف ۳۰۰ میلیون تومان نیاز به اخذ تضمین ندارد.

- عقد قراردادهای پژوهشی با اعضای هیأت علمی پیمانی تا سقف ۹۰ میلیون تومان نیاز به اخذ تضمین ندارد.

- عقد قراردادهای پژوهشی با اعضای هیأت علمی تعهد خدمت یا طرحی (سرباز هیأت علمی) تا سقف ۴۰ میلیون تومان نیاز به اخذ تضمین ندارد. (اخذ تسویه حساب و تأیید انجام تعهدات قراردادهای پژوهشی قبل از هر گونه انتقال، جابه‌جایی و ... ضروری است).

- عقد قراردادهای پژوهشی با پژوهشگران غیر هیأت علمی رسمی تا سقف ۵۰ میلیون تومان نیاز به اخذ تضمین ندارد.

- عقد قراردادهای پژوهشی با پژوهشگران غیر هیأت علمی پیمانی یا قراردادی تا سقف ۳۰ میلیون تومان نیاز به اخذ تضمین ندارد.

- در هر کدام از گروه‌های فوق چنانچه بودجه پژوهشی بیشتر از سقف تعیین شده باشد پژوهشگران می‌بایست معادل بودجه مصوب قرارداد پژوهشی سفته ارائه نمایند.

- چنانچه در بودجه مصوب پژوهشی خرید تجهیزات اموالی توسط معاونت پژوهشی پیش‌بینی شده باشد. مبلغ این قسمت از هزینه‌های طرح از کل مبلغ قرارداد کسر می‌شود.

- حداکثر تعداد طرح مصوب در حال اجرا برای هر نفر پژوهشگر غیر دانشجو، ۵ طرح و پژوهشگر دانشجو، ۳ طرح می‌باشد.

- در صورت برخورداری بود عضو هیأت علمی یا دانشجو از گرنت تحقیقاتی، طرح پژوهشی مرتبط تا سقف گرنت نیاز به تضمین ندارد و مفاد فوق به مبالغ بالاتر از سقف گرنت تعلق می‌گیرد.

توضیح: همه گروه‌های فوق در صورتی که به هر نحو (بازنشستگی، اخراج، پایان تعهدات، انتقال، مأموریت و ...) از دانشگاه خارج می‌شوند. می‌بایست کلیه تعهدات پژوهشی خود را انجام داده باشند و در غیر این صورت می‌بایست یا مبالغ دریافت شده را پرداخت نمایند. و یا تعهدات خود را با تأیید معاونت پژوهشی و فناری به فرد ثالثی انتقال دهند. بدیهی است در صورت نیاز دانشگاه نسبت به دریافت تضامین قید شده اقدام می‌نماید.