

کمیته انضباطی پرستاران

Nursing disciplinary committee

کمیته انضباطی پرستاری کمک می‌کند تا ضمن خارج شدن تصمیم‌ها از حالت سلیقه‌ای، قضاوت بر اساس شواهد، عدالت و اصول حرفه‌ای انجام شود. همچنین این کمیته می‌تواند، در راستای حمایت از حقوق پرستاران نیز حرکت نماید. کمیته مذکور ظرفیت آن را دارد تا علاوه بر رسیدگی به تخلفات و حمایت از حقوق کارکنان پرستاری، به شناسایی مشکلات سیستمی و پیشگیری از تکرار خطا، بهبود فرایندها، شناسایی و یافتن راه حل برای مشکلات پیچیده در حوزه پرستاری نیز بپردازد. همچنین بررسی مشکلات کارکنان پرستاری توسط افراد هم‌صنف در ایجاد حس مالکیت و تعلق سازمانی نیز تاثیرگذار خواهد بود.

اعضاء کمیته :

مدیرپرستاری، سوپروایزر ارشد، مسئول واحد / سرپرستاری که فرد در آن واحد مشغول بکار است (بدون حق رای چون ممکن است تعارض منافع ایجاد شود) نماینده منابع انسانی (مسئول کارگزینی / جانشین ایشان)

اعضاء مدعو:

می‌تواند شامل: مسئول دفتر رسیدگی به شکایات، نماینده حقوقی بیمارستان و مسئول انتظامات بیمارستان باشد.

* با توجه به حفظ شئون همکاران و تسهیل روند بررسی، بهتر است از حضور افراد غیرمرتبط خودداری شود.

* مدیر پرستاری بیمارستان باید موارد خاص را به استحضار رئیس بیمارستان / جانشین ایشان برساند.

موضوعات قابل طرح:

- تاخیر و غیبت غیرموجه (تکرار شونده)
- بی نظمی در شیفت
- رعایت نکردن استانداردهای مراقبتی و اخلاق حرفه‌ای
- خطاهای تکرار شونده
- خطاهای مستندسازی
- رفتار غیرحرفه‌ای با بیمار / همراه / همکار
- عدم رعایت اصل محرمانگی بیماران
- عدم رعایت قوانین مرتبط با پوشش حرفه‌ای
- ترک شیفت بدون هماهنگی
- قصور در انجام وظایف محوله
- سوء استفاده از داروهای مخدر

روند بررسی:

- دریافت گزارش مستند از مسئول واحد / همراه / همکار / بیمار و...
- جمع آوری مدارک (مستندات، دوربین، شاهدان و...)
- استماع صحبت همکار، شاهدان و شنیدن دفاعیات آنان
- تصمیم‌گیری گروهی و ثبت مستندات در فرمهای الکترونیک

اصول قابل توجه

- خودداری از هرگونه پیش‌داوری قبل از بررسی
- اصل بر بی‌گناهی تا اثبات تخلف
- خودداری از اخذ هرگونه تصمیم قبل از شنیدن دفاعیات فرد، شهود و تکمیل مستندات
- انتخاب تنبیه، متناسب با شدت تخلف
- اگر خطا ناشی از نقص سیستم باشد ابتدا باید سیستم اصلاح شود.

روند اعمال تصمیم

- خطای اول: آموزش و مشاوره
- خطای تکرار شونده: اخذ تصمیمات انضباطی

سطوح اقدامات انضباطی

- تذکر شفاهی
- اخطار کتبی
- تعهد کتبی
- آموزش اجباری یا بازآموزی
- محرومیت موقت از اضافه کار یا برخی مزایا (نظیر کم کردن تعرفه و... با رعایت قوانین سازمان)
- جابجایی محل خدمت (مثلا بخش و...)
- مخالفت با ارتقاء (نظیر درخواست پست و...)
- ارجاع به هیات رسیدگی به تخلفات اداری

حدود اختیارات

این کمیته نمی‌تواند احکامی نظیر کسر از حقوق، تعلیق از خدمت، اخراج یا انفصال از خدمت را صادر نماید.

نقش کمیته می‌تواند شامل بررسی، مستندسازی، پیشنهاد، اقدام و ارجاع پرونده باشد.

زمان برگزاری:

بهترین حالت برگزاری جلسات منظم است. مثلا ماهی یکبار

جلسه فوق العاده :

برگزاری جلسه ظرف ۴۸ تا ۷۲ ساعت پس از وقوع تخلف (مثلا رفتار خشونت آمیز، ترک شیفت، تخلفات اخلاقی و...)

*بهتر است، تخلفات مهمی که ممکن است پیامد حقوقی، رسانه‌ای یا ایمنی بیمار داشته باشد به اطلاع مدیر پرستاری دانشگاه رسانیده شود.