



معاونت تحقیقات و فناوری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دستورالعمل برنامه دستیار پژوهش

تیر ۱۴۰۵

کلیات:

«برنامه جذب دستیار پژوهش» یک برنامه ویژه پژوهشی برای پذیرش فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی در مراکز تحقیقاتی مصوب وزارت بهداشت جهت گذراندن طرح نیروی انسانی است.

ماده ۱: تعاریف و اختصارات

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

معاونت تحقیقات: منظور معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور است.

دستیار پژوهش: منظور فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی است که حائز شرایط مندرج در ماده ۳ باشند.

مراکز تحقیقاتی: منظور مراکز تحقیقاتی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۲: اهداف

اهداف اصلی این برنامه عبارتند از:

- ارتقاء توانمندی و مهارت‌های تخصصی مشمولان این برنامه و توسعه علم و فناوری در حوزه سلامت
- تأمین منابع انسانی مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی
- تشویق فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی
- کاهش روند مهاجرت نخبگان حوزه سلامت

ماده ۳: مشمولان

معاونت تحقیقات می‌تواند سالیانه تعداد ۱۰۰ نفر از فارغ التحصیلان برجسته رشته‌های پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی را با عنوان «دستیاران پژوهشی» در مراکز تحقیقاتی مصوب وزارت بهداشت جذب نماید تا خدمات مربوط به «قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان» خود را به عنوان محقق در این مراکز سپری کنند.

سهمیه سالانه برنامه «جذب دستیاران پژوهشی» ۶۰ پزشک عمومی (حداکثر ۱۵ نفر پزشک آقا) و ۴۰ دندانپزشک عمومی یا داروساز عمومی است. شرایط جذب به شرح زیر است:

۱- شرط معدل: معدل ۱۶ و بالاتر (بدون لحاظ دوره انترنی)

۲- شرط مقاله (دارا بودن حداقل یکی از موارد ذیل):

۱-۲- داشتن حداقل یک مقاله بین‌المللی نمایه شده در ISI (Web of Science) یا PubMed به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول و یا

دو مقاله نمایه شده در ISI (Web of Science) یا PubMed به عنوان نویسنده همکار

۲-۲- داشتن حداقل یک مقاله منتج از پایان‌نامه فرد متقاضی، نمایه شده در ISI (Web of Science) یا PubMed یا Scopus به عنوان

نفر اول یا نویسنده مسئول

۳- برگزیدگان بخش دانشجویی جشنواره‌های تحقیقات و فناوری علوم پزشکی رازی و جشنواره بین‌المللی خوارزمی

تبصره ۱: در صورت شرایط یکسان، اولویت جذب با متقاضیانی است که معدل بالاتری داشته باشند.

تبصره ۲: سهمیه سالیانه طی دو دوره ۶ ماهه توزیع می‌شود (ظرفیت هر دوره ۵۰ نفر می‌باشد) تا این سهمیه در طول سال قابلیت تخصیص داشته باشد.

تبصره ۳: پذیرش (Acceptance) مقالات در صورت تأیید کارشناس ستاد وزارت قابل قبول است.

تبصره ۴: طبق قوانین خدمت پزشکان و پیراپزشکان، گذراندن این دوره فقط در مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی وزارت امکان‌پذیر است و مراکز تحقیقاتی غیردولتی مشمول این برنامه نمی‌باشند.

تبصره ۵: نحوه توزیع بر اساس رتبه‌بندی مراکز تحقیقاتی در ارزشیابی سالیانه که توسط معاونت تحقیقات انجام می‌شود و همچنین پایش عملکرد و خروجی دستیاران پژوهش که در سال‌های گذشته به مراکز تحقیقاتی معرفی شده‌اند، صورت می‌گیرد. با توجه به تعداد مراکز تحقیقاتی و ظرفیت این برنامه، به هر مرکز تحقیقاتی فقط یک دستیار از هر رشته‌ی دکترای حرفه‌ای تعلق می‌گیرد.

ماده ۴: فرایند اجرایی جذب دستیاران پژوهش

مطالعه دقیق شرایط برنامه و اطمینان از واجد شرایط بودن، اولین مرحله این برنامه است. مراحل بعدی عبارتند از:

۱- دریافت اعلام نیاز از یکی از مراکز تحقیقاتی دارای مجوز تصویب قطعی یا اصولی از شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور (ارسال نامه اعلام نیاز با امضای ریاست مرکز به معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه)

۲- پیگیری موافقت و ارسال نامه موافقت معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به معاون تحقیقات و فناوری ستاد وزارت به انضمام کلیه مدارک لازم شامل فرم اعلام نیاز تکمیل شده، فایل مقالات چاپ شده، نامه موافقت مرکز تحقیقاتی، صورتجلسه دفاع (جهت متقاضیانی که مقاله منتج از پایان‌نامه را به عنوان شرط ورود به برنامه ارائه می‌نمایند) و تأییدیه برگزیدگی در جشنواره‌های رازی و خوارزمی (جهت متقاضیان حائز شرط ذکر شده در بند ۳ ماده ۳) (در صورت ناقص بودن اطلاعات، بررسی انجام نخواهد شد)

۳- بررسی مدارک ارسالی توسط کارشناس برنامه و ارسال نامه معرفی فرد با امضای معاون تحقیقات و فناوری وزارت به معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت - ایمیل نامه به متقاضی واجد شرایط (مدت زمان لازم: حداقل ۲ روز کاری و حداکثر یک هفته)

۴- ثبت نام متقاضی در سامانه «طرح پلاس» وزارت بهداشت به نشانی <https://tarhplus.behdasht.gov.ir>

ماده ۵: حق الزحمه دستیاران پژوهش

تمامی قوانین طرح نیروی انسانی در خصوص برنامه دستیار پژوهش نیز صدق کرده و میزان حق الزحمه دستیاران پژوهش مشابه سایر نیروهای طرحی در دانشگاه مربوطه با پایه حقوق مشابه می باشد. ضمناً تامین حق الزحمه دستیاران پژوهش بر عهده دانشگاه محل خدمت می باشد.

ماده ۶: مدت زمان دوره دستیاران پژوهش

تمامی قوانین طرح نیروی انسانی در خصوص برنامه دستیار پژوهش نیز صدق کرده و مدت زمان این دوره منطبق با قوانین طرح نیروی انسانی می باشد.

ماده ۷: شرح وظایف دستیاران پژوهش

لازم است دستیار پژوهشی در طول انجام دوره طرح، حداقل در یکی از پروژه های تحقیقاتی مصوب مرکز (که طرح اثرگذار و مساله محور بوده و با انجام آن به یک نیاز واقعی در کشور پاسخ داده شود)، به عنوان مجری دوم یا همکار اصلی فعالیت داشته باشد. سایر وظایف دستیاران پژوهشی توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی محل خدمت تعریف می شود، با این حال رئیس کلی وظایف عبارتند از:

- همکاری در انجام پروژه های تحقیقاتی مرکز تحقیقاتی در تمامی مراحل اعم از نگارش پروپوزال، اجرای طرح، ثبت و جمع آوری داده ها، تجزیه و تحلیل داده ها، تهیه گزارش و تدوین مقاله
- همکاری با اعضای هیات علمی مرکز تحقیقاتی در هدایت و راهنمایی دانشجویانی که مشغول انجام پروژه های تحقیقاتی هستند

ماده ۸: الزامات پایان دوره دستیار پژوهش

انتشار حداقل یک مقاله پژوهشی اصیل یا دو مقاله مطالعه مروری سیستماتیک/ متاآنالیز (مستخرج از پروژه تحقیقاتی تعریف شده)، در مجلات دارای نمایه بین المللی (ISI (Web of Science یا PubMed به عنوان نویسنده اول یا مسئول با افیلیشن مرکز تحقیقاتی و دانشگاه محل خدمت (پذیرش مقاله نیز در صورت تایید کارشناس ستاد وزارت قابل قبول است)

ماده ۹: فرآیند اجرایی اختتام دوره دستیار پژوهش

گزارش عملکرد و برون ده دوره هر دستیار پژوهش می بایست طی نامه رسمی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محل خدمت به معاونت تحقیقات اعلام شود و پس از بررسی و تایید الزامات پایان دوره، دانشگاه محل خدمت می بایست طی روال اداری، اختتام دوره متقاضی را اعلام نماید.