

کارگاه آموزشی «فهرست‌نویسی متمرکز؛ راهکاری برای یکدست‌سازی موضوع و رده‌بندی در فرآیند سازماندهی اطلاعات کتابخانه‌ها»

معرفی کارگاه

سازماندهی استاندارد اطلاعات یکی از ارکان اساسی ارائه خدمات مؤثر در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی است. فهرست‌نویسی متمرکز با ایجاد هماهنگی در فرآیند توصیف کتابشناختی، موضوع‌پردازی و رده‌بندی منابع، ضمن کاهش دوباره‌کاری، موجب ارتقای کیفیت و انسجام داده‌های کتابخانه‌ای، صرفه‌جویی در زمان و هزینه و افزایش دقت و قابلیت بازیابی اطلاعات می‌شود. این کارگاه با رویکردی کاربردی و مهارت‌محور، به معرفی اصول و شیوه‌های فهرست‌نویسی متمرکز و نحوه استفاده از رکوردهای استاندارد در نرم‌افزار کتابخانه آذرسا می‌پردازد. همچنین نقش مستندسازی اصطلاحات، یکدست‌سازی موضوع و رده‌بندی و استفاده صحیح از رکوردهای کتابشناختی در ارتقای کیفیت فرآیند سازماندهی اطلاعات بررسی خواهد شد.

اهداف کارگاه

- آشنایی با مفهوم، مبانی و اهمیت فهرست‌نویسی متمرکز.
- تبیین نقش فهرست‌نویسی متمرکز در یکدست‌سازی موضوع‌پردازی و رده‌بندی.
- آشنایی با اصول و روش‌های مستندسازی اصطلاحات و مستندات موضوعی در نرم‌افزار کتابخانه آذرسا.
- آشنایی با نحوه استفاده، ارزیابی و ویرایش رکوردهای کتابشناختی استاندارد.
- بررسی مزایا، چالش‌ها و الزامات اجرای فهرست‌نویسی متمرکز در کتابخانه‌ها.
- ارتقای مهارت شرکت‌کنندگان در سازماندهی استاندارد و یکپارچه منابع اطلاعاتی.

مخاطبان

- کارشناسان سازماندهی اطلاعات
- مسئولان فنی کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
- کتابداران و کارشناسان حوزه فهرستنویسی و رده‌بندی

سرفصل‌های کارگاه

۱. مفاهیم و مبانی فهرست‌نویسی متمرکز
۲. نقش استانداردهای کتابشناختی در سازماندهی اطلاعات
۳. اصول موضوع‌پردازی و کنترل مستندات موضوعی
۴. اصول یکدست‌سازی موضوع و رده‌بندی منابع اطلاعاتی

۵. مستندسازی اصطلاحات و موضوعات در نرم‌افزار کتابخانه آذرسا
۶. نحوه استفاده و ارزیابی رکوردهای کتابشناختی متمرکز
۷. مزایا، چالش‌ها و الزامات فهرستنویسی متمرکز در کتابخانه‌ها
۸. بررسی نمونه‌های عملی و تحلیل رکوردهای کتابشناختی
۹. تمرین عملی استفاده، ویرایش و ارزیابی رکوردهای فهرستنویسی متمرکز

روش برگزاری

- ارائه مباحث نظری و کاربردی
- آموزش عملی با استفاده از نمونه‌های واقعی
- بررسی و تحلیل رکوردهای کتابشناختی
- انجام تمرین‌های عملی در محیط نرم‌افزار آذرسا

دستاوردهای مورد انتظار

در پایان این کارگاه، شرکت‌کنندگان قادر خواهند بود:

- اصول و کاربردهای فهرستنویسی متمرکز در نرم‌افزار کتابخانه را تشریح و به‌کارگیری کنند.
- رکوردهای کتابشناختی استاندارد را ارزیابی و در فرآیند سازماندهی اطلاعات استفاده کنند.
- موضوعات و رده‌بندی منابع را به‌صورت یکدست و استاندارد مدیریت کنند.
- اصطلاحات و مستندات موضوعی را در نرم‌افزار کتابخانه آذرسا به‌صورت صحیح مدیریت و مستندسازی کنند.
- کیفیت، انسجام و قابلیت بازیابی داده‌های کتابخانه‌ای را ارتقا دهند.

مدت زمان کارگاه

۲ ساعت