**نام و نام خانوادگي استاد راهنما:**

**نام و نام خانوادگي دانشجو:**

**عنوان طرح:**

**تاريخ پيشنهاد:**

**قسمت دوم ـ خلاصه مشخصات طرح**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح:** | |
| **مدیر اجرایی طرح:** دکتر وحید شیرشاهی | |
| **خلاصه ضرورت اجرا و اهداف كاربردي طرح:** | |
| **خلاصه روش اجراي طرح:** | |

مشخصات دانشجو

**- نام و نام خانوادگي دانشجو: - مقطع تحصيلي: کارشناسی ارشد**

**- كد ملي: - شماره دانشجويي:**

**- نشاني پست الكترونيك**: **- تلفن براي پيامهاي فوري:**

|  |
| --- |
| مشخصات استاد راهنما |

**استاد راهنمای اول:**

1. **نام و نام خانوادگي استاد راهنما:**
2. **مدرك تحصيلي و رتبه علمي:**
3. **كد ملي:**
4. **محل خدمت:**
5. **نشاني محل خدمت:**
6. **تلفن محل خدمت:**
7. **نشاني پست الكترونيك:**
8. **نشاني يا تلفن براي دسترسي سريع و پيامهاي فوري:**

**استاد مشاور:**

1. **نام و نام خانوادگي طرح دهنده:**
2. **مدرك تحصيلي و رتبه علمي:**
3. **كد ملي:**
4. **محل خدمت:**
5. **نشاني محل خدمت:**
6. **تلفن محل خدمت:**
7. **نشاني پست الكترونيك:**
8. **نشاني يا تلفن براي دسترسي سريع و پيامهاي فوري:**

**🖞 ااگردر سامانه اطلاعات پژوهشي اطلاعات شخصي مجري درج است نياز به تكميل جداول 9-12 نيست، درصورت نياز به سطر اضافي در هر كدام از جداول پرسشنامه در انتهايي ترين ستون، كليد TAB را فشار دهيد.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **در صورتيكه استاد راهنما داراي سمتهاي اجرايي در داخل يا خارج محيط دانشگاه مي باشد جدول زير را تكميل نمايد.** | | | |
| عنوان سمت | نشاني محل كار | تاريخ شروع فعاليت در اين سمت | تلفن محل كار |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **آيا تاكنون دوره­هاي روش تحقيق را گذرانده­اند؟بلي**  **خير**  **در صورت پاسخ مثبت، جدول زير را تكميل نماييد.** **🖞براي پاسخ بر روي مربع دابل كليك نموده و گزينه checked را انتخاب نماييد.** | | | | | | | | |
| سطح دوره و نوع آموزشهاي ارائه شده | | | تاريخ | | محل برگزاري دوره | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 1. سابقه طرحهاي تحقيقاتي كه استاد راهنما قبلاً در آن همكاري داشته و يا هم اكنون در حال اجرا دارد، ذكر شود. | | | | | | |
| عنوان طرح | محل اجرا | | مدت اجرا | | وضعيت طرح | نوع همكاري |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |

**قسمت چهارم ـ اطلاعات مربوط به طرح پژوهشي**

**14- عنوان طرح به فارسي:**

|  |
| --- |
|  |

**15- عنوان طرح به انگليسي:**

|  |
| --- |
|  |

1**6- نوع طرح : 🖞براي پاسخ بر روي مربع دابل كليك نموده و گزينه checked را انتخاب نماييد.**

كاربردي[[1]](#footnote-1)  بنيادي[[2]](#footnote-2)  بنيادي ـ كاربردي جامعه نگر[[3]](#footnote-3)HSR

**17- بيان مسئله و ضرورت اجراي طرح :**

**18- سابقه طرح و بررسي متون:**

**19- فهرست منابعي كه در بررسي متون استفاده شده است ( به ترتيب ورود در متن درج گردد).**

**20 - اهداف طرح :**

**الف- هدف كلي :**

**ب- اهداف فرعي :**

**ج- هدف كاربردي :**

**21- فرضيات يا سوالات پژوهشي ( با توجه به اهداف طرح):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22- نوع مطالعه را مشخص فرماييد و در قسمت روش اجرا موارد مقابل بند مورد اشاره را توضيح دهيد. 🖞براي پاسخ بر روي مربع دابل كليك نموده و گزينه checked را انتخاب نماييد.** | | |
| محل علامت | **نوع مطالعه** | **مواردي كه الزاماً بايستي در روش اجراي طرح توضيح داده شود** |
|  | بررسي بيماران (Case series) | تعرف بيماري ـ جمعيت مورد مطالعه ـ محلهاي مورد مطالعه |
|  | بررسي مقطعي (Cross sectional) | جمعيت مورد مطالعه ـ نام متغيرهاي وابسته ـ روشهاي نمونه گيري |
|  | مطالعه مورد / شاهد (Case/ control) | تعريف گروه بيماران و چگونگي انتخاب آنان ـ تعريف گروه گنترل و چگونگي انتخاب آنان ـ نسبت شاهد به مورد ـ نام متغير مستقل اصلي كه مورد بررسي قرار مي گيرد. |
|  | مطالعه هم گروهي (Cohort) | بصورت آينده نگر (Prospective) يا گذشته نگر (Retrospective) تعريف جمعيت مورد مطالعه – تعريف دقيق مواجهه ـ تعريف دقيق Outcome - نحوه مقابله با Loss |
|  | مطالعه مداخله اي ( interventional) و يا  كارآزمايي باليني (clinical trial) | نوع مطالعه ـ نوع نمونه انساني يا حيواني ـ تعريف نحوه مداخله و ميزان دقيق آن ( طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) وجود گروه كنترل ـ نحوه تقسيم در گروه هاي مختلف (Allocation) ـ نحوه كور كردن مطالعه ـ نحوه مقابله با خروج نمونه ها از مطالعه (Withdrawal , Loss) ـ تعريف دقيق پيامد ( Outcome) |
|  | مطالعات علوم پايه (Experimental) | تعريف دقيق سير اجرا ـ تعريف دقيق بررسي نتايج |
|  | مطالعه براي ساخت دارو يا وسائل | تعريف دقيق دارو يا لوازم ـ آيا مشابه خارجي دارد در صورت وجود كاتالوگ آن پيوست مي باشد ـ موارد مصرف ـ نحوه تاييد دستگاه با دارو |
|  | راه اندازي يك روش با سيستم علمي/ اجرايي |  |
|  | بررسي تستها | تعريف دقيق انجام تست ـ تعريف دقيق تست Gold standard ـ نحوه پذيرش بيماران و افراد سالم |
|  | بررسي روشها | مشخصات دقيق روش مورد نظر ـ مشخصات دقيق روش مرسوم (routine) ـتعريف دقيق تفاوتها ـ تحوه نتيجه گيري |
|  | مطالعات كيفي | تعريف دقيق گروههاي مورد نظر ـ نحوه اجراي جلسات و هدايت بحثها ـ معرفي گردانندگان جلسات و تخصص آنها ـ نحوه نتيجه گيري |
|  | مطالعات مديريت سيستم بهداشتي | مشكل چيست؟ اطلاعات لازم براي بررسي مشكل كدامند؟ |
|  | طراحي نرم افزار | برنامه مورد استفاده براي طراحي ـ محتويات برنامه نرم افزاري ـ كاربردهاي نرم افزار |

**23- روش اجرا:**

**24- مشخصات ابزار جمع آوري اطلاعات و نحوه جمع آوري آن:**

**25- روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن:**

**26- ملاحظات اخلاقي:**

**27- محدوديتهاي اجرايي طرح و روش كاهش آنها:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28- جدول متغيرها: براي انتخاب نوع متغير در خانه مربوطه كليك نموده و كليد F2 را بزنيد.** | | | | | | | | | | |
| رديف | عنوان متغير | نوع متغير | | كمي | | كيفي | | تعريف عملي ـ علمي | نحوه اندازه گيري | مقياس |
| مستقل | وابسته | پيوسته | گسسته | اسمي | رتبه اي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **پيش­بيني كل زمان لازم براي اجراي كامل طرح به ماه:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| جدول زمانبندي مراحل اجراي طرح: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| رديف | فعاليت­هاي اجرايي | زمان كل هر فعاليت | زمان اجرا به ماه براي انتخاب هرماه در خانه مربوطه كليك نموده و كليد F2 را بزنيد. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# قسمت پنجم ـ اطلاعات مربوط به هزينه ها

# قسمت پنجم ـ اطلاعات مربوط به هزينه ها

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-هزينه كارمندي ( پرسنلي) باذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر فرد و حق­الزحمه آنها**:**پس از تصويب نهايي طرح فرم تحويلي به دفتر پژوهش حتماً بايد داراي امضاء همه افراد باشد.** | | | | | | |
| رديف | نوع فعاليت | نام فرد يا افراد | رتبه علمي | كل رقم حق الزحمه براي يك نفر | جمع كل | محل امضاء |
|  |  |  |  |  |  |  |

**فهرست وسايل و موادي كه بايد از اعتبار اين طرح از داخل يا خارج كشورخريداري شود:**

|  |  |
| --- | --- |
| **7-جمع هزينه هاي طرح (به ريال):بر روي خانه رنگ شده كليد راست نموده و گزينه update field را انتخاب نماييد، در سلول هاي خالي عدد صفر را حتماً‌ وارد نماييد.** | |
| هزينه پرسنلي |  |
| هزينه آزمايش ها و خدمات تخصصي |  |
| هزينه مواد و وسايل مصرفي |  |
| هزينه وسايل غيرمصرفي |  |
| هزينه مسافرت |  |
| هزينه هاي ديگر |  |
| جمع كل |  |

مبلغي كه از منابع ديگر كمك خواهد شد و نحوه مصرف آن : ........................................................................ ريال

باقيمانده هزينه هاي طرح كه تامين آن درخواست مي شود: ........................................................................ ريال

قسمت ششم ـ تائيدات عوامل اجرايي طرح پژوهشي

نام و نام خانوادگي استاد راهنما: تاريخ و امضاء

نام و نام خانوادگي اساتيد مشاور تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگي دانشجو تاریخ و امضاء

ييوست شماره دو

بخشنامه مورد استفاده جهت پرداخت هزينه هاي حق التحقيق

هيات وزيران در جلسه مورخ 18/4/1376 بنا به پيشنهاد شماره 4805/د مورخ 30/7/1375 سازمان امور اداري و استخدامي كشور تصويب نمود.

ميزان حق الزحمه تحقيقاتي موضوع بندهاي الف و ب ماده ( 17 ) تصويب نامه شماره 64032 مورخ 20/9/1365 هيات وزيران و تبصره ( 1 ) آن , همچنين اصلاح بعدي آن – موضوع تصويب نامه شماره 183226/ت 74ه مورخ 17/3/1373 به شرح زير اصلاح مي‏شود:

الف – اعضاي هيات علمي آموزشي و پژوهشي موضوع آيين نامه استخدامي اعضاي هيات علمي دانشگاهها و موسسات آموزش عالي

1- استاد حداكثر ساعتي 000/10 ريال

2- دانشيار حداكثر ساعتي 000/9 ريال

3- استاديار حداكثر ساعتي 000/8 ريال

4- مربي حداكثر ساعتي 000/7 ريال

5- مربي آموزشيار حداكثر ساعتي 000/6 ريال

ب – اعضاي غير هيات علمي

1- دكترا حداكثر ساعتي 000/8 ريال

2- فوق ليسانس حداكثر ساعتي 000/7 ريال

3- ليسانس حداكثر ساعتي 000/5 ريال

4- كمتر از ليسانس حداكثر ساعتي 3200 ريال

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)