

فرم معرفی خدمت

عنوان کلان خدمت و شناسه آن : ارائه پروانه فعالیت موسسات سلامت (۱۶۰۶۱۰۱۳۰۰۰)	عنوان خدمت و شناسه آن: ابطال پروانه فعالیت موسسات سلامت (۱۶۰۶۱۰۱۳۱۰۲)		
نوع خدمت: خدمت به کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی <input type="checkbox"/>			
شرح خدمت: ابطال پروانه بهره برداری و مسئول فنی موسسات پزشکی و پیراپزشکی ثبت شده در سامانه صدور پروانه ها به آدرس www.parvaneh.behdasht.gov.ir			
نحوه دسترسی به درخواست خدمت: حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی) <input checked="" type="checkbox"/>			
نحوه دسترسی به دریافت خدمت: حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی) <input checked="" type="checkbox"/>			
مدت زمان ارائه خدمت (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):			
ارائه خدمت	درخواست خدمت	پیگیری خدمت	دریافت خدمت
ساعت	۲۴ ساعته	در صورت پیگیری حضوری: مراجعه در ساعات اداری در صورت پیگیری غیر حضوری: مراجعه ۲۴ ساعته به سامانه	ساعات اداری
روزهای هفته	طول هفته	در صورت پیگیری حضوری: شنبه تا چهارشنبه در صورت پیگیری غیر حضوری: تمامی روزهای هفته	شنبه تا چهارشنبه
مکان	مراجعه به سامانه WWW.Mojavez.ir WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir	WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir	معاونت درمان دانشگاه/ واحد صدور پروانه ها
نحوه	ثبت الکترونیک	از طریق ورود به کار تابل شخصی در سامانه صدور پروانه ها یا تماس تلفنی با واحد مربوطه	از طریق مراجعه به سامانه صدور پروانه ها
متوسط مدت زمان ارائه خدمت	بسته به نوع خدمت درخواستی متغییر است	—	—

فرم معرفی خدمت

توضیحات:		
<p>کلیه متقاضیانی که درخواست ابطال پروانه بهره برداری و مسئول فنی و موافقت اصولی موسسات پزشکی و پیراپزشکی دارند، می توانند با مراجعه به سایت www.parvaneh.behdasht.gov.ir درخواست خود را ثبت و پیگیری کنند.</p>		
<p>مدارک و مستندات مورد نیاز جهت درخواست و دریافت خدمت :</p> <p>جهت ثبت درخواست، متقاضیان موظفند کلیه مدارک مرتبط با هر درخواست را در سامانه صدور پروانه ها ثبت و نتیجه پروانه خود را نیز از سامانه پیگیری کنند.</p>		
نحوه ی پرداخت / شماره حساب بانکی	مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت	هزینه(های) ارائه خدمت گیرندگان
شماره حساب درج شده در سامانه صدور پروانه ها و شناسه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود	بسته به نوع موسسه پزشکی و درخواست ثبت شده متفاوت است و طبق تعرفه ابلاغی وزارتی می باشد.	
<p>نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول و کارشناس ارائه دهنده خدمت : فاطمه عرب اسدی / سحر اسماعیلی</p>		<p>شماره تلفن گویا: _</p>
<p>شماره تماس مستقیم : ۰۲۳۳۲۳۹۲۸۲۲</p>		<p>شماره سامانه پیامکی: _</p>
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وب سایت: سایت دانشگاه علوم پزشکی شاهرود</p>		
<p>نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت: WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir</p> <p>WWW.mojavez.ir</p>		
<p>کد پیگیری با عنوان خدمت مورد نظر ارائه می گردد <input checked="" type="checkbox"/> ارائه نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>پس از ثبت درخواست در سامانه صدور پروانه ها، کد پیگیری و مرحله طی شده فرآیند به شماره موبایل متقاضی و همچنین آدرس ایمیل وی ارسال می شود.</p>		
<p>آدرس پست الکترونیک: _</p>		<p>لینک اپلیکیشن موبایل: _</p>
<p>رویه ی ارائه ی شکایات و پیگیری به چه صورت است؟</p> <p>در صورت ارسال درخواست و عدم شروع فرآیند حداکثر تا ۲۰ روز، متقاضی می تواند شکایت خود را از طریق سامانه صدور پروانه ها به وزارت بهداشت ارسال نماید. پیگیری درخواست نیز از طریق آیکن پیگیری درخواست در کارتابل شخصی متقاضی در سامانه صدور پروانه ها قابل پیگیری می باشد.</p>		
<p>مزایای استفاده از این خدمت به صورت الکترونیکی چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم مراجعه متقاضیان به واحد صدور پروانه های معاونت درمان - صرفه جویی در وقت و هزینه - شفافیت صدور مجوزهای موسسات پزشکی - عدم تبعیض و صدور عادلانه موسسات پزشکی - ایجاد بانک اطلاعاتی موسسات درمانی 		
<p>اصلاح فرآیندهای ارائه خدمت بر اساس اهداف برش استانی ۱۴۰۱ شامل:</p>		

فرم معرفی خدمت

۱. هدفگذاری برای بهبود فرآیندها
۲. مدل سازی وضعیت موجود
۳. تحلیل و آسیب شناسی اجزا فرآیند همسو با هدف گذاری بهبود فرآیندها
۴. شناسایی اقدامات بهبود و تهیه برنامه عملیاتی اجرای اقدامات بهبود و تهیه برنامه عملیاتی اجرای اقدامات بهبود
۵. اجرای اقدامات بهبود