

فرم معرفی خدمت

عنوان کلان خدمت و شناسه آن : ارائه پروانه فعالیت موسسات سلامت (۱۶۰۶۱۰۱۳۰۰۰)	عنوان خدمت و شناسه آن: صدور و تمدید پروانه فعالیت موسسات سلامت (۱۶۰۶۱۰۱۳۱۰۰)		
نوع خدمت: خدمت به کسب و کار <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی <input type="checkbox"/>			
شرح خدمت: صدور و تمدید پروانه بهره برداری و مسئول فنی موسسات پزشکی و پیراپزشکی ثبت شده در سامانه صدور پروانه ها به آدرس www.parvaneh.behdasht.gov.ir			
نحوه دسترسی به درخواست خدمت: حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی) <input checked="" type="checkbox"/>			
نحوه دسترسی به دریافت خدمت: حضوری در میز خدمت <input type="checkbox"/> حضوری با مراجعه به واحدهای داخلی <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> نیمه الکترونیکی (ترکیبی از حضوری و الکترونیکی) <input checked="" type="checkbox"/>			
مدت زمان ارائه خدمت (در صورت عدم ایجاد وقفه از جانب متقاضی):			
ارائه خدمت	درخواست خدمت	پیگیری خدمت	دریافت خدمت
ساعت	۲۴ ساعته	در صورت پیگیری حضوری: مراجعه در ساعات اداری در صورت پیگیری غیرحضوری: مراجعه ۲۴ ساعته به سامانه	ساعات اداری
روزهای هفته	طول هفته	در صورت پیگیری حضوری: شنبه تا چهارشنبه در صورت پیگیری غیرحضوری: تمامی روزهای هفته	شنبه تا چهارشنبه
مکان	مراجعه به سامانه WWW.Mojavez.ir WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir	WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir	معاونت درمان دانشگاه/ واحد صدور پروانه ها
نحوه	ثبت الکترونیک	از طریق ورود به کارتابل شخصی در سامانه صدور پروانه ها یا تماس تلفنی با واحد مربوطه	از طریق مراجعه به سامانه صدور پروانه ها
متوسط مدت زمان ارائه خدمت	بسته به نوع خدمت درخواستی متغییر است	-	-

فرم معرفی خدمت

توضیحات:		
<p>کلیه متقاضیانی که درخواست صدور و تمدید پروانه بهره برداری و مسئول فنی و موافقت اصولی موسسات پزشکی و پیراپزشکی دارند، می توانند با مراجعه به سایت www.parvaneh.behdasht.gov.ir درخواست خود را ثبت و پیگیری کنند.</p>		
<p>مدارک و مستندات مورد نیاز جهت درخواست و دریافت خدمت :</p> <p>جهت ثبت درخواست، متقاضیان موظفند کلیه مدارک مرتبط با هر درخواست را در سامانه صدور پروانه ها ثبت و نتیجه پروانه خود را نیز از سامانه پیگیری کنند.</p>		
مبلغ (ریال) و موضوع پرداخت	نحوه پرداخت / شماره حساب بانکی	هزینه(های) ارائه خدمت گیرندگان
بسته به نوع موسسه پزشکی و درخواست ثبت شده متفاوت است و طبق تعرفه ابلاغی وزارت می باشد.	شماره حساب درج شده در سامانه صدور پروانه ها و شناسه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود	
نام و نام خانوادگی کارشناس مسئول و کارشناس ارائه دهنده خدمت : فاطمه عرب اسدی / سحر اسماعیلی		شماره تماس مستقیم : ۰۲۳۳۲۳۹۲۸۲۲
شماره تلفن گویا: _		شماره سامانه پیامکی: _
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وب سایت: سایت دانشگاه علوم پزشکی شاهرود		
<p>نام و آدرس سامانه(های) مرتبط با خدمت: WWW.parvaneh.behdasht.gov.ir</p> <p style="text-align: right;">WWW.mojavez.ir</p>		
<p>کد پیگیری با عنوان خدمت مورد نظر ارائه می گردد <input checked="" type="checkbox"/> ارائه نمی گردد <input type="checkbox"/></p> <p>پس از ثبت درخواست در سامانه صدور پروانه ها، کد پیگیری و مرحله طی شده فرآیند به شماره موبایل متقاضی و همچنین آدرس ایمیل وی ارسال می شود.</p>		
آدرس پست الکترونیک: _		لینک اپلیکیشن موبایل: _
<p>رویهی ارائهی شکایات و پیگیری به چه صورت است؟</p> <p>در صورت ارسال درخواست و عدم شروع فرآیند حداکثر تا ۲۰ روز، متقاضی می تواند شکایت خود را از طریق سامانه صدور روانه ها به وزارت بهداشت ارسال نماید. پیگیری درخواست نیز از طریق آیکن پیگیری درخواست در کارتابل شخصی متقاضی در سامانه صدور پروانه ها قابل پیگیری می باشد.</p>		
<p>مزایای استفاده از این خدمت به صورت الکترونیکی چیست؟</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم مراجعه متقاضیان به واحد صدور پروانه های معاونت درمان - صرفه جویی در وقت و هزینه - شفافیت صدور مجوز های موسسات پزشکی - عدم تبعیض و صدور عادلانه موسسات پزشکی - ایجاد بانک اطلاعاتی موسسات درمانی 		
اصلاح فرآیندهای ارائه خدمت بر اساس اهداف برش استانی ۱۴۰۱ شامل:		

فرم معرفی خدمت

۱. هدفگذاری برای بهبود فرآیندها
۲. مدل سازی وضعیت موجود
۳. تحلیل و آسیب شناسی اجزا فرآیند همسو با هدف گذاری بهبود فرآیندها
۴. شناسایی اقدامات بهبود و تهیه برنامه عملیاتی اجرای اقدامات بهبود
۵. اجرای اقدامات بهبود

پرسش های متداول:

- ۱- آیا جهت ثبت درخواست نیاز به مراجعه حضوری به واحد صدور پروانه ها می باشد؟ خیر
- ۲- جهت ثبت درخواست اولیه اخذ مجوز موسسات پزشکی و پیراپزشکی از طریق چه سامانه ای باید اقدام کرد؟
درگاه ملی مجوزها www.mojavez.ir و ثبت درخواست موافقت اصولی
- ۳- از چه طریق می توان آیین نامه موسسات پزشکی و پیراپزشکی را دریافت کرد؟ با مراجعه به صفحه اول سامانه صدور پروانه های موسسات پزشکی و پیراپزشکی
- ۴- آیا هرگونه تغییر و جابه جایی پرسنل و آدرس نیاز به ثبت در سامانه صدور پروانه ها دارد؟ بله
- ۵- برای تأیید نقشه باید به کجا مراجعه کرد؟ مراجعه به دفتر فنی دانشگاه

فرم معرفی خدمت

توافق نامه سطح خدمت

"عنوان خدمت": صدور و تمدید پروانه فعالیت موسسات سلامت

۱- مقدمه:

هرگونه فعالیت درمانی نیاز به اخذ مجوز از دانشگاه علوم پزشکی و یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد.

۲- هدف:

استانداردسازی خدمات سلامت، دسترسی عادلانه عموم مردم به خدمات سلامت و همچنین ایجاد اشتغال در رشته های پزشکی و پیراپزشکی

۳- مسئولیت ها:

بررسی درخواست های ثبت شده متقاضیان در سامانه صدور پروانه ها و پس از اخذ تاییدیه های مربوطه، صدور پروانه های مذکور

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

خدمت گیرنده موظف است کلیه مدارک و مستندات مربوط به هر درخواست را در سامانه صدور پروانه ها به صورت دقیق ثبت کند. همچنین پس از ثبت درخواست، وظیفه پیگیری و اصلاح نواقص احتمالی درخواست به عهده ایشان می باشد. در مقابل، این دستگاه وظیفه دارد در اسرع وقت درخواست متقاضیان را بررسی و مراحل فرآیند در سامانه را به موقع طی کند و پروانه های درخواستی را در قالب آیین نامه های وزارتی صادر و یا تمدید کند.

۵- هزینه و پرداخت ها:

پرداخت هزینه صدور و تمدید پروانه موسسات در سامانه طبق تعرفه اعلام شده وزارت و مطابق با شماره حساب و شناسه اعلام شده از سوی واحد پشتیبانی دانشگاه صورت می گیرد.

۶- دوره عملکرد:

با توجه به نوع درخواست زمان تکمیل فرآیند هر درخواست متفاوت می باشد. ولی حداکثر زمان جهت شروع فرآیند و بررسی اولیه ۲۰ روز می باشد.

۷- خاتمه فرآیند:

تکمیل و خاتمه فرآیند طبق فرآیندهای پیش بینی شده در سامانه انجام می پذیرد.