

## گزارش عملکرد شش ماهه اول سال ۱۴۰۲

- امانت و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- تمیز کردن قفسه‌ها، سایت و کتابخانه
- نصب نرم‌افزارهای مورد نیاز اساتید و دانشجویان بر روی سیستم‌های کتابخانه
- به روزرسانی سایت کتابخانه دانشکده (اضافه شدن آدرس نرم افزارهای کاربردی در سایت کتابخانه جهت دسترسی سریع دانشجویان و اساتید، آپلود کردن گالری عکس، اضافه شدن گزینه‌های پیوندهای مفید، خبرنامه، نرم‌افزارهای کاربردی، پرسش از کتابدار، عملکرد کتابخانه و ...)
- آماده‌سازی و لیبل‌زنی کتاب‌های کتابخانه
- صحافی کتاب‌های فرسوده
- اضافه کردن کتاب‌های اهدایی به مجموعه کتابخانه
- راهنمایی دانشجویان در خصوص ثبت نام و عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی
- مدیریت سالن مطالعه دانشکده
- تدوین فرم وجین و اصلاح آیین نامه‌های وجین کتابخانه
- شرکت در کارگاه هوشمندسازی کتابخانه‌ها
- ارائه خدمات غیرحضور در خصوص تمدید کتاب برای اعضای کتابخانه