

گزارش عملکرد شش ماهه اول ۱۴۰۱

تمیزکردن قفسه ها، سایت و کتابخانه.

فهرست نویسی منابع کتابخانه.

لیبل زنی کتاب ها و منابع اطلاعاتی کتابخانه.

چینش جدید کتابها در قفسه ها.

روزآمد سازی شبکه اینترنت کتابخانه جهت بالا بردن سرعت اینترنت.

آماده سازی و لیبل زنی کتابهای کتابخانه.

صحافی کتابهای فرسوده.

پیگیری برای رفع مشکل سیستم امانت کتابخانه.

امانت و بازگشت کتاب به صورت روزانه.

ارائه خدمات غیرحضوری در خصوص تمدید کتاب برای اعضای کتابخانه.

راهنمایی دانشجویان در خصوص ثبت نام و عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی.